

Ian W. Ricketts

Software- Projektmanagement kompakt

Für Studium und Praxis



Springer

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1
1.1	Profil des erwarteten Lesers	1
1.2	Profil des Buchinhalts	2
1.3	Die drei Aufgaben des Managements	3
2	Erstellung eines Plans	5
2.1	Ermittlung der Tätigkeiten bei einem Softwareprojekt	5
2.2	Ermittlung des Entwicklungsaufwands in den einzelnen Phasen	6
2.2.1	Zeitplan für das Projekt	7
2.3	Eine andere Aufteilung des Aufwands	9
2.3.1	Zeitplan für eine zweistufige Entwicklung	10
2.4	Umsetzung des Aufwands in Produktionsschritte	11
2.4.1	Schätzung der Zeilenanzahl im Quelltext	11
2.4.2	Aufwandsabschätzung für ein ausgereiftes Design	11
2.4.3	Aufwandsabschätzung für den Projektbericht	12
2.4.4	Aufwandsabschätzung zum Testen der Projektsoftware ...	12
2.5	Einteilung der Komponenten und Meilensteine	13
2.6	Prüfung Ihres Projektplans	14
2.7	Werkzeug zur Pflege Ihres Projektplans	15
3	Zusammenführen der Ressourcen	17
3.1	Führen Sie Aufzeichnungen	17
3.2	Sprechen Sie mit Ihrem Projektbetreuer	18
3.2.1	Liefern Sie regelmäßig Lageberichte	18
3.2.2	Organisieren Sie Projekt-Meetings	19
3.2.3	Betreuen Sie Ihren Projektbetreuer	20

3.3	Ihr Projekt veröffentlichen	21
3.3.1	Wer ist Ihre Zielgruppe?	22
3.3.2	Über welches Medium erreichen Sie Ihre Zielgruppe am besten?	22
3.3.3	Wieviel Vorwissen bringt Ihre Zielgruppe zu diesem Thema mit?	23
3.3.4	Welche Informationen wollen Sie mitteilen?	23
3.3.5	Muß eine bestimmte Vortragsart eingehalten werden? ...	24
3.3.6	Erstellen eines Konferenzpapiers	25
3.3.7	Erstellen eines Artikels	25
3.3.8	Halten Sie einen Vortrag	26
3.4	Nutzen Sie die mündliche Prüfung	29
3.4.1	Vorbereitung auf eine mündliche Prüfung	29
3.4.2	Während der Prüfung	30
3.4.3	Wenn die Prüfung vorüber ist	31
3.5	Umgang mit Streß	31
3.5.1	Ansätze zum Umgang mit Streß	32
4	Einrichten Ihrer Forschungsdatenbank	35
4.1	Sprechen mit anderen Forschenden	36
4.1.1	Empfohlene Literatur	37
4.2	Zurückgreifen auf Bibliotheksdienste	38
4.2.1	Machen Sie sich mit den lokalen Bibliotheken vertraut ...	38
4.2.2	Finden und Lesen der Berichte von Hochschulfremden ...	39
4.3	Informationen sammeln über Computernetze	40
4.3.1	Electronic Mail (E-Mail)	40
4.3.2	List-Server und Special Interest Groups (SIGs)	42
4.3.3	World Wide Web (WWW)	43
4.3.4	Newsgroups	46
4.3.5	WWW-Archive	48
5	Auswahl der Berichtswerkzeuge	51
5.1	Erlernen des Zehnfingersystems	51
5.2	Verwendung einer Textverarbeitung zum Schreiben Ihres Berichts	52
5.2.1	Übersichten als Hilfe bei der Erstellung von Berichten ...	52
5.2.2	Anlegen eines Inhaltsverzeichnisses	56
5.2.3	Anlegen eines Schlagwortregisters	58

5.2.4	Rechtschreib- und Grammatikprüfung	59
5.3	Erstellung von Graphen und Diagrammen	61
5.4	Verwendung von Grafikwerkzeugen zur Illustration Ihres Berichts	64
5.5	Verwendung von Formeln in Ihrem Bericht	65
6	Schreiben des Berichts	67
6.1	Strukturierung des Berichts	67
6.1.1	Titel	68
6.1.2	Danksagung	68
6.1.3	Inhalt	69
6.1.4	Zusammenfassung	69
6.1.5	Einführung	69
6.1.6	Methodik	70
6.1.7	Ergebnisse	70
6.1.8	Schlußfolgerungen	71
6.1.9	Empfehlungen	71
6.1.10	Verweise	71
6.1.11	Bibliographie	72
6.1.12	Anhang	73
6.1.13	Glossar	74
6.1.14	Schlagwortregister	75
6.2	Verbesserung der schriftlichen Fähigkeiten	76
6.2.1	Kurze Berichte: Legen Sie einfach los	76
6.2.2	Längere Berichte: Verwenden Sie einen „Top-Down“-Ansatz	76
6.2.3	Überwindung von Schreibblockaden	79
6.2.4	Hilfestellung für vielbeschäftigte Leser	82
7	Entwicklung der Software	85
7.1	Erstellen des Anforderungsprofils	85
7.2	Beispiel für ein Anforderungsprofil	86
7.3	Analyse des Anforderungsprofils und Schreiben des Pflichtenhefts	89
7.4	Beispiel für ein Pflichtenheft	90
7.5	Rapid-Prototyping zur Prüfung der Anforderungen	91
7.6	Alternative Methoden zur Anforderungsanalyse	92
7.7	Erstellung des ausführlichen Designs	93

7.8	Überprüfung des Designs	95
7.9	Kodierung	96
7.9.1	Verwendung einer integrierten Entwicklungsumgebung ..	98
7.9.2	Der Quelltexteditor	98
7.9.3	Der integrierte Compiler	98
7.9.4	Quelltext-Debugger	99
7.10	Verifikation & Validierung	99
7.11	Überprüfung einzelner Quelltextmodule	100
7.12	Überprüfung des kompletten Systems	102
7.13	Überprüfung der Anwenderreaktion	104
	Verwendete Literatur	105
	Bibliographie	107
	Anhang	109
A.14	Ein Beispiel für ein Anforderungsprofil	109
A.15	Übersicht eines Projektplans	111
A.16	Übersicht eines Projektberichts	113
A.17	Beispielagenda für ein Projekt-Meeting	114
A.18	Beispielbericht eines Projekt-Meetings	115
A.19	Übersicht eines Lebenslaufs	117
	Glossar	119
	Stichwortverzeichnis	123
	Danksagungen	126