



Inhalt

Abkürzungsverzeichnis	viii
Vorwort	x
1 Zur Technik des wissenschaftlichen Arbeitens	1
1.1 Arten von Arbeiten 1 - 1.1.1 Dissertation und Prüfungsarbeit 2 - 1.1.2 Die Seminararbeit 2 - 1.1.3 Die Facharbeit 3 - 1.1.4 Das Protokoll 4 - 1.2 Der Stil wissenschaftlicher Arbeiten 5 - 1.3 Arbeitsmethodik 6 — 1.3.1 Das Thema 6 - 1.3.2 Erste Orientierung 7 - 1.3.3 Das Exzerpieren 8 - 1.3.4 Arbeitsnotizen 10 - 1.3.5 Bibliotheksbenutzung 11 - 1.3.6 Plan und Gliederung 16 - 1.3.7 Vom Rohentwurf zur Endfassung 17	
2 Übersicht und Gesamtanlage	21
2.1 Materialanordnung 21 - 2.2 Seitenzählung 22 - 2.3 Die Titelseite 22 - 2.4 Die Widmung 24 - 2.5 Das Vorwort 24 - 2.6 Nachdruckerlaubnis 24 - 2.7 Einleitung und Schluss 25 — 2.8 Gliederungstechnik 26 — 2.8.1 Dezimalzählung 26 — 2.8.2 Traditionelle Gliederung 27 - 2.9 Überschriften und Abschnittstitel 28 - 2.10 Das Inhaltsverzeichnis 30 - 2.11 Tabellen, Abbildungen, Texteinlagen 32 - 2.12 Register 33	
3 Zitat und Hervorhebung	35
3.1 Das Zitat 35 - 3.2 Der Umgang mit Zitaten 35 - 3.3 Quellen und Ausgaben 36 - 3.4 Genauigkeit des Zitats 36 - 3.5 Interpolationen 38 - 3.6 Ellipsen 39 — 3.7 Einführung und Verschmelzung 40 - 3.8 Fremdsprachliche Zitate 40 - 3.9 Verszitate 41 - 3.10 Prosazitate 42 - 3.11 Die Hervorhebung 44	
4 Die Anmerkung	51
4.1 Zweck der Anmerkung 51 - 4.1.1 Erläuterungen und Modifizierungen 51 - 4.1.2 Dokumentation 51 - 4.1.3 Nachträge 52 - 4.2 Alternativen zur Anmerkung 53 - 4.2.1 Bibliografebezogenes Zitieren (Autor-Jahr-System) 53 - 4.2.2	

Querverweise im Text	55	- 4.3 Die allgemeine Form der Anmerkung	56	- 4.3,1 Fußnoten versus Endnoten	56	- 4.3.2 Anmerkungsnummern	56	- 4.3.3 Formatierung der Fußnote	58	- 4.4 Literaturangaben	59	- 4.4.1 Volle Titelangaben	59	- 4.4.2 Gekürzte Titelangaben	63																										
5 Die Bibliografie	.66																																								
5.1 Bibliografie und bibliografische Quellenangabe	66	- 5.2 Umfang	67	- 5.3 Anordnung	68	- 5.4 Zeichensetzung	70	- 5.5 Verfasser	70	- 5.6 Schreibung der Titel	71	- 5.7 Ort, Jahr, Verlag, Zusätze	71	- 5.8 Schriftbild	72	- 5.9 Moderne Form	73	- 5.10 Beispiele	73	- 5.10.1 Selbständige Schriften	73	- 5.10.2 Nichtselbständiges Schrifttum	83	- 5.10.3 Ungedrucktes	86	- 5.10.4 Einige Besonderheiten	87	- 5.10.5 Internet-Dokumente	88												
6 Abkürzungen	.91																																								
6.1 Allgemeine und technische Abkürzungen	91	- 6.2 Abkürzungen, Akronyme, Siglen	92	- 6.3 Flexionsformen	94	- 6.4 Lateinische Abkürzungen	94	- 6.5 Gemäßigte Titelskürzung	94	- 6.6 Stärkere Titelskürzung durch Siglen	95	- 6.7 Titelverzeichnisse	97	- 6.8 Handbücher, Gesetzestexte und andere Werke	98																										
7 Schreibtechnik und Korrekturen	.102																																								
7.1 Schreibmaschinen	103	- 7.1.1 Mechanische Schreibmaschinen	103	- 7.1.2 Elektrische Schreibmaschinen	103	- 7.1.3 Schreibmaschinen mit Display und Bildschirmschreibmaschinen	104	- 7.2 EDV-Drucker	104	- 7.2.1 Nadeldrucker	104	- 7.2.2 Tintenstrahldrucker	105	- 7.2.3 Laserdrucker	105	- 7.3 Rechner und Software	106	- 7.4 Scannen von Text und Grafik	108	- 7.5 Maße und Abstände	108	- 7.6. Schrifttypen	110	- 7.7 Sonderzeichen	111	- 7.8 Toner, Farbbänder und Kartuschen	112	- 7.9 Papier und Folien	112	- 7.10 Rand und Seitenzahlen	113	- 7.11 Abstände, Zwischenraum, Einzug	114	- 7.12 Weitere Schreibregeln	115	- 7.13 Anführungszeichen	116	- 7.14 Korrekturen und fehlerfreier Text	117	- 7.15 Makros	117
8 Das elektronische Manuskript als Druckvorlage	.119																																								

8.1 Reproskripterstellung 119 — 8.2 Erstellung einer Lichtsatz-
vorläge 132 - 8.3 Die Schriftklassifikation nach DIN 16518
143 - 8.4 Korrekturen der Druckfahnen 146

Anhang I: Musterseiten. 149

Anhang II: Das Wichtigste in Kürze. 160

1 Formales 160 - 2 Methodisches und Inhaltliches 164

Anhang III: Die häufigsten Schreib- und Stilfehler. 167

1 Orthografisches 167 - 2 Zeichensetzung 175 - 3 Wortgebrauch
und Flexion 178 - 4 Syntaktisches 183 - 5 Stilistisches 188 -
S Ahnungslose Plagiatoren 197-7 Nachlese 199

Anhang IV: Allgemeine Abkürzungen. 201

Bibliografie der benutzten und zitierten Literatur. 209

Sachregister. 212