

Klaus Haller

Katalogkunde

Formalkataloge und formale
Ordnungsmethoden



H·G·Saur München·New York·London·Paris

Inhaltsverzeichnis

1. Bibliothekskataloge	13
1.1 Begriff.....	13
1.2 Funktion.....	15
1.2.1 Bestandserschließung	15
1.2.2 Vermittlung von Literatur.....	16
1.2.3 Inventarisierung des Bestandes.....	17
1.2.4 Arbeitsinstrument des Bibliothekars	18
1.3 Abgrenzung.....	19
1.3.1 Karteien.....	19
1.3.2 Buchhandelsverzeichnisse.....	20
1.3.3 Bibliographien	21
2. Katalogdaten.....	23
2.1 Bibliographische Daten.....	24
2.1.1 Titel	26
2.1.2 Weitere bibliographische Daten	31
2.2 Ordnungsmerkmale	34
2.2.1 Alphabetische Daten.....	34
2.2.2 Numerische Daten.....	35
2.2.3 Alphanumerische Daten.....	36
2.2.4 Suchbegriffe	37
3. Aufgaben von Bibliothekskatalogen.....	40
3.1 Fragen an Bibliothekskataloge.....	40
3.1.1 Formale Fragen	42
3.1.2 Inhaltliche Fragen	42
3.1.3 Bibliographische Fragen.....	43
3.1.4 Frage nach dem Standort.....	44
3.1.5 Frage nach einer anderen Bibliothek.....	44
3.2 Ordnungsprinzipien und Katalogarten.....	45
3.2.1 Allgemeine Ordnungsprinzipien.....	45
3.2.2 Katalogarten	46
3.3 Haupt- und Teilkataloge.....	49
3.3.1 Hauptkataloge.....	50
3.3.2 Teilkataloge.....	50
3.3.3 Katalogsystem	54
3.4 Dienst- und Publikumskataloge.....	56
4. Formale Ordnungsmethoden in Katalogen.....	60
4.1 Alphabetfolge	61

4.1.1	Das deutsche Ordnungsalphabet	62
4.1.2	Besonderheiten und Abweichungen	62
4.2	Zahlenfolge	66
4.3	Alphabetisieren	69
4.3.1	Ordnungsmethode Buchstabe für Buchstabe	69
4.3.2	Ordnungsmethode Wort für Wort	71
4.3.3	Übergehung	72
4.3.4	Ordnung nach Gruppen	77
4.3.5	Rangfolge von Namen und Sachtiteln	78
4.4	Ordnungsbegriffe	80
4.4.1	Ordnungselement	80
4.4.2	Ordnungswort	80
4.4.3	Ordnungsgruppe	83
4.4.4	Ordnungshilfe	84
4.4.5	Ordnungsblock	85
4.5	Sonderzeichen	85
4.6	Mechanische und grammatikalische Ordnungskriterien	87
4.6.1	Allgemeines	88
4.6.2	Das Ordnungswort als Vertreter für den Titel	91
4.6.3	Das Ordnungswort als charakteristisches Sachwort	93
4.6.4	Das Ordnungswort als erstes Wort des Sachtitels	95
5.	Der Alphabetische Katalog: Grundlegendes	98
5.1	Bezeichnung und Begriff	98
5.2	Aufgaben	102
5.3	Eintragungsarten	105
5.3.1	Eintragungsarten der RAK	108
5.3.2	Eintragungsarten der PI	112
5.4	Literarische Einheit	113
5.5	Ansetzung	118
5.5.1	Personennamen	119
5.5.2	Körperschaftsnamen	122
5.5.3	Sachtitel	125
6.	Der Zentralkatalog	128
6.1	Bezeichnung und Begriff	129
6.2	Aufgaben	131
6.3	Besonderheiten	133
6.3.1	Herstellung	133
6.3.2	Mehrere Alphabete	134
6.3.3	Ordnung	135
6.4	Projekte und weitere Entwicklung	135
6.4.1	ISBN-Register	136
6.4.2	Verfilmung	137
6.4.3	Deutscher Gesamtkatalog	138
6.4.4	Vereinheitlichung	139

7. Der Standortkatalog	140
7.1 Bezeichnung und Begriff	140
7.2 Aufgaben	142
7.3 Einzelne Probleme	144
7.3.1 Standortkatalog und Zugangsbuch	144
7.3.2 Freihand- und Magazinaufstellung	145
7.3.3 Funktion als Sachkatalog	147
8. Der Kreuzkatalog	148
8.1 Bezeichnung und Begriff	148
8.2 Aufgaben	150
8.3 Anwendung	152
9. Die äußere Form der Kataloge	155
9.1 Kartenkataloge	160
9.1.1 Allgemeine Anforderungen	160
9.1.2 Besonderheiten	161
9.2 Mikrokataloge	162
9.2.1 COM-Kataloge	164
9.2.2 Sonstige Mikrokataloge	167
9.3 Die Verwendung des Mikrofilms für die Katalogherstellung ...	169
10. Grundbegriffe der Ordnungslehre	171
10.1 Charakteristika der formalen Ordnung	173
10.2 Numerische Ordnung	174
10.3 Alphabetische Ordnung	176
10.4 Topologische Ordnung	177
10.5 Systematische Ordnung	178
10.6 Register	182
10.6.1 Rotationsregister	183
10.6.2 KWIC-Register	184
10.6.3 KWOC-Register	186
10.6.4 Permutationsregister	190
11. Der Alphabetische Katalog: Regelwerke	192
11.1 Die Regeln für die alphabetische Katalogisierung (RAK)	193
11.1.1 Die Pariser Konferenz 1961	194
11.1.2 Das Kopenhagener Treffen 1969	197
11.1.3 Die Entstehung der RAK	199
11.1.4 Der Aufbau des Regelwerkes	200
11.1.5 Die Anwendung der RAK	204
11.2 Die Preußischen Instruktionen (PI)	211
11.2.1 Aufbau und wichtigste Bestimmungen	211
11.2.2 Allgemeine Kritik	213
11.3 Die Berliner Anweisungen	214
11.4 Die anglo-amerikanischen Regeln (AACR)	216

12. Der Alphabetische Katalog: Einzelprobleme	222
12.1 Funktionen und Prinzipien	224
12.1.1 Die drei Funktionen	226
12.1.2 Die zwei Grundprinzipien	237
12.1.3 Das Problem der Haupteintragung	243
12.2 Spezielle Aufgaben	258
12.3 Bibliographische Beschreibung	260
12.4 Das Ordnungsalphabet	267
12.4.1 Das deutsche Ordnungsalphabet	268
12.4.2 Alphabete mit Anfügungen	270
12.4.3 Alphabete mit Einfügungen	272
12.4.4 Zahlen, Zeichen und Symbole	273
12.5 Transliteration und Transkription	275
12.6 Orthographie und Ansetzung	277
12.7 Ordnung der Werke eines Verfassers	280
12.7.1 Die Ordnung nach dem RAK	281
12.7.2 Die Empfehlungen der IFLA	283
12.7.3 Die Ordnung nach dem PI	285
12.8 Zentrale und kooperative Katalogisierung	287
12.8.1 Begriffe	288
12.8.2 Cataloguing-in-publication	290
12.8.3 Verbundkataloge	291
13. Literaturhinweise	296
14. Register	309