

Ulrike Hähner

Schadensprävention im Bibliotheksalltag

K · G · Saur München 2006

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----------|
| Einleitung | 1 |
| 1 Bedeutung der Bestandserhaltung in Bibliotheken | 9 |
| 1.1 Aspekte des deutschen Bibliothekswesens | 11 |
| 1.1.1 Aufgaben der wissenschaftlichen Bibliotheken | 11 |
| 1.1.2 Kooperation als eine Arbeitsgrundlage der Bibliotheken | 14 |
| 1.2 Charakteristik Bibliotheksgut | 21 |
| 1.2.1 Klassische Informationsträger | 23 |
| 1.2.1.1 Pergament | 23 |
| 1.2.1.2 Papier | 24 |
| 1.2.1.3 Bücher | 26 |
| 1.2.1.4 Schreibstoffe, Druckfarben und Malmaterialien | 28 |
| 1.2.2 Mikroformen und elektronische Medien | 29 |
| 1.2.2.1 Filme und Fotografien | 29 |
| 1.2.2.2 Magnetische Sprach- und Bildaufzeichnungen | 30 |
| 1.2.2.3 Digitale Informationen | 30 |
| 1.3 Schadensursachen | 32 |
| 1.3.1 Endogene Schadensursachen | 34 |
| 1.3.1.1 Beispiele für endogene Schäden | 34 |
| 1.3.2 Exogene Schadensursachen | 37 |
| 1.3.2.1 Beispiele für exogene Schadensursachen | 37 |
| 1.4 Aspekte der Bestandserhaltung | 47 |
| 1.4.1 Konservierung | 49 |
| 1.4.1.1 Schadensprävention | 49 |
| 1.4.1.2 Konversion | 53 |
| 1.4.1.3 Bestandspflege | 55 |
| 1.4.2 Instandsetzung | 56 |
| 1.4.2.1 Restauratorische Maßnahmen | 56 |
| 1.4.2.2 Buchbinderische Maßnahmen | 58 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 2 | Bibliotheksorganisation | 59 |
| 2.1 | Aufbauorganisation | 62 |
| 2.1.1 | Gliederung nach Funktionen | 62 |
| 2.1.2 | Situationsanalyse Bestandserhaltung – Aufbauorganisation | 65 |
| 2.1.3 | Integration der Bestandserhaltung in die Aufbauorganisation | 69 |
| 2.1.3.1 | Organisationsform Fachreferat | 71 |
| 2.1.3.2 | Organisationsform Abteilung | 72 |
| 2.1.3.3 | Organisationsform Stabsstelle | 74 |
| 2.1.3.4 | Organisationsform Arbeitsgruppe | 75 |
| 2.1.3.5 | Vergleich und Evaluation der Organisationsformen | 76 |
| 2.2 | Ablauforganisation | 80 |
| 2.2.1 | Geschäftsgang | 81 |
| 2.2.1.1 | Situationsanalyse Ablauforganisation – Geschäftsgang | 87 |
| 2.2.1.2 | Integration der Bestandserhaltung – Geschäftsgang | 88 |
| 2.2.2 | Grauzonen in der Ablauforganisation | 89 |
| 2.2.2.1 | Situationsanalyse Ablauforganisation – Grauzonen | 90 |
| 2.2.2.2 | Integration der Bestandserhaltung – Grauzonen | 91 |
| 2.3 | Bestandserhaltungsmanagement | 94 |
| 2.3.1 | Integration bestandserhaltender Maßnahmen – Medienbearbeitung | 99 |
| 2.3.1.1 | Bestandsaufbau | 99 |
| 2.3.1.1.1 | Einbandstelle | 103 |
| 2.3.1.2 | Bestandserschließung | 106 |
| 2.3.1.2.1 | Katalogbearbeitung | 107 |
| 2.3.1.2.2 | Buchbearbeitung | 110 |
| 2.3.2 | Integration bestandserhaltender Maßnahmen – Benutzungsabteilung | 113 |
| 2.3.2.1 | Magazin | 115 |
| 2.3.2.2 | Lesesaal | 119 |
| 2.3.2.3 | Ausleihe | 121 |
| 2.3.2.4 | Fernleihe | 124 |
| 2.3.2.5 | Benutzung | 127 |
| 2.3.3 | Aspekte der Mengenbehandlung | 132 |
| 2.3.3.1 | Auswahl Bibliotheksgut | 134 |
| 2.3.3.2 | Auswahl Behandlungsmethode | 136 |

| | |
|--|------------|
| 3 Resümee | 141 |
| Anhang | 149 |
| Umfrage Bibliotheksorganisation – Formular | 151 |
| Auswertungen der Umfrage | 161 |
| Beispiel für Schadenskategorien | 170 |
| Beispiel für eine Aufbauorganisation | 171 |
| Abbildungsverzeichnis | 173 |
| Tabellenverzeichnis | 175 |
| Literaturverzeichnis | 177 |
| Sachregister | 197 |