

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Abkürzungsverzeichnis	13
Danksagung	14
1. Was bedeutet es, Unternehmer zu sein?	15
a) Metapher vom Schmetterling	15
b) Angestellter versus Unternehmer	16
Auftragsgewinnung	17
Fehler	17
Bezahlung	18
Freie Zeiteinteilung	19
Krankheit	20
Urlaub	20
c) Entscheidungen	21
2. Was macht mein Unternehmen aus?	21
a) Die Qual der Wahl	21
b) Wie finde ich meinen USP?	23
Meine Geschichte	23
Ihre Einzigartigkeit	24
Wertehierarchie	25
c) Praxisauszug – Die häufigsten Fehler	27
Ich bin besser als die anderen!	27
Ihr Produkt löst kein Problem	27
Die falsche Logo-Farbe	28
Das verdrehte Logo-Symbol	29
Der komplexe Domain-Name	30
d) Bauchladen ADE!	31
e) Kooperation statt Isolation	31
3. Businessplan	32
a) Allgemeines	32
b) Erstellung eines Finanzplans	33
c) Analyse eines Finanzplans	34

4. Standort	36
5. Rechtsformwahl	37
a) Einzelunternehmen	37
b) Eingetragenes Unternehmen (e.U.)	38
c) Offene Gesellschaft (OG)	39
d) Kommanditgesellschaft (KG)	41
e) Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	41
6. Checkliste „Vor der Gründung“	44
7. Arbeitsmarktservice (AMS)	46
8. Bank	47
a) Auswahl der Bank	47
b) Vorzubereitende Unterlagen	48
c) Finanzierungsgespräch	49
9. Wirtschaftskammer Österreich (WKO)	50
a) Gewerbeberechtigung	50
b) Mustervorlagen	50
c) Förderungen	50
Förderstellen	50
Unternehmensberatung	51
Neugründungsförderung (NeuFöG)	51
10. Firmenbuch	52
11. Gewerbebehörde	54
a) Gewerbearten	54
b) Persönliche Voraussetzungen	55
c) Dokumente	55
12. Finanzamt	56
a) Allgemeines	56
b) Verf24 – Fragebogen für natürliche Personen	58
Muster	58
Erläuterungen zur Formularseite 1	59
Erläuterungen zur Formularseite 2	61
c) Fragebogen für Personen- und Kapitalgesellschaften	62
d) U 12 – Erklärung gemäß § 6 Abs. 3 UStG	

(Verzicht auf die Steuerbefreiung für Kleinunternehmer) . . .	62
Muster (siehe Abb. rechts)	62
Erläuterungen	63
Begriffsdefinition	64
Entscheidungshilfe	65
e) Finanzonline	66
13. Sozialversicherungsanstalt (SVA)	67
a) Allgemeines	67
b) Beiträge.	67
KV/PV/UV	67
Selbständigenvorsorge	68
Arbeitslosenversicherung	68
c) Ausnahmen Pflichtversicherung.	68
d) Doppelversicherung	69
Höchstbeitragsgrundlage	70
Selbständigenvorsorge und Unfallversicherung	70
14. Checkliste „Gründung“	70
15. Formvorschriften	72
a) Ordnungsgemäßes Belegwesen	72
b) Rechnung	73
c) Registrierkasse	74
Pflicht.	74
Beginn und Ende	75
Ausnahmen.	76
Sanktionen	76
d) Belegerteilung	76
e) Fahrtenbuch	77
f) Anlageverzeichnis	77
Geringwertige Wirtschaftsgüter.	78
Abschreibung für Abnutzung (AfA).	78
Halbjahres-Abschreibung.	79
Anlageverzeichnis.	79
16. Datenschutz	82

a) Personenbezogene Daten	82
b) Verarbeitung	83
c) Einwilligungserklärung	83
d) Verzeichnisse	84
e) Informationspflichten	84
f) Weitere Bestimmungen	85
Data Breach Notification	85
Datenschutzbeauftragter	85
Betroffenenrechte	85
Strafen	85
17. Betriebsausgaben	86
a) Allgemeines	86
b) Privatanteile	87
c) Auto	87
Variante 1 – Nutzung unter 50%	88
Variante 2 – Nutzung von mindestens 50%	88
Exkurs: Einlage Auto	88
Exkurs: Erwerb Auto	89
d) Andere Investitionen	90
e) Reisekosten	91
Tagesgelder	91
Nächtigungsgelder	91
f) Arbeitszimmer	92
Definition	92
Ausgaben	92
g) Repräsentationsaufwendungen	93
Abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	93
Zur Hälfte abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	94
Nicht abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	94
h) Exkurs: Vorgründungskosten	94
Allgemeines	94
Ausbildungskosten	95
18. Kennzahlen	95

Ergebnis der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	96
Zahlungsverhalten	96
Liquidität	97
Cashflow	98
Vertrieb	98
Personalcontrolling	98
19. Das Finanzamt ist auch nur ein Mensch!	99
20. Die richtige Wahl des Steuerberaters	100
21. Checkliste „nach der Gründung“	101
22. Links	102
23. Programmempfehlungen	104
a) Eurofibu – E/A (Einnahmen/Ausgaben)	104
b) Gründerservice – Plan4You Easy	104
c) Rechnungen – KingBill	105
d) Newsletterprogramme	105
24. Netzwerke on- und offline.	106
a) Xing	106
b) LinkedIn	106
c) Bestnet	107
d) BNI	108
e) Verein Frau im Fokus	108
25. Social Media	109
a) Allgemeines	109
b) Facebook	110
c) Twitter	111
d) Google+	112
e) Youtube	112
f) Instagram	113
g) Blog	114
26. Umsatzsteuervoranmeldung (U30)	116
a) Allgemeines	116
b) Muster	118
c) Erläuterung	120

d) Zusammenfassende Meldung.	121
e) MOSS (Mehrwertsteuer-One-Stop-Shop).	122
27. Einkommensteuererklärung (E1)	122
a) Allgemeines	122
b) Muster.	123
c) Erläuterung.	131
28. Beilage zur Einkommensteuererklärung (E1a)	133
a) Muster.	133
b) Erläuterung Formularseite 1	137
c) Erläuterung Formularseite 2	137
d) Erläuterung Formularseite 3	137
e) Erläuterung Formularseite 4	138
29. Umsatzsteuererklärung (U1)	138
a) Allgemeines	138
b) Muster siehe nachfolgende Seiten.	138
c) Erläuterung	138
30. Der erste Mitarbeiter	143
a) Wer kann mich – und wie – sinnvoll entlasten?.	143
b) Der richtige Zeitpunkt	144
c) Arbeitsplatz.	146
d) Personalkosten.	146
Arbeiter und Angestellte im Dienstvertrag.	147
Freies Dienstverhältnis.	148
Werkvertrag (Arbeiten auf Honorarbasis).	149
Gegenüberstellung der einzelnen Vertragstypen.	149
e) Personalsuche	150
f) Bewerbungsgespräch	150
g) Der Dienstzettel/ Dienstvertrag	151
h) Die Anmeldung bei der Gebietskrankenkasse.	153
i) Betriebliche Vorsorgekasse	153
31. Einkommensteuervorauszahlungen	154
a) Allgemeines	154
b) Herabsetzung	154

c) Musterschreiben	155
32. Sozialversicherungsnachzahlungen.	156
33. Schulden beim Finanzamt	157
a) Allgemeines	157
b) Musterschreiben – Stundung	158
c) Musterschreiben – Ratenzahlung	159
34. Schulden bei der Sozialversicherungsanstalt	160
35. Businessplan überarbeiten!	161
36. Mustervorlage Prognoserechnung	162
37. Mustervorlage Liquiditätsplan	163
38. Mustervorlage Rechnung	164
39. Mustervorlage Fahrtenbuch	165
40. Mustervorlage Anlageverzeichnis	166
41. Tages- und Nächtigungsgelder bei Auslands- dienstreisen ab 2002	167
42. Branchenkennzahlen	173
43. Mindestangabenmeldung	177
 Quellenverzeichnis	 178
Stichwortverzeichnis	179