Inhalt

Vorwort		7
1	Checklisten Eventmanagement	9
1.1	Strategische Startrampe	9
1.2	Strategische Umfeldanalyse	12
1.3	Strategieumsetzung	13
1.4	Motto und Slogan für Events	14
1.5	Customer-Relationship-Management (CRM) durch Events	16
1.6	Eventvorbereitung und Eventpräsentation	17
1.7	Make or buy – Events selbst gestalten und durchführen oder nicht?	19
1.8	Ideenmanagement zur Eventvorbereitung	26
1.9	Eventlebenszyklus	30
1.10	»Trend-Datenbank«	31
1.11	Analyse von Events	34
1.12	Qualitätsmanagement bei Events	38
1.13	Veranstaltungsmanagement	46
2	Checklisten Messemanagement	63
2.1	Strategische Startrampe	63
2.2	Strategische Umfeldanalyse	65
2.3	Strategieumsetzung	83
2.4	Grundsatzentscheidung Messeteilnahme	86
2.5	Marketingkonzept bei Messebesuchen	103
2.6	Marketingstrategien auf Messen	104
2.7	Konflikte und Krisen meistern	117
2.8	Marktanalyse	120
2.9	Messeteilnahme	122
2.10	Messeplanung	132
2.11	Messeaußendienst	146
2.12	Mitarbeiter	149
2.13	Erfolgreich verkaufen auf der Messe	152
2.14	Messestandort-Check	164
2.15	Messeattraktivität	170
2.16	Reisevorbereitung	172
2.17	Spezial: Personalrecruiting-Messen	174

3	Allgemeine Checklisten für Events und Messen	181
3.1	Unternehmensführung, Management und Personal	181
3.2	Aus- und Weiterbildung der Messe-/Event-Mitarbeiter	187
3.3	Messe- und Event-Controlling im Einklang mit dem strategischen Controlling	188
3.4	Marketing und Werbung bei Messen und Events	191
3.5	Wissensmanagement	196
3.6	Pressearbeit bei Messen und Events	207
	Autoreninformation	211
	CD-Benutzerhinweise	213