

Inhaltsverzeichnis

Teil I

1.	Markt	14
2.	Werbung	17
3.	Messen und Ausstellungen	18
4.	Konferenzen und Sitzungen	20
5.	Produktbeschreibungen	23
6.	Kaufen und Verkaufen	25
7.	Anfrage, Angebot, Preise	27
8.	Auftrag und Auftragsbestätigung	30
9.	Kaufvertrag	31
10.	Produktion	32
11.	Lagerhaltung	33
12.	Verpackung und Markierung	34
13.	Lieferung und Transport	35
14.	Mängelrügen	38
15.	Versicherungen	41
16.	Rechnungsstellung und Zahlung	42
17.	Außenstände	45
18.	Konkurs	47
19.	Buchhaltung	48
20.	Bilanz	49
21.	Gewinn- und Verlustrechnung	50
22.	Geschäftsbericht	50
23.	Kostenrechnung und Kalkulation	51
24.	Personalangelegenheiten	53
25.	Datenverarbeitung	56
26.	Zusammenarbeit und Geschäftsbeteiligungen	58
27.	Geschäftsbrief	64

Teil II

1.	Erste Kontakte	66
1.1.	Begrüßung und Abschied	66
1.2.	Verständigung	67
1.3.	Vorstellung	68
1.4.	Verabredung	69
1.5.	Termine	72

2.	Allgemeine Gesprächssituationen	76
2.1.	Das Wetter	76
2.2.	Allgemeine Fragen	76
2.3.	Entschuldigung	78
2.4.	Bitten und Dank	78
2.5.	Fragen zur Person	80
3.	Unterwegs	82
3.1.	Am Zoll	82
3.2.	Flugzeug	84
3.3.	Zug	89
3.4.	Schiff / Fähre	95
3.5.	Auto	96
3.6.	Autovermietung	98
4.	Hotel und Restaurant	102
4.1.	Hotel	102
4.2.	Essen und Trinken	108
5.	Am Ort	115
5.1.	Fragen nach dem Weg	115
5.2.	Bus	116
5.3.	U-Bahn	117
5.4.	Taxi	119
5.5.	Einkaufen	120
5.6.	Auf der Bank	126
5.7.	Auf der Post	130
5.8.	Telefon	131
6.	Freizeit	137
6.1.	Fremdenverkehrsbüro	137
6.2.	Unterhaltung	140
6.3.	Einladung	142
7.	Probleme	144
7.1.	Arzt	144
7.2.	Apotheke	146
7.3.	Fundbüro	147
7.4.	Polizei	148
7.5.	Unfall und Pannen	149
7.6.	Probleme mit dem Umtausch	151
7.7.	Probleme mit dem Tonfall	151
8.	Was sagen Sie, wenn...?	153

Inhaltsverzeichnis

Anhang:

1.	Kurzinformationen zum Europäischen Binnenmarkt	163
2.	Adressen britischer Industrie- und Handelskammern	171
3.	Regionaladressen des britischen Industrie- und Handelsministeriums	173
4.	Referenzbibliotheken und Buchhandlungen in London	174
5.	Zeitschriften	176
6.	Maße und Gewichte	177
7.	Zahlen	178
8.	Wochentage, Monatsbezeichnungen, Feiertage	180
9.	Hinweistafeln	181
10.	Berufsbezeichnungen	185
11.	Abkürzungen	189
12.	Deutsch-englisches Wortschatzregister (mit phonetischer Umschrift)	195
13.	Englisch-deutsches Wortschatzregister	224
14.	Alphabetisches Stichwortverzeichnis	248
15.	Musterbriefe	252