Inhalt

Zweck und Handhabung **3**

1 Einführung **7**
1.1 Ein Rückblick – die Entwicklung der Arbeits- und Gesundheitsschutzmanagementsysteme 7
1.2 Entstehung der ISO 45001 9
1.3 Ziel und Nutzen der ISO 45001 11
1.3.1 Hintergrund 11
1.3.2 Ziel eines Managementsystems für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit 11
1.3.3 Erfolgsfaktoren 12
1.3.4 Detaillierungsgrad, Anwendungsbereich und Nachweis 13
1.3.5 Planen-Durchführen-Prüfen-Handeln(PDCA)-Zyklus 13
1.3.6 Aufbau des internationalen Standards ISO 45001 14
1.3.7 Schärfe der Anforderungen 14
1.3.8 Konformitätsbewertung 15

2 Die ISO 45001 im Überblick **17**
2.1 Struktur der ISO 45001 17
2.2 Elemente der High Level Structure 18
2.2.1 Kontext der Organisation 18
2.2.2 Interessierte Parteien 18
2.2.3 Prozessorientierter Ansatz 19
2.2.4 Verantwortung der obersten Leitung 19
2.2.5 Umgang mit Chancen und Risiken 20
2.2.6 Kommunikation – Stakeholdermanagement 20
2.2.7 Dokumentierte Information 21

3 Synergien durch ein Integriertes Managementsystem (IMS) **23**

4 Kontext der Organisation **25**
4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes 25
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien 26
4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems 28
4.4 Managementsystem für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit 29

5 Führung und Beteiligung der Beschäftigten **31**
5.1 Führung und Verpflichtung 31
5.2 SGA-Politik 33
5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation 34
5.4 Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten 35
5.5 Zusammenfassung – Grundprinzipien und Pflichten im SGA-MS 36

6 Planung **39**
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen 39
6.1.1 Allgemeines 39
6.1.2 Identifizierung von Gefährdungen und Bewertung von Risiken und Chancen 40
6.1.3 Bestimmung gesetzlicher Vorschriften und sonstiger Anforderungen 43
6.1.4 Planung von Maßnahmen 45
6.2 SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung 47
6.2.1 SGA-Ziele 47
6.2.2 Planung zum Erreichen der SGA-Ziele 48

Bibliografische Informationen
http://d-nb.info/1160047642

digitalisiert durch DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

7 Unterstützung ... **49**
7.1 Ressourcen ... 49
7.2 Kompetenz ... 49
7.3 Bewusstsein ... 50
7.4 Kommunikation ... 52
7.4.1 Allgemeines ... 52
7.4.2 Interne Kommunikation ... 52
7.4.3 Externe Kommunikation ... 53
7.5 Dokumentierte Informationen ... 53
7.5.1 Allgemeines ... 53
7.5.2 Erstellen und Aktualisieren ... 53
7.5.3 Lenkung dokumentierter Information ... 54

8 Betrieb ... **55**
8.1 Betriebliche Planung und Steuerung ... 55
8.1.1 Allgemeines ... 55
8.1.2 Gefährdungen beseitigen und SGA-Risiken verringern ... 56
8.1.3 Änderungsmanagement ... 57
8.1.4 Beschaffung ... 58
8.2 Notfallplanung und Reaktion ... 59

9 Bewertung der Leistung ... **61**
9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung ... 61
9.1.1 Allgemeines ... 61
9.1.2 Bewertung der Einhaltung von Verpflichtungen ... 62
9.2 Internes Audit ... 63
9.2.1 Allgemeines ... 63
9.2.2 Programm des internen Audits ... 63
9.3 Managementbewertung (Management Review) ... 64

10 Verbesserung ... **67**
10.1 Allgemeines ... 67
10.2 Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen ... 67
10.3 Fortlaufende Verbesserung ... 68

11 Übergangsregelungen von BS OHSAS 18001:2007 auf die ISO 45001 ... **71**
11.1 Akkreditierungs- und Übergangsregeln ... 71
11.2 Übergang von Organisationen zur neuen ISO 45001 ... 72
11.2.1 Mehr Details zum Übergang aufgrund der jeweiligen aktuellen Situation ihrer Organisation ... 73

Anhang 1: Liste der geforderten dokumentierten Informationen ... **75**

Anhang 2: Synopsentabelle ISO 45001:2018/OHSAS 18001:2007 ... **77**

Anhang 3: Synopsentabelle ISO 45001:2018/ISO 9001:2015 und ISO 14001:2015 ... **81**

Quellen ... **86**