

Inhaltsverzeichnis	Seite
Vorwort	1
Inhaltsverzeichnis	4
1. Einleitung	7
<i>Der Vortrag</i>	
2. Aufgabe des Vortrags	9
3. Aufbau und Organisation des Vortrags	11
4. Redezeit einhalten	14
5. Vorteile verschiedener Projektionsmethoden	16
6. Entwerfen und Aussuchen von Dias	19
7. Rahmen von Dias	25
8. Vortrag ausarbeiten	27
9. Vortrag einüben	29
10. Vortrag halten	31
11. Nach dem Vortrag	33
<i>Die Veröffentlichung</i>	
12. Wahl des Titels	37
13. Aufführen des Autors oder der Autoren	39
14. Die Kurzfassung, Abstract	42
15. Die Einleitung	44
16. Material und Methoden	47
17. Resultate, Beobachtungen	49
18. Die Diskussion	51
19. Schlußfolgerungen	53
20. Die Danksagung	54

21.	Die Literaturliste	55
22.	Umschreiben und Review	58
23.	Abbildungen, Tafeln, Karten	64
24.	Tabellen	68
25.	Wahl der Zeitschrift	70
26.	Korrekturfahnen und Herausgeber	72
27.	Sonderdrucke	74
28.	Diplomarbeiten und Dissertationen	77
29.	Übersicht über die Gliederung eines Manuskriptes	81

Erfolg

30.	Gutachten und Mentoren	83
31.	Andere Initiativen	85

Anhang

32.	Hinweise zum Typoskript als Vorlage für den Fotodruck	89
33.	Literatur	94