

Inhaltsübersicht

V

Inhaltsübersicht.....	V
Inhaltsverzeichnis	VII
Darstellungsverzeichnis.....	XIII
Abkürzungsverzeichnis	XV
Vorworte.....	XIX
1. Grundsätzliches.....	1
2. Rahmenbedingungen der Arbeiten.....	5
3. Nutzung von PC und Internet	11
4. Erarbeitung des Themas.....	45
5. Gliederung und Themenbehandlung.....	79
6. Äußere Gestaltung und sonstige Elemente	99
7. Technik des Zitierens (Fußnoten und Quellen).....	145
8. Sprachstil und Sprachregeln	163
9. Referate / Präsentationen	181
10. Qualitätssicherung, Endredaktion und Bewertung.....	189
Anhangverzeichnis	197
Anhang	199
Literaturverzeichnis.....	201
Stichwortverzeichnis	207
Autorenportraits.....	215

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsübersicht.....	V
Inhaltsverzeichnis	VII
Darstellungsverzeichnis.....	XIII
Abkürzungsverzeichnis	XV
Vorworte.....	XIX
1. Grundsätzliches.....	1
1.1 Zu den wissenschaftlichen Arbeiten.....	1
1.2 Zur Benutzung dieses Leitfadens	3
a. Hinweise zur Benutzung.....	3
b. Ziel und Gestaltung dieses Leitfadens	4
2. Rahmenbedingungen der Arbeiten.....	5
2.1 Anforderungen der Prüfungsordnung.....	5
2.2 Themenstellung	6
2.3 Umfang der Arbeiten	6
2.4 Betreuung und Anforderungen ihrer Prüfer	7
2.5 Checkliste für Ihre Betreuer	9
2.6 Grundsätzliche Arbeitsschritte	10
3. Nutzung von PC und Internet	11
3.1 Grundeinstellungen der Textverarbeitung.....	11
a. Grundeinstellungen von Word.....	12
b. Grundeinstellungen des Dokuments (Datei 'DiplArb')	12
c. Einrichten Ihrer Datei 'DiplArb'.....	14
d. Tipps zur laufenden Arbeit	19
e. Datensicherheit	20
3.2 Internet-Grundorientierung.....	22
a. Grundstruktur.....	22
b. 'Protokolle' und 'Sprachen' im Internet.....	24
c. Internet-Dienste	25
d. Adressen-System	28
e. Struktur der Texte im WWW.....	31

3.3	Das Internet als Quelle	32
a.	Besonderheiten.....	32
b.	Nutzungsmöglichkeiten	36
c.	Suchwerkzeuge im Internet – digitale 'Trüffelschweine'	36
d.	Wichtige Quellen	38
3.4	Software zur Literaturverwaltung und automatischen.....	
	Bibliographie-Erstellung	40
a.	Funktionen von Literaturverwaltungs-Programmen	40
b.	Funktionsübersicht am Beispiel EndNote.....	41
4.	Erarbeitung des Themas.....	45
4.1	Themensuche, Eingrenzung und Planung	45
a.	Neun Schritte zum Thema	45
b.	Weitere Kreativitäts-Techniken	51
4.2	Zeit- und Ablaufplanung	52
4.3	Literatursuche	55
a.	'Standorte' der Literatur und sonstigen Quellen	55
b.	Literaturtypen.....	56
c.	Suchwerkzeuge (Kataloge, Bibliographien, Datenbanken)	58
d.	Vorgehensweise bei der Literatursuche und -beschaffung	64
e.	Auswahl und Qualitätsprüfung der Literatur	67
f.	Dokumentation der Literaturquellen.....	67
4.4	Besonderheiten empirischer Untersuchungen.....	68
a.	Ablauf und Hauptfunktionen von Forschungsprozessen	68
b.	Erhebungstechniken mit Fragebogen und Interview	70
5.	Gliederung und Themenbehandlung.....	79
5.1	Gliederung.....	79
a.	Methoden für Gliederung und Argumentation	79
b.	Inhalt	81
c.	Tiefe und Form	81
d.	Untergliederung	82
e.	Formulierung der Gliederungspunkte.....	82
f.	Formale Klassifikation (Nummerierung).....	83
5.2	Ausführungen zum Thema / Text der Arbeit.....	84
a.	Schreib-Tipps.....	84
b.	Anforderungen an den Textteil.....	85
c.	Einleitungsteil	85
d.	Hauptteil / Behandlung des Themas	87
e.	Schlussteil	91
f.	Überschriften im Text.....	91
g.	Gesamteindruck	92
h.	Absätze	92

5.3	Beispiel einer Themenbearbeitung	93
5.4	Überwindung von Schreibhemmnissen	96
a.	Ausgangssituation	97
b.	Empfehlungen	97
6.	Äußere Gestaltung und sonstige Elemente	99
6.1	Äußere Gestaltung	99
a.	Anzahl der Exemplare	100
b.	Einband	100
c.	Papier	100
d.	Randbreite	100
e.	Schreibregeln	101
f.	Schriftart, Schriftgröße und Schriftschnitt	101
g.	Zeilen- und Absatzabstand	101
h.	Umrechnungsmaße für Textverarbeitung	102
i.	Absatzformatierung	103
j.	Bestandteile, Reihenfolge, Seitenzählung, -nummerierung	103
6.2	Titelblatt	105
6.3	Vortexte	106
a.	Vorbemerkung / Vorwort	106
b.	Abstract	107
6.4	Inhaltsverzeichnis	108
a.	Text-Übereinstimmung in allen 'Verzeichnissen'	108
b.	Seitenangaben	108
c.	Optische Anordnung – Layout	109
d.	Muster	110
6.5	Anhang/Anlagen und Anhang-/Anlagenverzeichnis	111
6.6	Darstellungen und Darstellungsverzeichnis	112
a.	Abbildungen	114
b.	Tabellen	114
c.	Quellenangaben für Darstellungen	116
d.	Darstellungs-, Abbildungs-, Tabellenverzeichnis	117
6.7	Formeln und Formelverzeichnis	117
6.8	Abkürzungen und Abkürzungsverzeichnis	118
a.	Abkürzungen im Text	118
b.	Abkürzungsverzeichnis	119
c.	Abkürzungen in Quellenangaben	119
d.	Symbole aus fremden Quellen	120

6.9	Literaturverzeichnis	120
a.	Genereller Inhalt und Form des Literaturverzeichnisses	120
b.	Die Einträge im Literaturverzeichnis – International.....	121
c.	Die Einträge im Literaturverzeichnis – Grundregeln.....	126
d.	Notwendige Angaben, Schreibweisen und Reihenfolge.....	131
e.	Beispiele für die Schreibweise ausgewählter Elemente.....	133
f.	Beispiele für verschiedene Arten von Quellen	134
g.	Internet-Quellen im Literaturverzeichnis.....	135
h.	Muster für Internet-Quellen.....	137
i.	Muster für Radio- und TV-Quellen	140
j.	Muster für CD-ROM- und Video-Quellen	140
k.	Muster für Gesetze, Verordnungen, Richtlinien als Quellen.....	141
l.	Muster für Urteile und Beschlüsse als Quellen.....	142
m.	Muster für Kommentare als Quellen.....	143
6.10	Verzeichnis der Urteile und Beschlüsse	144
6.11	Versicherung / Ehrenwörtliche Erklärung.....	144
7.	Technik des Zitierens (Fußnoten und Quellen).....	145
7.1	Zitate.....	146
a.	Wörtliche, direkte Zitate	148
b.	Sinngemäße, indirekte Zitate	150
7.2	Inhaltliche Verweise (Querverweise)	151
7.3	Sachliche Anmerkungen.....	152
7.4	Fußnotentechnik	153
a.	Fußnotenzeichen / Fußnotenhinweis / Verweis im Text.....	153
b.	Fußnoten	154
7.5	Quellenangaben im Text und in Fußnoten (Zitate).....	155
a.	Grundformen der Quellenangaben (Zitate).....	156
b.	Vollbeleg.....	156
c.	Kurzbelege.....	158
d.	Quellen für Darstellungen (Tabellen, Abbildungen, etc.)	162
8.	Sprachstil und Sprachregeln	163
8.1	Grundanforderungen an wissenschaftliche Texte.....	163
a.	Generelle Merkmale.....	163
b.	Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik.....	164
c.	Rechtschreibreform.....	164
8.2	Vier Schritte zur treffenden Formulierung	165
8.3	Logik der Aussagen.....	166

8.4	Ausdrucksweise.....	166
a.	Formulierung und Wortwahl	166
b.	Zu vermeidende Ausdrucksweisen	168
c.	Fachausdrücke und Fremdwörter.....	171
d.	Ich-/Wir-/Man-Form.....	172
e.	Weibliche und männliche Ausdrucksformen.....	173
f.	Formeln, Symbole und Zahlen im Text	174
g.	Weitere Empfehlungen zur Wortwahl	176
8.5	Satzbildung und Satzfolge (roter Faden).....	178
9.	Referate / Präsentationen	181
9.1	Regeln.....	181
9.2	Präsentationsplanung und -durchführung.....	182
9.3	Inhalt.....	184
9.4	Visualisierung.....	186
9.5	Organisatorische Anmerkungen	188
10.	Qualitätssicherung, Endredaktion und Bewertung.....	189
10.1	Qualitätssicherung und Endredaktion.....	189
a.	Stilistische Endredaktion	189
b.	Formale Endredaktion.....	189
c.	Checklisten.....	189
d.	Endkontrolle	192
10.2	Bewertung	193
a.	Schriftliche Arbeiten.....	193
b.	Präsentationen.....	194
c.	Notenspiegel	195
	Anhangverzeichnis	197
	Anhang	199
	Literaturverzeichnis.....	201
	Stichwortverzeichnis	207
	Autorenportraits.....	215