

# Inhalt

## 1 Ziele

14 Prioritäten setzen

16 Das große Ganze

20 Plan 60

24 Mittelfristige Ziele

26 Lebensziele

## **2 Organisation**

---

- 32 Aktionsplan
- 38 Vollständigkeit prüfen
- 40 A-Aufgaben
- 43 Routinetätigkeiten und Lebensziele
- 44 Zeitplan erstellen
- 50 Ordnung schaffen
- 54 Das Eingangsfach
- 60 Der Arbeitsplatz

## **3 Hindernisse überwinden**

---

- 66 Erfolgsbarrieren
- 68 Unterbrechungen
- 74 Perfektionismus und Verzögerungstaktiken
- 80 Tagesrhythmus
- 84 Zeit ist Geld

## **4 Delegieren**

---

- 88 Die Kunst des Loslassens
- 90 Was Sie delegieren können
- 92 An wen Sie delegieren können
- 94 Vorbehaltlos delegieren
- 100 Probleme und Fallstricke
- 104 Feedback und Unterstützung

## **5 Hebelwirkung**

---

- 108 Mehr Wirkung erzielen
- 110 Wissen und Technik
- 114 Zeit und Geld
- 118 Register
- 120 Bildnachweis