Inhalt

Einleitung **9**
Zusatzmaterialien zum Download 10

1 Basiswissen **11**
Wissenschaftliches Schreiben 12
Bestandteile einer wissenschaftlichen Arbeit 13
Vorgehensweise 15
Ordnung ins System 17
Ordner 17
Dateien 22
Einblenden/ausblenden 30

2 Seitenaufbau **33**
Dokumentvorgaben umsetzen 34
Seitenaufbau 34
Abschnitte 55
Dokumentvorlagen erstellen 67
Eine Dokumentvorlage auf Basis eines vorhandenen Dokuments erstellen 68
Neues Dokument auf Basis der globalen Vorlage erstellen 72
Dokumentvorlagen verwalten 74
Dokumentvorlagen bearbeiten 74
Systempfade ändern 76

3 Seiten gestalten: Formatierungen und Formatvorlagen **79**
Formatierungen 80
Zeichenformatierung 80
Absatzformatierung 85
Formatvorlagen 90
Formatvorlagen anpassen 92
Formatvorlage aus Auswahl erstellen 100
Neue Formatvorlage erstellen 103
Formatvorlagen zuweisen 110
Formatvorlagen verwalten 114

Bibliografische Informationen
http://d-nb.info/1031147705

digitalisiert durch DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

4 Aufmerksamkeit erregen: Visuelle Hilfsmittel 119
Aufzählungen und Nummerierungen 120
Grundlegendes 120
Formatvorlagen 124
Abbildungen 135
Grafiken und Bilder 136
Sonstige 151
Tabellen 159
Tabellen anlegen 159
Tabellen formatieren 160
Tabellen anpassen 161
Tabellen sortieren 162
Tabellen „unsichtbar" machen 164
Marginalien 165
Seitenabstände 165
Formatvorlage Marginalie 166

5 Wissen belegen: Wissenschaftliche Hinweise 171
Zitate 172
Formatvorlage Zitat 173
Quellennachweise 174
Verweise 179
Textmarken 181
Verzeichnisse 183
Inhaltsverzeichnis 183
Stichwörter (Index) 191
Abbildungen 196
Literaturverzeichnis 201

6 Effizient arbeiten: Nützliche Hilfsmittel 205
Schneller arbeiten 206
TBS mit Schnellbausteinen 206
AutoKorrektur 209

Kurz vor Schluss: Korrekturmaßnahmen 212
Änderungen verfolgen 212
Suchen und Ersetzen 215
Silbentrennung 217
Rechtschreibung 219
Typografische Hürden 223
Thesaurus 224
Zeichen, Wörter und Zeilen zählen 224
Drucksachen 225
Drucken mit Kontrolle 226
Erstellen von PDFs 227

Index 231