

Inhalt

1	Müssen Ingenieure und Ingenieurinnen schreiben?	7
2	Zerlegen Sie Ihr Schreibprojekt!	9
2.1	Die Phasen des Schreibprojektes	9
2.2	Wege zum effizienten Schreibprojekt.	14
3	Die Projektvorbereitung	17
3.1	Projektstart	17
3.2	Die Zieldefinition	28
3.3	Zeitplanung.	41
3.4	Tipps für die Arbeit am PC	48
4	Die Materialsammlung	51
4.1	Das Primärmaterial gewinnen	51
4.2	Das Sekundärmaterial gezielt auswählen	53
4.3	Das Sekundärmaterial effektiv lesen	63
5	Die Materialaufbereitung	71
5.1	Top Down: von der Struktur zum Material	72
5.2	Bottom-Up: das Material protokollieren, strukturieren und verdichten	79
5.3	Essentiell: korrekt zitieren!	86
5.4	Hilfreich: Kreativitätstechniken	99
5.5	Wichtig: externes und internes Controlling	106
6	Der Textentwurf	113
6.1	Top down: die Bestandsaufnahme	113
6.2	Upside down: Puzzleschreiben	116
6.3	Bottom up: kreatives Schreiben	117
7	Die Textoptimierung	121
7.1	Optimieren Sie feldweise!	122

7.2	Dosieren Sie die Information!	124
7.3	Visualisieren Sie!	131
7.4	Navigieren Sie Ihre Leser und Leserinnen!	136
7.5	Formulieren Sie!	147
7.6	Externes und internes Controlling	153
8	Am Ende?	159
8.1	Abschließende Arbeiten	159
8.2	Tipps für die Abschlusspräsentation	162
8.3	Nach dem Projekt ist vor dem Projekt	167
9	Verzeichnis verwendeter Quellen	169
10	Zum Weiterlesen	171
11	Register	173