

INHALT

Vorwort	9
1. Der erste Tag	13
2. War ich gut, Schatz?	19
3. »Hast du schon gehört?«	24
4. Die hohe Kunst des Lobens	28
5. Toll gemacht, Frau ... Dingsda!	32
6. »Mir hat ja wieder mal keiner was gesagt«	37
7. »Kommen Sie mir ja nicht zu nahe!«	42
8. Auszeit ja – und danach?	47
9. Unerträgliche Kollegen	52
10. Bitte lachen! Humor und Ironie im Büro	58
11. Stilvolle Kundenpflege	64
12. Corporate Identity – Nicht ohne meine Firma	69
13. Alles fließt – nur wohin?	74
14. Augen hoch und durch	80

15. Neidisch? Ich?	85
16. »Personal Branding« Auf Facebook & Co	90
17. Business Punks	96
18. E-Mails für Fortgeschrittene	100
19. Vitamin B.	104
20. Ausweitung der Kampfzone	109
21. Die hohe Kunst des Einmischens	114
22. Konferenzen und Meetings.	119
23. Selbstverliebte Ego manen.	124
24. Zuckerbrot statt Peitsche	129
25. Schöne Bescherung	134
26. »Hallo, lieber Herr Reiser ; -)«	139
27. Für dich immer noch Sie!	143
28. Mythos Multitasking	146
29. Wie Sie Ihren Chef führen.	149
30. Das Bessere ist der Feind des Guten.	155
31. Wir beraten Sie gerne!	160

32. Mit List und Tücke	164
33. Anleitung zum Whistleblowing	170
34. War doch nur Spaß	176
35. Exhibitionisten am Schreibtisch	182
36. Denken Sie negativ!	187
37. Das große Morgen	191
38. Kollegenschweine und Teamplayer	195
39. Emotionsmanagement im Büro	199
40. Vorsicht, Mimosen!	202
41. Der Chef bin ich!	207
42. Sagen Sie oft genug Danke?	212
43. My Office is my Castle	216
44. Und Tschüss – Tipps für einen stilvollen Abgang	219