

Inhaltsverzeichnis

Hinweise zur Abschlussprüfung	15
I. Allgemeine Wirtschaftslehre	
1 Grundlagen des Wirtschaftens	17
1.1 Grundbegriffe	17
1.2 Zielsetzungen der Wirtschaftssubjekte	20
1.3 Wirtschaftskreislauf	21
1.4 Produktionsfaktoren	22
2 Betrieblicher Leistungsprozess	25
2.1 Industriebetriebe	26
2.2 Handelsbetriebe	29
2.3 Banken und Versicherungen	30
3 Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens	31
3.1 Rechtsnormen des Wirtschaftslebens	31
3.2 Rechtssubjekte	32
3.3 Rechtsobjekte	33
3.4 Rechtsgeschäfte	34
3.5 Kaufvertrag	37
3.5.1 Zustandekommen des Kaufvertrages	37
3.5.2 Inhalt des Kaufvertrages	40
3.5.3 Eigentumsvorbehalt	43
3.6 Kaufvertragsstörungen (Leistungsstörungen)	44
3.6.1 Lieferung von mangelhaften Sachen (Schlechtleistung)	44
3.6.2 Lieferungsverzug (Nicht-Rechtzeitig-Lieferung)	46
3.6.3 Annahmeverzug (Nicht-Rechtzeitig-Annahme)	47
3.6.4 Zahlungsverzug (Nicht-Rechtzeitig-Zahlung)	48
3.7 Sonstige Verträge des Wirtschaftslebens	49
3.8 Institutionen	50
4 Absatzwirtschaft	52
4.1 Absatzpolitik	53
4.1.1 Produktpolitik	53
4.1.2 Sortimentspolitik	54
4.1.3 Preispolitik	54
4.1.4 Werbung	55
4.1.5 Verkaufsförderung	60
4.1.6 Konditionen und Kundendienst	61
4.1.7 Messen, Ausstellungen und Börsen	62
4.2 Marktforschung	63
4.3 Absatzorganisation	65
4.4 Verkauf und Versand	70
4.5 Rechtsschutz der Erzeugnisse	71
5 Güterverkehr	73
5.1 Paketgeschäft von DHL	73
5.2 Sonstige Frachtführer	74
5.2.1 Güterverkehr der DB Schenker Rail	75
5.2.2 Güterkraftverkehr	77
5.2.3 Binnenschifffahrt	77
5.2.4 Seeschifffahrt	78
5.2.5 Luftfrachtverkehr	78

5.2.6	Kurier-, Express- und Paketdienste	78
5.2.7	Transportdokumente und Transportmittel	79
5.3	Spediteur	79
6	Beschaffung	80
6.1	Beschaffungsplanung	80
6.2	Bezugsquellen	83
6.3	Beschaffungsablauf	84
6.4	Angebotsvergleich	86
6.5	Besondere Arten des Kaufvertrages.	86
6.6	Bestellung und Lieferung	89
6.7	Warenannahme und Warenprüfung.	90
6.8	Rechnungsprüfung	92
7	Zahlungsverkehr (Zahlungsformen)	92
7.1	Barzahlung	92
7.2	Halbbare Zahlung	93
7.3	Bargeldlose Zahlung und elektronische Zahlungssysteme	93
7.4	Scheck	99
8	Überwachung der Außenstände	100
8.1	Mahnverfahren.	101
8.2	Klageverfahren.	102
8.3	Zwangsvollstreckung	103
8.4	Verjährung	105
9	Rechtsformen der Unternehmung	106
9.1	Kaufleute, Handelsfirma, Handelsregister	106
9.2	Rechtsformen der Unternehmung.	109
9.2.1	Die Einzelunternehmung	113
9.2.2	Die offene Handelsgesellschaft (OHG).	113
9.2.3	Die Kommanditgesellschaft (KG)	114
9.2.4	Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	115
9.2.5	Die Aktiengesellschaft (AG)	117
9.2.6	Genossenschaften	119
10	Investition und Finanzierung	120
10.1	Investition	120
10.2	Finanzierung	121
10.3	Kredit und Kreditarten.	128
10.4	Kreditsicherung	130
10.4.1	Personalkredit.	131
10.4.2	Realkredit	133
10.5	Folgen falscher Finanzierungsentscheidungen.	135
11	Wirtschaftsordnung.	138
12	Grundzüge der Wirtschaftspolitik	140
12.1	Markt und Preisbildung	140
12.2	Kooperation und Konzentration in der Wirtschaft	145
12.3	Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	147
12.4	Wirtschaftsschwankungen	148
12.5	Konjunkturpolitik.	155
12.6	Staatliche Wettbewerbspolitik	162
12.7	Wachstum und Wachstumspolitik	167
12.8	Außenwirtschaft und Außenwirtschaftspolitik	168

13	Steuern	177
13.1	Notwendigkeit der Besteuerung	177
13.2	Einteilung der Steuern	178
13.3	Einkommensteuer	179
13.4	Steuern des Betriebes	184
14	Risiken und Versicherungen	186
14.1	Risiken im Binnen- und Außenhandel	186
14.2	Versicherungen	187
15	Arbeitsteilung und Globalisierung	190

II. Spezielle Wirtschaftslehre

1	Gestaltung von Arbeitsraum, Arbeitsplatz und Arbeitszeit	193
2	Grundlagen der Betriebsorganisation	205
3	Aufbauorganisation	208
3.1	Elemente und Methoden der Aufbauorganisation	208
3.2	Leitungsaufbau und Führung in Betrieben	211
4	Ablauforganisation	217
4.1	Aufgaben und Ziele	217
4.2	Planungstechniken	219
4.3	Terminüberwachung	223
4.4	Anfrage- und Auftragsbearbeitung	224
4.5	Büroarbeiten	226
4.5.1	Postbearbeitung	226
4.5.2	Registraturarbeiten	231
4.5.3	Karteien und Dateien	235
4.5.4	Büromaterial	236
5	Personalwirtschaft	238
5.1	Grundlagen der Personalwirtschaft	238
5.2	Mitarbeiter im Betrieb	238
5.2.1	Leitende und ausführende Mitarbeiter	240
5.2.2	Angestellte und Arbeiter	241
5.2.3	Handlungsvollmacht und Prokura	243
5.3	Arbeitsrecht	245
5.3.1	Tarifpartner	246
5.3.2	Arbeitsverträge	248
5.3.3	Ausbildungsvertrag	249
5.4	Arbeitsschutzbestimmungen	252
5.5	System der sozialen Sicherung (Sozialversicherung)	262
5.6	Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer	268
5.6.1	Betriebsverfassungsgesetz	268
5.6.2	Mitbestimmung im Aufsichtsrat und im Vorstand	273
5.7	Personalplanung und Personalentwicklung	275
5.8	Personalverwaltung	277
5.9	Arbeitsstudien	284
5.10	Lohnformen	286
5.11	Lohn- und Gehaltsabrechnung	290
5.12	Erfolgsbeteiligung	292

6	Kommunikation	293
6.1	Grundlagen der Kommunikation	293
6.2	Einsatz der Techniken der Bürokommunikation im Betrieb	298
6.3	Kommunikationsstörungen im Betrieb	299
7	Telekommunikation	300
7.1	Sprachkommunikation	304
7.2	Datenkommunikation	308
7.3	Internet	312
7.4	Elektronischer Handel (Electronic Commerce)	316
8	Sekretariatsaufgaben	321
8.1	Grundlagen	321
8.2	Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen	322
8.3	Protokoll	326
8.4	Geschäftsreisen	327
9	Organisation der Textverarbeitung	330
9.1	Vordrucke	330
9.2	Texterstellung und Textreproduktion	331
10	Lagerung	334
10.1	Lagerorganisation und Lagerverwaltung	334
10.2	Lagerkennzahlen	338
11	Kosten der Unternehmung	341
11.1	Grundbegriffe	341
11.2	Lineare Gesamtkosten	343
12	Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung	345
12.1	Arbeitssicherheit	345
12.2	Umweltschutz und rationelle Energieverwendung	349

III. Datenverarbeitung

1	Aufbau und Funktion eines Datenverarbeitungssystems	355
1.1	Aufbau einer Datenverarbeitungsanlage (Hardware)	355
1.2	Software	364
1.3	Interne Informationsdarstellung	367
2	Anwendersoftware	368
2.1	Datenbank	368
2.1.1	Grundlagen der Datenbank	368
2.1.2	Arbeiten mit einer Datenbank (dargestellt anhand von Access)	370
2.2	Tabellenkalkulation	371
2.2.1	Grundlagen der Tabellenkalkulation	371
2.2.2	Arbeiten mit der Tabellenkalkulation (dargestellt anhand von Excel)	373
2.3	Geschäftsgrafik	375
2.3.1	Grundlagen der Geschäftsgrafik	375
2.3.2	Arbeiten mit der Geschäftsgrafik (dargestellt anhand von Excel)	376
2.4	Finanzbuchhaltung	376
2.4.1	Grundlagen der Finanzbuchhaltung	376
2.4.2	Arbeiten mit der Finanzbuchhaltung (dargestellt anhand von KHK-Fibu)	377
2.5	Textverarbeitung	379
2.5.1	Grundlagen der Textverarbeitung	379
2.5.2	Arbeiten mit der Textverarbeitung (dargestellt anhand von Word)	383

3	Datenmanagement	384
3.1	Formen der Datenerfassung und Datenverarbeitung	384
3.2	Datenaustausch	386
3.3	Datenorganisation und Datensicherung	387
4	Computernetze	390
5	Einsatz der Datenverarbeitung im Betrieb	392
6	Rahmenbedingungen und Auswirkungen der Datenverarbeitung	394
6.1	Datenschutz	394
6.2	Auswirkungen der Datenverarbeitung	396
7	Aufgaben	398

IV. Wirtschaftsrechnen und Statistik

1	Dreisatz	405
2	Währungsrechnen	406
2.1	Umrechnung von Euro in Fremdwährung	406
2.2	Umrechnung von Fremdwährung in Euro	407
2.3	Kursvergleichsrechnung	408
3	Durchschnittsrechnen	409
4	Verteilungsrechnen	410
4.1	Einfaches Verteilungsrechnen	410
4.2	Verteilung von Gewichts- und Wertspesen	411
4.3	Gewinnverteilung	411
5	Prozentrechnen	412
5.1	Prozentrechnen vom Hundert	412
5.2	Prozentrechnen auf Hundert und im Hundert	414
6	Zinsrechnen	415
6.1	Berechnen von Jahres-, Monats- und Tageszinsen	415
6.2	Summarisches Zinsrechnen	416
6.3	Berechnen von Zinssatz, Kapital und Zeit	417
6.4	Zinsrechnen auf Hundert und im Hundert	418
6.5	Effektive Verzinsung bei Gewährung von Skonto	419
6.6	Effektive Verzinsung bei Darlehen	420
7	Statistik	422
7.1	Tabellen und Diagramme	422
7.2	Kennzahlen	426
7.2.1	Verhältniszahlen	426
7.2.2	Mittelwerte (Durchschnittszahlen)	427
8	Aufgaben	428

V. Kosten- und Leistungsrechnung

1	Kostenartenrechnung	437
2	Kostenstellenrechnung	437
2.1	Betriebsabrechnungsbogen (BAB)	437
2.2	Gemeinkostenzuschlagssätze (Ist-Zuschlagssätze)	439
2.3	Kostenüberdeckung und Kostenunterdeckung	441

3	Kostenträgerzeitrechnung	442
4	Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation)	444
4.1	Divisionskalkulation	444
4.2	Äquivalenzziffernkalkulation	444
4.3	Zuschlagskalkulation	445
4.4	Kalkulation von Handelswaren	448
4.5	Kalkulation mit Maschinenstundensätzen	450
5	Deckungsbeitragsrechnung	451
6	Aufgaben	452

VI. Finanzbuchführung (IKR)

1	Grundlagen der Finanzbuchführung	456
1.1	Grundbegriffe	456
1.2	Inventar und Bilanz	459
1.3	Erfolgsermittlung durch Kapitalvergleich	461
1.4	Bestands- und Erfolgskonten	462
1.5	Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	467
1.6	Mehrwertsteuer	468
1.7	Privatkonto	470
2	Buchungen in der Material- und Produktionswirtschaft	471
2.1	Beschaffung und Verbrauch von Werkstoffen	471
2.1.1	Bestandsrechnerisches Verfahren	471
2.1.2	Aufwandsrechnerisches (verbrauchsrechnerisches) Verfahren	472
2.2	Beschaffung von Handelswaren	474
2.2.1	Bestandsrechnerisches Verfahren	474
2.2.2	Aufwandsrechnerisches (verbrauchsrechnerisches) Verfahren	474
2.3	Bezugskosten	475
2.4	Rücksendungen an Lieferer	475
2.5	Boni und Nachlässe von Lieferanten	476
3	Buchungen in der Absatzwirtschaft	477
3.1	Verkauf von Erzeugnissen und Dienstleistungen	477
3.2	Verkauf von Handelswaren	477
3.2.1	Bestandsrechnerisches Verfahren	477
3.2.2	Aufwandsrechnerisches (verbrauchsrechnerisches) Verfahren	478
3.3	Versandkosten	479
3.4	Rücksendungen von Kunden	480
3.5	Boni und Nachlässe an Kunden	481
4	Buchungen im Zahlungsverkehr	482
4.1	Ausgleich von Kunden- und Liefererrechnungen	482
4.2	Liefererskonti	483
4.3	Kundenskonti	484
4.4	Anzahlungen an Lieferer (geleistete Anzahlungen)	485
4.5	Anzahlungen von Kunden (erhaltene Anzahlungen)	485
4.6	Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (Kontokorrentbuchhaltung)	486
5	Buchungen in der Personalwirtschaft	488
5.1	Löhne und Gehälter	488
5.2	Vermögenswirksame Leistungen	490
5.3	Sonstige Bezüge	491

6	Buchungen in der Anlagenwirtschaft.	492
6.1	Kauf von Anlagegütern	492
6.2	Selbsterstellung von Anlagegütern	493
6.3	Methoden der Abschreibung.	493
6.4	Planmäßige Abschreibung von Anlagegütern	495
6.5	Verkauf von gebrauchten Anlagegütern	496
6.6	Geringwertige Wirtschaftsgüter	498
6.7	Anlagengitter.	499
6.8	Anlagenbuchhaltung	500
7	Steuern	502
8	Jahresabschluss (nach dem Handelsrecht)	503
8.1	Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung	503
8.2	Jahresabschluss der Einzelkaufleute und Personengesellschaften	504
8.3	Jahresabschluss der Kapitalgesellschaften.	505
8.4	Auswertung des Jahresabschlusses	506
8.4.1	Auswertung der Bilanz.	506
8.4.2	Auswertung der Gewinn- und Verlustrechnung	508
9	Aufgaben	510
9.1	Buchung nach Geschäftsfällen.	510
9.2	Buchung nach Belegen	516

VII. Praktische Prüfung

1	Informationsverarbeitung	531
1.1	Textformulierung und Textgestaltung, formgerechte Briefgestaltung.	531
1.1.1	Musteraufgaben	531
1.1.2	Übungsaufgaben	535
1.2	Aufbereitung und Darstellung statistischer Daten	539
1.2.1	Musteraufgabe	539
1.2.2	Übungsaufgaben	543
2	Sekretariats- und Fachaufgaben (Prüfungsgespräch)	549
2.1	Musteraufgaben	549
2.2	Übungsaufgaben	554

VIII. Handlungsorientierte Aufgaben

Aufgabe 1 bis Aufgabe 8.	559
Lösungen Datenverarbeitung.	576
Lösungen Wirtschaftsrechnen und Statistik	588
Lösungen Kosten- und Leistungsrechnung	595
Lösungen Buchführung	600
Sachwortregister	613
Bilanzgliederung	629
Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung	630
Industriekontenrahmen	631