

Inhalt

Einleitung	7
1. Einfache Form, klare Interpretation: Der Weg zum journalistischen Stil	13
1.1 Mit diesen Techniken finden Sie Ihre Sprache	13
1.2 Wie journalistische Sprache interpretiert	24
1.3 Der Aufbau bringt das Informationsziel in den Text	51
1.4 Modelle für Nachrichtenmeldungen und Berichte	68
1.5 Kreative Verfahren für die Schreibpraxis	75
2. Fremde Rede: Über Meinungen, Stimmungen und Erfahrungen informieren	85
2.1 Zitatauswahl: Subjektive Ergänzung oder Beleg	86
2.2 Die Form: Vom Redeschwall des Informanten zum lesbaren Zitat	94
2.3 Direkte Rede: Akteure im Originalton	100
2.4 Indirekte Rede: Zitate in verkürzter Form	106
2.5 Redebericht: Das verwandelte Zitat	111
2.6 Auch die Redesituation interessiert	115
2.7 Interviews im schriftlichen Medium: Journalistische Szenen	121
2.8 Techniken des Zuhörens und Mitschreibens	126

3.	Fachinformationen: Sachgerechtes, verständliches Vermitteln	131
3.1	Feste Handlungsabläufe müssen erklärt werden	135
3.2	Fach- und Sondersprache: Belassen, umschreiben oder weglassen?	138
3.3	Der Journalismus als unbekanntes Fach	145
4.	Einstiegshilfen: Zum Lesen motivieren	151
4.1	Bildunterschrift: Die Verbindung vom Bild zum Text	153
4.2	Bildauswahl: Was soll das Bild zeigen?	156
4.3	Das soll in die Bildunterschrift	163
4.4	Die Sprache der Bildunterschrift: Aktiv und konkret	169
4.5	Die Überschrift bringt den Text auf den Punkt	172
4.6	Die Zwischenüberschrift fordert zum Weiterlesen auf	186
4.7	Der Lead öffnet den Text	189
4.8	Hinweistexte machen neugierig	193
5.	Texte beurteilen: Konstruktive Kritik an eigenen und fremden Texten	195
5.1	Dialogisch und zielgerichtet kritisieren	197
5.2	Schwerpunkte setzen	200
5.3	Kritik als Institution	203
5.4	Kritik ist Teil des Journalismus	206
	Schlusswort	209
	Literatur	211
	Register	217