

NORBERT FRANCK / JOACHIM STARY

# **Gekonnt visualisieren**

Medien wirksam einsetzen

FERDINAND SCHÖNINGH  
PADERBORN · MÜNCHEN · WIEN · ZÜRICH

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b> .....	<b>7</b>
<b>1 Warum und wozu visualisieren?</b> .....	<b>11</b>
1.1 Aufmerksamkeit wecken .....	13
1.2 Das Verstehen unterstützen, das Behalten erleichtern. ....	16
1.3 Kommunikation fördern. ....	18
1.4 Handlungen steuern .....	19
<b>2 Was visualisieren?</b> .....	<b>21</b>
2.1 Zahlen .....	21
2.2 Strukturen und Zusammenhänge .....	36
2.3 Abläufe .....	45
<b>3 Worauf es bei einem Vortrag, einem Referat ankommt</b> .....	<b>47</b>
3.1 Ausgangs-, Bezugspunkt und Struktur: Die Vorbereitung .....	48
3.2 Es genügt nicht zur Sache zu reden: Der Auftritt	68
3.3 Tausend Paukenschläge ergeben noch keine Symphonie: Medien gezielt einsetzen .....	77
<b>4 Womit visualisieren?</b> .....	<b>89</b>
4.1 Klassiker: Die Tafel .....	90
4.2 Nachfolger: Das Flipchart. ....	92
4.3 Neo-Klassiker: Der Overhead-Projektor. ....	92
4.4 Mobil: Das Tagungsposter .....	94
4.5 Standard: Der Datenprojektor. ....	98
4.6 Zukunft: Die elektronische Tafel. ....	99
<b>5. Wie visualisieren?</b> .....	<b>103</b>
5.1 Farbe .....	103
5.2 Schrift .....	105
5.3 Gestalt-„Gesetze“ .....	107
5.4 Folien-Gestaltung. ....	111
5.5 Bilder suchen – Bilder verwenden .....	117

<b>6 PowerPoint: Ein nützliches Werkzeug . . . . .</b>	<b>125</b>
6.1 Die Vorzüge von PowerPoint . . . . .	125
6.2 Visualisieren mit PowerPoint – Empfehlungen und Regeln . . . . .	133
6.3 Damit PowerPoint nicht zur Plage wird . . . . .	137
<b>Abbildungsverzeichnis . . . . .</b>	<b>141</b>
<b>Abbildungsnachweis . . . . .</b>	<b>143</b>
<b>Sachregister . . . . .</b>	<b>145</b>