Inhaltsverzeichnis

Vorwort 9

Die Tastatur **10**

Schreibmaschinen-Tastenblock 11
Sondertasten, Funktionstasten, Kontrollleuchten, Zahlenblock 12
Navigationstasten 13

Die Maus **14**

»Klicken Sie ...« 14
»Doppelklicken Sie ...« 15
»Ziehen Sie ...« 15

1 Erste Schritte **17**

Microsoft Office, was ist das? 18
Programmfenster im Überblick 23
Mit Dokumenten arbeiten 34
Hier gibt es Hilfe 39

2 Word – das erste Mal **47**

Die ersten Schritte 48
Text bearbeiten 52
AutoKorrektur und Rechtschreibprüfung 66
Speichern und Drucken 77
Text formatieren 87

3 Briefe und sonstige Word-Dokumente **111**

So schreiben Sie einen Brief 112
Erstellen von Rechnungen 142
Techniken zur Dokumentgestaltung 151
Listen gestalten 163
Bloggen mit Word 171

Bibliografische Informationen
http://d-nb.info/999241001

digitalisiert durch DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

4 Texteffekte und Grafik in Word 179
Texteffekte und Grafiken ... 180
Zeichnen in Word ... 187

5 Excel-Schnelleinstieg 197
Excel-Einführung ... 198
Ein paar Eingaben gefällig? ... 204
Ein Haushaltsbuch mit Excel führen ... 208
Speichern, laden, drucken ... 228

6 Erweiterte Excel-Funktionen und Diagramme 239
Erstellen eines Umsatzberichts ... 240
Daten als Diagramm aufbereiten ... 256
Weitere Excel-Arbeitstechniken ... 266

7 Präsentieren mit PowerPoint 297
PowerPoint, das erste Mal ... 298
Eine Präsentation erstellen ... 299
Folien erstellen und bearbeiten ... 305
Präsentation laden, wiedergeben, drucken ... 319

8 Office-Programme im Verbund einsetzen 337
Serienbriefe erstellen ... 338
Briefumschläge gestalten ... 353
Daten zwischen Anwendungen austauschen ... 359

9 OneNote – ein Notizbuch 369
OneNote-Schnellübersicht ... 370
Notizbücher und Notizen erstellen ... 383

10 Nützliche OneNote-Funktionen 401
Notizen schnell und kreativ erstellen ... 402
Spezialelemente in Notizen ablegen ... 417

11 Installation und Anpassung 433
Office installieren und warten 434
Word-Optionen 448
Rechtschreibprüfung/AutoKorrektur anpassen 451
Excel anpassen 456
PowerPoint anpassen 461
OneNote anpassen 462

A Kleine Pannenhilfen 464
Windows und Office 464
Word-/Excel-/PowerPoint-Probleme 466

B Lexikon 468

Stichwortverzeichnis 475