

Abbildungsverzeichnis	XI
1 Einleitung: Wie Sie mit diesem Buch arbeiten	1
2 Ihre Stärken erkennen	11
2.1 Aus der eigenen Entwicklung Schlüsse ziehen	11
2.2 Selbsttest: Nutzen Sie Ihre Stärken schon?	13
3 Ziele erreichen: Persönliche Stärken im Berufsalltag nutzen	17
3.1 Mit Ihrer Selbstvorstellung punkten	17
3.1.1 Praxisfall: Neu im Unternehmen	17
3.1.2 Stärken nutzen: Mit Leichtigkeit und Kompetenz überzeugen	26
3.2 E-Mails bewusst einsetzen	34
3.2.1 Praxisfall: Gut mit Worten	34
3.2.2 Stärken nutzen: Medien überzeugend einsetzen	42
3.3 Kompetenz in Präsentation und Vortrag ausstrahlen	50
3.3.1 Praxisfall: Angemessen im Mittelpunkt stehen	50
3.3.2 Stärken nutzen: Sich für Neues öffnen	59
3.4 Profil in Meetings zeigen	72
3.4.1 Praxisfall: Sich in Verhandlungen Respekt verschaffen	72
3.4.2 Stärken nutzen: Macht gezielt einsetzen	80
3.5 Verantwortung in Gremien übernehmen	89
3.5.1 Praxisfall: Als Meinungsmacherin gefragt sein	89
3.5.2 Stärken nutzen: Im Netzwerk Koalitionspartner finden	98
3.6 Führungserfolge in Teams und Projektgruppen erreichen	108
3.6.1 Praxisfall: Mit Konsequenz überzeugen	108
3.6.2 Stärken nutzen: Ziele setzen und erreichen	116
Weiterführende Literatur	128
4 Erfolgspotenziale realisieren	129
4.1 Baukasten für Ihr Selbstmarketing passgenau zusammenstellen	129
4.2 Rückschläge bewältigen	161
5 Schluss: Selbst ist die Frau	167