

Inhalt

Vorwort	7
1. Vom Nutzen der Schulbibliothek für die Schule und die Schüler	11
1.1 Was die Schulbibliothek alles kann	12
1.2 Warum Schulbibliothek? – ein Beispiel	14
1.3 Schulbibliothekskonzepte	16
1.3.1 Lesebibliothek und Leseecken-Konzept	
1.3.2 Selbstlernzentrum und Informationspool	
1.3.3 Freie Lernorte, Schulbibliothek und Unterricht	
1.3.4 Kommunikationszentrum, kulturelles Zentrum, Entspannung	
1.4 Damit alle Bescheid wissen – das Leitbild der Schulbibliothek	22
1.5 Was die Schulbibliothek nicht kann – oder doch?	24
1.5.1 Schule als Problemlöser für alles und jeden?	
1.5.2 Gesellschaft ändert sich – das Beispiel Lesekompetenz	
1.5.3 Mediennutzung ändert sich – das Beispiel Informations- und Medienkompetenz	
1.6 Was soll die Schulbibliothek an unserer Schule können?	29
2. Wo man gerne hinget – die Schulbibliothek als Raum	33
2.1 Einleitung	33
2.2 Die Platzierung der Schulbibliothek	35
2.3 Die Größe des Schulbibliotheksraumes	35
2.4 Bodenbelag, Licht und Beleuchtung	37
2.5 Funktionsbereiche der Schulbibliothek	38
2.6 Die Möblierung	43
2.6.1 Regale	
2.6.2 Arbeitsplätze	
2.6.3 Ausleihtheke	
2.6.4 Präsentation von Zeitschriften und Medien	
2.7 Anmerkungen zum Planungsprozess	55
2.8 Beispielplanungen	57
2.8.1 Planung für eine Grundschule	
2.8.2 Planung für eine Bibliothek in der weiterführenden Schule	
2.9 Die Umplanung einer vorhandenen Schulbibliothek – Beispiel einer Neugestaltung	60
2.9.1 Ausgangssituation	
2.9.2 Umplanung	

3. Passgenau ausgewählt –	
Grundlagen und Inhalte der Schulbibliothek	65
3.1 Grundlagen, Standards, Empfehlungen	65
3.1.1 Quantitative Aspekte des Bestandsaufbaus	
3.1.2 Qualitative Aspekte des Bestandsaufbaus	
3.1.3 Bestandsentwicklung	
3.1.4 Aus der Praxis der Schulbibliothekarischen Arbeitsstelle l sba der Stadtbücherei Frankfurt am Main	
3.1.5 Schülerzentrierter Bestandsaufbau	
3.2 Bestandsaufbau – Vorgehen und Hilfsmittel	77
3.2.1 Grundlagen	
3.2.2 Kriterien zur Auswahl von Medien	
3.2.3 Bestandsaufbau leicht gemacht – Partner und Hilfsmittel	
3.2.4 Geschenke – Fluch oder Segen?	
3.3 Aktualisierung und Pflege eines bestehenden Bestandes	84
3.3.1 Umorganisation einer bestehenden Bibliothek	
3.4 Finden und Präsentieren in der Schulbibliothek	85
3.4.1 Suchen muss zum Finden führen – die Systematik	
3.4.2 Suchen muss zum Finden führen – der Katalog	
3.4.3 Zum Lesen verführen – die Bestandspräsentation	
3.5 Online-Angebote	91
4. Gut organisiert –	
Software und moderne Technik in der Schulbibliothek	93
4.1 Die Auswahl der Bibliothekssoftware	93
4.2 Die Implementierung der Software	99
4.3 Erfassen und Einarbeiten des Medienbestandes	100
4.3.1 Lieferkontrolle	
4.3.2 Zugangsbearbeitung	
4.3.3 Formale und sachliche Erschließung	
4.3.4 Der Bibliothekskatalog	
4.3.5 Technische Medienbearbeitung	
4.3.6 Schlusskontrolle	
4.3.7 Übersicht über die verschiedenen Arbeitsschritte der Medienbearbeitung	
4.4 Benutzer- und Ausleihverwaltung:	
Wie kommt das Medium zum Benutzer?	109
4.4.1 Das elektronische Ausleihverfahren (mit Exkurs Datenschutz)	

4.4.2	Das manuelle Ausleihverfahren	
4.4.3	Übersicht über die Arbeitsschritte der unterschiedlichen Ausleihverfahren	
4.5	Die technische Ausstattung einer Schulbibliothek	118
4.5.1	Verwaltungsarbeitsplatz des Bibliothekspersonals	
4.5.2	Recherche- und Arbeitsplätze	
4.5.3	Technische Ausstattung mit multimedialen Endgeräten	
5.	Betriebsform, Personalmodelle und Finanzierung der Schulbibliothek	125
5.1	Betriebsform	125
5.1.1	Präsenzbibliothek	
5.1.2	Ausleihbibliothek	
5.2	Personalmodelle	127
5.2.1	Aufgaben des Bibliotheksteams	
5.2.2	Teamleitung	
5.2.3	Nebenamtliches Personal	
5.2.4	Hauptamtliches Personal	
5.2.5	Akquirierung von nichtfachlichem Personal und seine Qualifizierung	
5.2.6	Blick über den Tellerrand	
5.3	Finanzierung der Schulbibliothek	134
5.3.1	Kostenfaktoren	
5.3.2	Personalkosten	
5.3.3	Sachkosten	
5.4	Medienerwerb und Erwerbung	139
5.4.1	Medienerwerb	
5.4.2	Medienetat	
5.4.3	Berechnung des Jahresetats	
5.5	Gesamtfinanzierung	141
5.5.1	Förderquellen im Einzelnen	
5.6	Benutzungsregelungen	145
5.7	Berichte	148
6.	Aktivitäten in und mit der Schulbibliothek	151
6.1	Einleitung	151
6.2	Recherchebausteine für die Primarstufe	151
6.3	Leseförderung, die begeistert – Beispiele aus der sba Frankfurt.....	155
6.3.1	Aktivitäten für die Primarstufe	
6.3.2	Aktivitäten für die Sekundarstufe I	
6.3.3	Routineangebote in Auswahl	

7. Selbstständig lernen durch Recherche – Fachunterricht mit der Schulbibliothek in weiterführenden Schulen	179
7.1 Das Etappenmodell der thematischen Recherche in Kleingruppen	179
7.2 Vorwissen aktivieren und Recherche vorbereiten (Etappe 1)	182
7.3 Im Bibliotheksbestand nach Informationen zum Thema suchen (Etappe 2)	183
7.4 Das erarbeitete Wissen strukturiert darstellen (Etappe 3)	185
7.5 Praktische Hinweise zur Realisierung	186
7.6 Die Rolle der Bibliothek	187
7.7 Das Beispiel Ägypten	188
8. Wie bleibt die Schulbibliothek lebendig?	193
8.1 Interne Kommunikation	194
8.2 Externe Vernetzung – Externe Kommunikation	200
9. Von Inseln und Netzen – Formen schulbibliothekarischer Versorgung	205
9.1 Schulbibliothek: Selbstständig oder Teil eines Systems?	205
9.1.1 Die selbstständige Schulbibliothek	
9.1.2 Die Schulbibliothek als Zweigstelle einer Öffentlichen Bibliothek	
9.2 Unterstützungsangebote und Beratungsstellen	208
9.2.1 Schulbibliothekarische Arbeitsstellen	
9.2.2 Fachstellen für Öffentliche Bibliotheken/Schulbibliotheken	
9.2.3 Landesarbeitsgemeinschaften Schulbibliotheken	
9.3 Kooperationen mit Öffentlichen Bibliotheken	211
9.3.1 Organisations- und Bestandshilfen	
9.3.2 Personelle Unterstützung	
9.3.3 Unterricht gemeinsam entwickeln – zum Beispiel mit dem Spiralcurriculum und anderen Absprachen zur Erreichung von Lernzielen	
9.4 Kooperationen mit Wissenschaftlichen Bibliotheken	217
9.5 Kooperationsvereinbarungen und Verträge	219
9.6 Kommunale oder regionale Bildungsbündnisse	221
Glossar	223
Empfohlene weiterführende Literatur und Links	228
Autorinnen und Autoren	233
Register	235
Bildnachweis	238