

# Inhalt

---

1	Gebrauchsanweisung für dieses Buch .....	9
2	Berufliche Orientierung: So finden Sie den Beruf, der zu Ihnen passt .....	11
2.1	Fast Track – mit der Fachkompetenz direkt zur Stelle .....	11
2.2	Noch keine Idee? Schritt für Schritt zur passenden Stelle .....	13
2.2.1	Startpunkt Kompetenzen .....	14
2.2.2	Passende Stellen finden .....	25
	Stellenportale kreativ nutzen .....	25
	Bücher, Zeitschriften, Internet etc. – Jobprofile kennenlernen .....	29
	Was machen meine Netzwerkpartner? Mit Gesprächen zur Idee .....	31
	Xing und LinkedIn: die großen Karrierenetzwerke nutzen .....	39
	Die passende Firma oder die passende Stelle – Den Arbeitsmarkt analysieren .....	40
	Stellensuche im Öffentlichen Dienst, den Kirchen, Vereinen und NGOs .....	46
	Karriere in der Wissenschaft .....	48
	Berufsprofile selbst entwickeln .....	54
	Firmengründung – eine spannende Alternative .....	59
2.2.3	Wie will ich arbeiten und leben? Passt der Beruf zu meinen Lebensplänen? .....	64

3	Im Studium den Beruf vorbereiten . . . . .	71
3.1	Ich mache, was mir gefällt: Wieso ein neigungs-orientiertes Studium eine gute Wahl ist. . . . .	71
3.2	Den Arbeitsmarkt kennenlernen. . . . .	72
3.2.1	Praktika optimal nutzen . . . . .	73
	Vorbereitung des Praktikums: Eine Praktikums- stelle finden und sich darauf bewerben . . . . .	74
	Im Praktikum . . . . .	75
	Nach dem Praktikum . . . . .	77
3.2.2	Netzwerke entwickeln . . . . .	78
3.2.3	Den Arbeitsmarkt beobachten . . . . .	79
3.3	Meine Kompetenzen kennen und erweitern. . . . .	82
3.3.1	Was will ich noch lernen: Kompetenzen zielgerichtet entwickeln . . . . .	83
3.3.2	Mehr können durch Nebentätigkeiten, ehrenamtliche Arbeit und Gründung. . . . .	89
3.3.3	Bis zu welchem Abschluss sollte ich studieren: Genügt der Bachelor oder brauche ich den Master oder die Promotion? . . . . .	91
4	Wie bewerbe ich mich richtig? . . . . .	95
4.1	Stellenanzeigen richtig lesen . . . . .	95
4.2	Die schriftliche Bewerbung . . . . .	102
4.2.1	Vorbereitung der schriftlichen Bewerbung. . . . .	104
4.2.2	Das Deckblatt. . . . .	105
	Das Bewerbungsfoto . . . . .	107
	Weitere Angaben auf dem Deckblatt . . . . .	110
4.2.3	Das Anschreiben. . . . .	110
4.2.4	Der Lebenslauf . . . . .	117
	Die Überschriften im Lebenslauf . . . . .	120
	Der eigentliche, zweispaltige Lebenslauf . . . . .	121
	Weitere Informationen im Lebenslauf . . . . .	122

Ein Beispiel für eine Abweichung: Der dreispaltige Lebenslauf. . . . .	126
4.2.5 Weitere Bestandteile der schriftlichen Bewerbung. . . . .	129
Zeugnisse. . . . .	130
Weitere Zertifikate. . . . .	132
Ausländische Zeugnisse und Zertifikate. . . . .	133
4.2.6 Die schriftliche Bewerbung über Bewerbungsportale. . . . .	133
4.2.7 Verschiedene Bewerbungswege – die Bewerbung versandfertig machen. . . . .	135
Die klassische Papierbewerbung. . . . .	135
Die Bewerbung per E-Mail-Anhang. . . . .	136
4.2.8 Layout. . . . .	137
4.2.9 Die Initiativbewerbung. . . . .	138
4.2.10 Passive Bewerbung über Xing, LinkedIn, Indeed etc. . . . .	139
4.2.11 Soziale Netzwerke und Bewerbung. . . . .	139
4.2.12 Wann soll ich nach dem Stand des Bewerbungsverfahrens fragen? . . . . .	140
4.3 Das Vorstellungsgespräch. . . . .	141
4.3.1 Wozu Vorstellungsgespräche. . . . .	141
4.3.2 Struktur des Vorstellungsgesprächs. . . . .	142
4.3.3 Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs. . . . .	143
4.3.4 Selbstpräsentation. . . . .	144
4.3.5 Typische Fragen im Vorstellungsgespräch. . . . .	147
Fragen zu Studium und beruflicher Erfahrung. . . . .	148
Detailfragen. . . . .	150
Fragen zur Motivation. . . . .	150
Fragen zum Test von Kompetenzen. . . . .	152
Sprachkompetenzen. . . . .	155
Fragen zum Test Ihrer Persönlichkeit. . . . .	155
Schwierige Themen im Jobinterview. . . . .	159
Verbotene Fragen. . . . .	161
Ihre Fragen – Fragen zum Abschluss. . . . .	162
4.3.6 Telefon oder Skype – das Vorstellungsgespräch vor dem Vorstellungsgespräch. . . . .	164

4.3.7 Ihr Auftritt: Kleidung, Haltung und Sprache im Vorstellungsgespräch . . . . .	166
4.3.8 Mit Unsicherheiten umgehen . . . . .	168
4.3.9 Zusammengefasst – eine Checkliste für das Vorstellungsgespräch . . . . .	170
4.4 Assessment Center. . . . .	171
4.5 Die Gehaltsverhandlung. . . . .	180
4.5.1 Vorbereitung der Gehaltsverhandlung . . . . .	180
4.5.2 Die Gehaltsverhandlung – verschiedene Strategien . . . . .	186
Verhandlungsstrategien . . . . .	186
Einbeziehung der Gehaltsentwicklung . . . . .	187
Schwierigkeiten in der Gehaltsverhandlung . . . . .	188
4.6 Aus Erfahrungen lernen: die eigenen Bewerbungsstrategien weiterentwickeln . . . . .	189
5 Sie haben Ihre erste Stelle? Wie geht es nun weiter? . . . . .	193
6 Literatur . . . . .	195