
1 Machen Sie Ihren Computer startklar 8

Welchen Computer haben Sie?	10
Welche Anschlüsse hat Ihr Computer?	12
Den Computer ein- und ausschalten	16
Den Bildschirm richtig einrichten	18

2 So bedienen Sie Ihren Computer 20

Die Tastatur benutzen	22
Mit der Maus umgehen	26
Ein Touchpad bedienen	28

3 Was ist wo auf dem Bildschirm? 30

Was ist Windows?	32
Die Bildschirmoberfläche – was Sie wo finden	34
Lernen Sie Windows kennen	36
Einen neuen Benutzer anlegen	42
Programme starten und beenden	44
Mit Fenstern umgehen	46

4 Mit Dateien arbeiten: Texte suchen, Fotos benennen, Ordnung schaffen 50

Dateien und Ordner anzeigen lassen	52
Dateien löschen, verschieben und kopieren	54
Dateien speichern	58
Ordner anlegen, verschieben und löschen	60
Dateien öffnen und suchen	62
Daten auf einen USB-Stick kopieren	66
Eine DVD brennen	68

5 Im Internet surfen	70
Eine DSL-Verbindung einrichten	72
Mit einem WLAN verbinden	76
Den Browser kennenlernen	78
Im Internet mit Google suchen	82
Lesezeichen setzen	86
Die Nachrichten im Internet lesen	88
Orte mit Google Maps suchen	90
Eine Bahnreise buchen	92
Bei Amazon einkaufen	96
Programme und Dateien aus dem Internet herunterladen	100
Sicherheit und Virenschutz – das sollten Sie beachten	102
Die besten Webseiten-Empfehlungen	106

6 E-Mails schreiben	110
Eine E-Mail-Adresse einrichten	112
E-Mails lesen	116
E-Mails senden	118
E-Mails löschen	120
E-Mails mit Anlage versenden	122
Anlagen öffnen und speichern	124
Ein Adressbuch pflegen	126

7 Fotos sortieren und bearbeiten	130
Picasa herunterladen und installieren	132
Fotos auf den Computer kopieren	134
Fotos sortieren und selektieren	136

Die Darstellung der Fotos ändern	140
Fotos verbessern und bearbeiten	142
Farb- und Belichtungskorrekturen vornehmen	146
Fotos mit Effekten versehen	148
Fotos drucken	150
Fotos auf DVD brennen	152
Fotos im Internet präsentieren	154

8 Texte am Computer schreiben 158

Word kennenlernen	160
Dokumente öffnen und neu anlegen	162
Die Seite einrichten	164
Text eingeben	166
Text korrigieren	168
Die Rechtschreibkorrektur	170
Schrift und Layout gestalten	174
Absätze und Aufzählungen formatieren	178
Text ausschneiden, kopieren und einfügen	182
Tabellen und Grafiken einfügen	184
Dokumente speichern	188
Dokumente ausdrucken	190

9 Rechnen mit dem Computer 192

Den Taschenrechner nutzen	194
Excel kennenlernen	196
Daten in Tabellen eingeben	200
Rechnen in Tabellen	204
Zellen kopieren, verschieben und ausfüllen	208
Daten sortieren und filtern	210

10 Weitere Geräte anschließen	214
Eine USB-Festplatte anschließen	216
Einen Drucker anschließen	218
Einen Kopfhörer anschließen	222

11 Persönliche Einstellungen vornehmen ...	224
Uhrzeit und Datum einstellen	226
Bildschirmschoner auswählen	230
Bildschirmauflösung anpassen	234
Die Darstellung auf dem Bildschirm verbessern	236
Windows-Update	238

12 Für Sicherheit sorgen	240
Das richtige Antivirenprogramm auswählen	242
Microsoft Security Essentials installieren	244
Wichtige Daten sichern	248
Die Systemwiederherstellung nutzen	252

13 Hilfe bei Problemen	254
So bekomme ich Hilfe übers Internet	256
Die Windows-Hilfe	258

Glossar	262
Index	276