Inhalt

Vorwort	5
Vorbemerkung	7
Zum Aufbau	8
A. Arbeitsbezogene Merkmale der neuen Bürotechnik	9
B. Gefährdungen des Arbeitsschutzes und Gestaltungserfordernisse	13
C. Arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse beim Einsatz neuer Bürotechnik	17
1. Der integrierte Gestaltungsansatz	17
2. Die Einführung der neuen Bürotechnik als Prozeßgestaltung	18
3. Die Mitwirkung der Anwender bei der Prozeßgestaltung	19
4. Die Gestaltung des Anwendungssystems	20
a. Gestaltungsfeld: Die Arbeitsorganisation	20
b. Gestaltungsfeld: Die Regelung der Systemanwendung	26
c. Gestaltungsfeld: Personalpolitische Maßnahmen	32
5. Die Gestaltung des technischen Systems	39
a. Gestaltungsfeld: Der Bildschirmarbeitsplatz	39
b. Gestaltungsfeld: Die Software	42

D. Beispiele aus der Praxis	51
1. Einführung eines Administrations- und Informationssystems für den Einkauf	51
2. Einführung eines Bürokommunikationssystems	77
Anmerkungen	91
Literatur (Gesamtverzeichnis)	98
Zu den Autoren	109