

Inhalt

Vorwort Markus Albers	16
Vorwort Prof. Wilhelm Bauer	20
Einleitung	24
Kapitel Eins: Seinen Arbeitsplatz finden	32
Manifest.....	34
Was tun Sie, warum tun Sie es und warum an diesem Ort?.....	36
Die Geschichte des Büros.....	38
Büromodelle.....	40
Den Arbeitsplatz auf die Tätigkeit abstimmen.....	44
<i>Der Arbeitsplatz im Wandel</i>	47
Informationsverarbeitung.....	49
Tätigkeitsbezogenes Arbeiten.....	51
Die Kollegen.....	52
Fragen und Antworten: Der Möbelhersteller Steelcase.....	55
Sie und Ihr Arbeitsplatz.....	62
Den Unterschied hören.....	63
Fallstudie: Plantronics.....	64
Die optimalen Arbeitsorte – Die 4 Cs.....	70
Beurteilung Ihres Arbeitsplatzes.....	76
Die Arbeitsplatzzufriedenheits-Umfrage von Leesman.....	77
Die Umfrage.....	82
Neue Arbeitsplatzmodelle.....	83

Ihr Arbeitsplatz, Ihre Marke.....	95
Das Gegen-Argument.....	97
Empfehlungen für Wissensarbeiter.....	98
Empfehlungen für Führungskräfte.....	99
Kapitel Zwei: Erfolgreich virtuell arbeiten.....	102
Technologie allein reicht nicht.....	104
Der Siegeszug der ITK.....	106
Den Workflow digitalisieren.....	110
Unified Communications und Collaboration.....	113
<i>Unternehmenseigene Unified Communications und Collaboration.....</i>	<i>114</i>
<i>Soziale Netzwerke.....</i>	<i>116</i>
Fallstudie: Luis ist kein Fan von E-Mails.....	117
<i>Einbezug von anderen Personen.....</i>	<i>119</i>
<i>Bessere E-Mails schreiben.....</i>	<i>119</i>
<i>Welche Art von Social Media?.....</i>	<i>121</i>
<i>Die öffentliche Lösung.....</i>	<i>122</i>
<i>Die halböffentliche Lösung.....</i>	<i>123</i>
Grundlegende Infrastruktur.....	124
Netzwerke: Der wunde Punkt.....	126
Das Toolkit des flexiblen Mitarbeiters.....	130
Service- Dienstleistungen – angemessen?.....	132
BYOD, BYOA ...BYOC?.....	134
Was kommt nun als nächstes?.....	136
Empfehlungen für Wissensarbeiter.....	140
Empfehlungen für Führungskräfte.....	141

Kapitel Drei: Verteilte Teamarbeit	142
Arbeiten in gemischten Teams.....	143
Smarter Working Kultur.....	144
Vertrauen.....	148
Umstrukturierung des Unternehmens.....	151
Plantronics Weg zum Smarter Working.....	153
Wie „Smart Worker“ zusammenarbeiten.....	155
Managen mit langer Leine.....	157
Eine neue Krankheit in Unternehmen: Meetingitis.....	159
Wann eine Zusammenarbeit sinnvoll ist (und wann nicht).....	161
Die Stärke des Alleinseins.....	163
Besondere Kompetenzen für eine virtuelle Zusammenarbeit.....	164
Die Wirkung der Stimme.....	165
Akustische Ergonomie.....	166
Soundbusiness.....	168
Akustische Intelligenz.....	171
Ergonomie.....	174
TCO Development.....	177
<i>20 Jahre Erfahrung</i>	
<i>mit verantwortungsbewussten IT-Produkten</i>	177
<i>Gesundheit und Sicherheit im Fokus</i>	178
Empfehlungen für Wissensarbeiter.....	179
Empfehlungen für Führungskräfte.....	180
 Kapitel 4: Der professionelle Smart Worker	 182
Zum VIP werden.....	183
Work/Life- Balance ist eine Lüge.....	184
Arbeit 2.0.....	188
Ergebnisse und Leistungsgesellschaft.....	189
Einspruch: Verteiltes Arbeiten gleich Isolation.....	192

Sich nach Ausnahmen und individuellen Lösungen umsehen.....	194
Selbstfindung und den perfekten Job finden.....	195
<i>Persönliche Einflussnahme</i>	197
<i>Von seinen Fähigkeiten Gebrauch machen</i>	197
<i>Vielfalt</i>	197
<i>Soziale Kontakte</i>	198
Welcher Typ sind Sie?.....	199
Finden Sie Ihren idealen Job.....	203
Die Herausforderungen der Heimarbeit.....	204
Einen Lifestyle managen.....	209
<i>Arbeit ins Privatleben integrieren vs. Grenzen ziehen</i>	209
<i>Wie viel Arbeit ist ZU VIEL Arbeit?</i>	209
<i>Alle unter einem Dach</i>	210
Seinen Wohn- und Arbeitsbereich managen.....	212
Mit dem Unternehmen verbunden bleiben - Kernpunkte.....	216
Familienleben.....	218
Bereit ein VIP zu werden?.....	220
Woanders arbeiten.....	223
Flexible Arbeitsplätze weltweit.....	225
Bildung ist der erste Schritt.....	232
<i>Wie aufmerksam können Sie sein?</i>	233
Empfehlungen für Wissensarbeiter.....	235
Empfehlungen für Führungskräfte.....	236
Kapitel Fünf: Das smartere Unternehmen	238
Smarter Work organisieren.....	240
Einfühlsame, engagierte Führungskräfte.....	243
Zahlt sich Smarter Working aus?.....	246
Auf die Bedürfnisse des Unternehmens eingehen.....	247

Bewertung.....	249
Änderungen vornehmen.....	251
Smarter Working Coaching und Toolkit.....	255
Zurück nach Hause - wie Callcenter von der Heimarbeit profitieren.....	258
Einspruch: Nicht immer funktioniert flexibles Arbeiten.....	261
<i>Probleme mit der Flexibilität</i>	262
Empfehlungen für Wissensarbeiter.....	263
Empfehlungen für Führungskräfte.....	264
Nachwort	266
HR steht nicht mehr für Human Resources.....	267
Bibliographie	270
Über die Autoren	272
Verzeichnis aller Autoren und Werke	278