

Rafic Kuzbari
Reinhard Ammer

Der wissenschaftliche Vortrag

SpringerWienNewYork

Inhaltsverzeichnis

1	Merkmale des wissenschaftlichen Vortrages - 1
1.1	Definition - 1
1.2	Besonderheiten - 1
1.3	Funktion-2
1.4	Unterschied zwischen Vortrag und Publikation - 3
1.5	Bedeutung des Vortrages für den Wissenschaftler - 4
1.6	Arten von Vorträgen und wissenschaftlichen Veranstaltungen - 5
1.6.1	Wissenschaftliche Vorträge - 6
1.6.1.1	Der Kurzvortrag - 6
1.6.1.2	Der Hauptvortrag - 7
1.6.2	Wissenschaftliche Veranstaltungen- 8
1.6.2.1	Tagung / Jahrestagung, Kongress! - 8
1.6.2.1.1	Definition-8
1.6.2.1.2	Ziele-8
1.6.2.2	Symposium (Symposion) - 9
1.6.2.2.1	Definition -9
1.6.2.2.2	Ziele-9
1.6.2.3	Wissenschaftliche Sitzung [Arbeitsgruppensitzung, Fachgruppentagung] - 9
1.6.2.3.1	Definition-9
1.6.2.3.2	Ziele- 10
1.6.2.4	Vortragsveranstaltung (Vortragsreihe! - 10
1.6.2.4.1	Definition-10
1.6.2.4.2	Ziele-10
1.6.2.4.3	Didaktische Prinzipien - 10
1.6.2.5	Kolloquium- 10
1.6.2.5.1	Definition- 10
1.6.2.5.2	Ziele-11
1.6.2.5.3	Didaktische Prinzipien - 11
1.6.2.6	Fachvortrag- 11
1.6.2.6.1	Definition-11
1.6.2.6.2	Ziele- 11
1.6.2.7	Podiumsdiskussion - 12
1.6.2.7.1	Definition- 12
1.6.2.7.2	Ziele- 12
1.6.2.7.3	Didaktische Prinzipien - 12
1.6.2.7.4	Aufgaben der Teilnehmer der Podiumsdiskussion - 13
1.6.2.7.5	Phasen- 13
1.6.2.8	Workshop (Werkstattseminar) - 14

- 1.6.2.8.1 Definition- 14
 - 1.6.2.8.2 Ziele-14
 - 1.6.2.8.3 Didaktische Prinzipien - 14
 - 1.6.2.8.4 Aufgaben der Organisatoren - 15

 - 2 Vortragsmethodik - 17
 - 2.1 Die' Form en der Rede - 17
 - 2.1.1 Die freie Rede ohne Manuskript - 18
 - 2.1.2 Die freie Rede mit Manuskript - 19
 - 2.1.3 Die abgelesene Rede - 20
 - 2.2 Das Manuskript - 21
 - 2.2.1 Organisation-21
 - 2.2.1.1 Vorbereitung des Manuskripts -21
 - 2.2.1.2 Organisationsphase der Manuskripterstellung - 23
 - ..2.1.3 Ausarbeitsphase der Manuskripterstellung - 24
 - 2.2.1.4 Üben des Vortrages nach Fertigstellung des Manuskriptes - 29
 - 2.2.2 Format-30
 - 2.2.2.1 l'apierformate - 30
 - 2.2.2.2 Papiersorten-30
 - 2.2.2.3 Die grafische Gestaltung des Wort-für- Wort -Manuskriptes - 31
 - 2.3 Sprache und Stil - 32
 - 2.3.1 Verhalten des Vortragenden - 33
 - 2.3.1.1 Wortwahl-33
 - 2.3.1.2 Satzbau-34
 - 2.3.1.3 Floskeln-35
 - 2.3.1.4 Übergänge-36
 - 2.3.1.5 Dialekt-36
 - 2.3.2 Redetechnik - 37
 - 2.3.2.1 Stimme-37
 - 2.3.2.2 Pausen-38
 - 2.3.2.3 Blickkontakt - 39
 - 2.3.2.4 ' Körpersprache-41
 - 2.3.2.5 Rhetorische Fragen und Schlagfertigkeit - 43
 - 2.3.2.6 Wiederholungen - 45
 - 2.3.2.7 Auflockerung - 46
 - 2.4 Einbeziehung der audiovisuellen Hilfsmittel - 48
 - 2.4.1 Integration des Gezeigten in das Gesprochene - 49
 - 2.4.2 Verwendung von Zeigehilfen - 51
 - 2.4.3 Raumbeleuchtung - 53
-
- 3 Visuelle Hilfsmittel - 55
 - 3.1 Funktion-55
 - 3.2 Audiovisuelle Medien - 56
 - 3.2.1 Computerunterstützte Projektion - 57
 - 3.2.2 Diaprojektion - 59
 - 3.2.3 Overheadprojektion -62
 - 3.2.4 Flip-Chart/Wandtafel - 65

- 3.2.5 Das Handout - 66
 - 3.2.6 Die Videoprojektion - 67
 - 3.2.7 Die Kombination verschiedener visueller Hilfsmittel - 67
 - 3.3 Die Folie-68
 - 3.3.1 Foliengestaltung-68
 - 3.3.1.1 Projektionsfläche - 71
 - 3.3.1.1.1 Folienhintergrund - 72
 - 3.3.1.1.2 Folienrahmen - 74
 - 3.3.1.2 Folientitel - 74
 - 3.3.1.3 Farben-75
 - 3.3.1.4 Schrift-81
 - 3.3.1.5 Animation - 85
 - 3.3.2 Die verschiedenen Arten von Folien - 88
 - 3.3.2.1 Textfolien-88
 - 3.3.2.1.1 Funktion-88
 - 3.3.2.1.2 Format-89
 - 3.3.2.2 Besondere Folien - 90
 - 3.3.2.2.1 Titelfolie - 90
 - 3.3.2.2.2 Gliederungsfolie - 91
 - 3.3.2.2.3 Abschlussfolie - 94
 - 3.3.2.2.4 Leerfolie-94
 - 3.3.2.3 Tabellen-95
 - 3.3.2.4 Diagramme - 98
 - 3.3.2.4.1 Liniendiagramme - 106
 - 3.3.2.4.2 Streudiagramme- 106
 - 3.3.2.4.3 Säulen- und Balkendiagramme - 107
 - 3.3.2.4.4 Histogramme - 110
 - 3.3.2.4.5 Kreisdiagramme - 111
 - 3.3.2.5 Schemata und Flussdiagramme - 113
 - 3.3.2.6 Zeichnungen - 113
 - 3.3.2.7 Fotografische Aufnahmen - 116
 - 3.3.3 Videoaufnahmen - 116
 - 3.4 Demonstrationsohjekte - 117
-
- 4 Die Vorbereitung des Vortrages - 119
 - 4.1 Eingrenzung des Inhaltes - 119
 - 4.2 Anpassung des Inhaltes an das Umfeld des Vortrages - 121
 - 4.2.1 Anpassung an das Publikum - 121
 - 4.2.2 Anpassung an die Rahmenbedingungen - 123
 - 4.3 Organisation des Vortrages - 124
 - 4.4 Zeitabstimmung - 127
 - 4.5 Vorbereitung der visuellen Hilfsmittel - 130
 - 4.6 Das Üben des Vortrages - 131
-
- 5 Die Phasen des Vortrages - 133
 - 5.1 Einleitung- 133
 - 5.1.1 Die Begrüßung und die ersten Sätze- 135

5.1.2	Hintergrundinformation - 137
5.1.3	Die Orientierung der Zuhörer - 138
5.2	Hauptteil- 139
5.2.1	Organisation - 139
5.2.2	Verständlichkeit- 140
5.2.3	Übersichtlichkeit - 141
5.2.4	Wissenschaftliche Glaubwürdigkeit - 142
5.3	Abschluss - 143
5.3.1	Ankündigung - 143
5.3.2	Inhalt- 144
5.3.3	Die allerletzten Worte - 145
5.4	Diskussion - 145
5.4.1	Die Bedeutung der Diskussion - 145
5.4.2	Einstellung des Vortragenden zur Diskussion - 146
5.4.3	Vorbereitung der Diskussion - 147
5.4.4	Zeitpunkt der Diskussion - 148
5.4.5	Diskussionstechnik - 149
6	Der Tag des Vortrages - 153
(S1	Abgabe der visuellen Hilfsmittel- 153
6.2	Vertraut machen mit der Saaltechnik - 154
6.3	Kontaktaufnahme mit dem Vorsitzenden - 157
6.4	Lampenfieber- 157
6.4.1	Ursachen- 157
6.4.2	Gegenmaßnahmen - 158
6.5	Verhalten bei Pannen - 159
6.5.1	DasBlackout-159
6.5.2	Technische Pannen - 160
6.5.3	Andere Unterbrechungen - 160
6.5.4	Entschuldigungen - 161
Literatur¹	163
Sachverzeichnis	- 165