

Inhalt

Kapitel 1: Erkenne die Aufgabe	9
Drei Schritte für jede Gestaltung	
Die Zielgruppe definieren	11
Aufmerksamkeit erzeugen	23
Die wichtigste Information	34
Kapitel 2: Kenne und nutze die Mittel	43
Grundlagen und Techniken der Gestaltung	
Seitenformat und Weißraum	44
Elemente wirkungsvoll anordnen	62
Gestaltungsraster	81
Die richtige Schrift auswählen	88
Schriften kombinieren	106

Längere Texte und mehrseitige Entwürfe	111
Farbe der Schrift	118
Spezialfall: Text auf Bildern	120
Farben für Ihre Designs	122

Kapitel 3: Leg los und lerne dabei 139

Gestaltungsprojekte in der Praxis

Danksagung zur Hochzeit	140
<i>Klappkarten mit dem gewissen Etwas</i>	

Postkarte »Kulturnacht«	146
<i>Typografische Feinheiten</i>	

Ein Flyer für ein Weingut	156
<i>Wie wird gefalzt?</i>	

Carsharing, Cocktailbar, Imker	166
<i>Logos für alle!</i>	

Broschüre für eine Bücherei	184
<i>Mehrere Seiten einheitlich gestalten</i>	
Geschäftsausstattung	192
<i>Ein Design für unterschiedliche Zwecke</i>	
Das Gemeinschaftshaus	206
<i>Eine Broschüre mit vielen Porträtbildern</i>	
Café-Eröffnung	214
<i>Eine Postkarte in gedeckten Farben gestalten</i>	
Heilpraktiker oder Technoclub?	222
<i>Passende Visitenkarten gestalten</i>	
Eine perfekte Speisekarte	234
<i>Ideale Bindemethoden und harmonische Farben</i>	
Broschüre »Locationguide«	242
<i>Durchschnittsbilder gekonnt aufpeppen</i>	
Theaterprogramm im Zickzackfalz	252
<i>Viel Text, aber wenig Platz</i>	
Ein Kleingartenverein in Zahlen	264
<i>Diagramme und Tabellen gestalten</i>	

Ferienspiele	276
<i>Ihr Plakat bekommt zwei Sekunden Aufmerksamkeit!</i>	
Online-Blumenladen	282
<i>Webseiten entwerfen</i>	
Kapitel 4: Fachkunde	291
Basiswissen verständlich erklärt	
Farbräume	293
Bildqualität	299
Dateiformate	303
Anschnitt und Marken	308
Papier und Veredelung	311
Bildnachweis	321
Index	325