

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Wohin soll die Reise gehen? Von der Planung einer Schulbibliothek — 1</b>
1.1	Das Ziel bestimmen — 1
1.2	Ein Beispiel — 2
1.3	Das Modell einer idealen Schulbibliothek — 3
1.3.1	Theorie und Praxis — 3
1.3.2	Die praktische Umsetzung — 5
1.3.3	Gute Argumente sammeln — 6
1.3.3.1	Ein Beispiel — 6
1.3.3.2	Erste Station: Pisa — 7
1.3.3.3	Zweite Station: Deutscher Bibliotheksverband — 7
1.3.3.4	Weitere Stationen — 7
1.4	Praxis — 9
1.5	Kurz und bündig — 9
<b>2</b>	<b>Die persönlichen Reisebegleiter – Wichtige Ansprechpartner und Entscheider — 11</b>
2.1	Mitreisende finden — 11
2.2	Ein Beispiel — 11
2.3	Mögliche Kooperationspartner — 12
2.3.1	Regionale Partner — 12
2.3.2	Lokale Ansprechpartner — 14
2.3.3	Überregionale Ansprechpartner — 16
2.3.4	Internationale Ansprechpartner — 17
2.4	Praxis — 18
2.5	Kurz und bündig — 19
2.6	Adressen möglicher Ansprechpartner — 21
<b>3</b>	<b>Das nötige Reisegeld – Die Finanzierung einer Schulbibliothek — 28</b>
3.1	Langfristig planen — 28
3.2	Ein Beispiel — 28
3.3	Von der Finanzierung einer Schulbibliothek — 29
3.3.1	Die Anschub-Finanzierung — 29
3.3.2	Die Unterhaltsfinanzierung — 29
3.4	Praxis — 31
3.4.1	Anschub-Finanzierung: Wie viel Geld braucht unsere Schule zu Beginn? — 32
3.4.2	Unterhaltsfinanzierung: Wie viel Geld brauchen wir pro Jahr? — 33
3.4.3	Woher nehmen, wenn nicht stehlen? — 34
3.5	Kurz und bündig — 37
<b>4</b>	<b>Ich packe den Koffer ... – Einrichtung und Ausstattung der Schulbibliothek — 38</b>
4.1	Welcher Koffer soll's denn sein? — 38
4.2	Ein Beispiel — 38
4.3	Einrichtung und Ausstattung einer Schulbibliothek — 39
4.3.1	Der Raum — 39
4.3.2	Regale und mehr — 41
4.3.3	Ausleihe und Information — 43
4.3.4	Sitzmöbel — 44
4.3.5	Elektronische Hilfsmittel — 45
4.3.6	Lohnende Extras — 46

- 4.4 Praxis — 47
- 4.5 Kurz und bündig — 49
  
- 5 Mein Navi – EDV in der Schulbibliothek — 50**
  - 5.1 (K)eine Fahrt ins Blaue — 50
  - 5.2 Ein Beispiel — 50
  - 5.3 Software für die Bibliotheksverwaltung — 51
    - 5.3.1 Ausgangsbedingungen — 51
    - 5.3.2 Pflichtenheft — 51
    - 5.3.3 Hilfreich und nützlich: Weitere Software für die Schulbibliothek — 54
    - 5.3.4 Lernen damit umzugehen: Schulungen für Bibliothekare und andere — 54
  - 5.4 Praxis — 55
  - 5.5 Kurz und bündig — 58
  
- 6 Was kann, was muss mit? Medienauswahl und Bestandspflege — 59**
  - 6.1 Von der richtigen Auswahl des Gepäcks — 59
  - 6.2 Ein Beispiel — 59
  - 6.3 Auf die Mischung kommt es an — 59
    - 6.3.1 Vielfältige Quellen sprudeln lassen — 59
    - 6.3.2 Orientierungshilfen im Medienschungel — 62
    - 6.3.3 Kriterien der Medienauswahl — 63
    - 6.3.4 E-Books & Co. — 64
    - 6.3.5 Kostenlos = Nutzlos? — 65
    - 6.3.6 Von der Kunst der Bestandsreduzierung — 66
  - 6.4 Praxis: Liste möglicher Quellen — 66
  - 6.5 Kurz und bündig — 69
  
- 7 Vom Suchen und Finden – Systematisieren — 70**
  - 7.1 Ordnung ist das halbe Leben — 70
  - 7.2 Beispiele für Systematiken — 70
  - 7.3 Wonach die Medien ordnen? — 73
    - 7.3.1 Systematik — 73
    - 7.3.2 Interessenkreise oder „Readers' Interest“ — 75
  - 7.4 Praxis: Entscheidungshilfen für die Auswahl — 77
  - 7.5 Kurz und bündig — 79
  
- 8 Mit Kutsche oder Flugzeug? – Vom Katalogisieren — 80**
  - 8.1 Wozu der ganze Aufwand? — 80
  - 8.2 Ein Beispiel — 80
  - 8.3 So viel Information wie möglich — 81
    - 8.3.1 Mediendaten: Was ist das für ein Buch? — 81
    - 8.3.2 Exemplardaten: Und was haben wir davon? — 84
    - 8.3.3 Sahnehäubchen: Wichtige Extra-Infos für einen attraktiven Online-Katalog — 85
  - 8.4 Praxis: Eine Titelaufnahme erstellen — 86
  - 8.5 Kurz und bündig — 89
  
- 9 Keinen Koffer verlieren – Nicht unwichtige Kleinigkeiten — 90**
  - 9.1 Vom Stempeln, Kleben und andere Details — 90
  - 9.2 Ein Beispiel — 90
  - 9.3 Was? Wo? Wie? Wann? Warum? — 90
  - 9.4 Praxis: So sollte es schließlich aussehen — 93
  - 9.5 Kurz und bündig — 93

- 10 Den Stadtplan im Gepäck – Aufstellen und Präsentieren — 94**
- 10.1 Dass einem das Wasser im Munde zusammenläuft ... — 94
- 10.2 Ein Beispiel — 94
- 10.3 Struktur und Ästhetik — 95
- 10.3.1 Die Bibliothek als Supermarkt? — 95
- 10.3.2 Ein Leitsystem — 95
- 10.3.3 Eyecatcher — 97
- 10.3.4 No-Go! — 99
- 10.4 Praxis: Ein Leitsystem entwickeln — 99
- 10.5 Kurz und bündig — 101
  
- 11 Fly and Drive – Ausleihe und was dazugehört — 102**
- 11.1 Von Mietwagen und Kleingedrucktem — 102
- 11.2 Ein Beispiel — 102
- 11.3 Benutzerverwaltung und was dazugehört — 103
- 11.3.1 Benutzerdaten — 103
- 11.3.2 Ausleihe — 104
- 11.3.3 Mahnwesen — 104
- 11.3.4 Bürokratische Notwendigkeiten — 105
- 11.4 Praxis: Festlegung der Ausleihkonditionen — 106
- 11.5 Kurz und bündig — 108
  
- 12 Einreisebestimmungen – Recht in der Schulbibliothek — 110**
- 12.1 Es gilt die Informationspflicht — 110
- 12.2 Ein Beispiel — 110
- 12.3 Wichtige Rechtsvorschriften — 110
- 12.3.1 Schulrecht: Beispiel Aufsichtspflicht — 110
- 12.3.2 Jugendschutz — 111
- 12.3.3 Urheberrecht — 112
- 12.3.4 Datenschutz — 114
- 12.3.5 Vertragsrecht — 114
- 12.4 Praxis: Die Benutzungsordnung — 115
- 12.5 Kurz und bündig — 116
  
- 13 Fremden Kulturen begegnen – Schüler und Lehrer als Kunden — 117**
- 13.1 Kulturelle Barrieren überwinden — 117
- 13.2 Ein Beispiel — 118
- 13.3 Von Kunden und anderen — 118
- 13.3.1 Lehrer als Kunden der Schulbibliothek — 118
- 13.3.2 Schüler als Kunden — 120
- 13.4 Praxis: Ein wenig Bibliothekspädagogik für die Schule — 121
- 13.4.1 Leseförderung, aber wie? — 121
- 13.4.2 Informationskompetenz, aber wie? — 122
- 13.4.3 Medienkompetenz, aber wie? — 125
- 13.4.4 Spiralcurricula — 126
- 13.4.5 Schwierige Schüler, was tun? — 127
- 13.5 Kurz und bündig — 129
  
- 14 Wovon wir erzählen werden – Veranstaltungen und Projekte in der Schulbibliothek — 130**
- 14.1 Highlights einer Reise — 130
- 14.2 Ein Beispiel — 130
- 14.3 Veranstaltungen und Workshops — 131

- 14.3.1 Lesungen & Co. — 131
- 14.3.2 Förderung der Lesekompetenz — 133
- 14.3.3 Förderung der Informationskompetenz — 133
- 14.3.4 Förderung der Medienkompetenz — 134
- 14.4 Praxis: Ideensammlung — 134
- 14.4.1 Ab Grundschule — 134
- 14.4.2 Ab Sekundarstufe I — 137
- 14.5 Kurz und bündig — 145
  
- 15 Hat sich die Reise gelohnt? – Qualitätssicherung in Schulbibliotheken — 146**
- 15.1 Ziele kennen und dokumentieren — 146
- 15.2 Ein Beispiel — 146
- 15.3 Die Theorie und ihre Umsetzung — 147
- 15.4 Praxis: Eine Benutzerumfrage starten — 149
- 15.5 Kurz und bündig — 155
  
- 16 Dia-Abend – Öffentlichkeitsarbeit und Marketing der Schulbibliothek — 156**
- 16.1 Zum Gespräch einladen — 156
- 16.2 Ein Beispiel — 156
- 16.3 Welche Informationen für wen? — 157
- 16.3.1 Für alle — 157
- 16.3.2 Für die Direktion — 159
- 16.3.3 Für die Lehrer — 159
- 16.3.4 Für die Verwaltungsmitarbeiter — 160
- 16.3.5 Für die Schüler — 160
- 16.3.6 Für die Eltern — 161
- 16.3.7 Für „die da draußen“ — 161
- 16.4 Praxis: Eine Pressemitteilung schreiben — 162
- 16.5 Kurz und bündig — 165
  
- 17 Aktiv unterwegs – Web 2.0 und Schulbibliothek — 166**
- 17.1 Die Welt hinter dem Horizont — 166
- 17.2 Ein Beispiel — 166
- 17.3 Nur eine Auswahl — 167
- 17.3.1 Tools für alles und jeden — 167
- 17.3.2 Kataloganreicherungen — 171
- 17.4 Praxis — 172
- 17.5 Kurz und bündig — 172
  
- 18 Resümee der Reise – Was noch zu fragen bleibt — 174**
  
- 19 Die fremde Sprache lernen – Spezialbegriffe im Bibliothekswesen — 176**
- 19.1 Verstehen heißt Erleben — 176
- 19.2 Kleines Fachwörterbuch Schulbibliothek — 176
  
- 20 Reiseführer – Literatur und Links — 193**
- Übergreifende Informationen — 193
- 20.1 Wohin soll die Reise gehen? Von der Planung einer Schulbibliothek — 195
- 20.2 Die persönlichen Reisebegleiter – Wichtige Ansprechpartner und Entscheider — 196
- 20.3 Das nötige Reisegeld – Die Finanzierung einer Schulbibliothek — 197
- 20.4 Ich packe den Koffer ... – Einrichtung und Ausstattung der Schulbibliothek — 197

20.5	Mein Navi – EDV in der Schulbibliothek —	<b>198</b>
20.6	Was kann, was muss mit? Medienauswahl und Bestandspflege —	<b>199</b>
20.7	Vom Suchen und Finden – Systematisieren —	<b>201</b>
20.8	Mit Kutsche oder Flugzeug? – Vom Katalogisieren —	<b>202</b>
20.9	Keinen Koffer verlieren – Nicht unwichtige Kleinigkeiten —	<b>203</b>
20.10	Den Stadtplan im Gepäck – Aufstellen und Präsentieren —	<b>203</b>
20.11	Fly and Drive – Ausleihe und was dazu gehört —	<b>204</b>
20.12	Einreisebestimmungen – Recht in der Schulbibliothek —	<b>204</b>
20.13	Fremden Kulturen begegnen – Schüler und Lehrer als Kunden —	<b>205</b>
20.14	Wovon wir erzählen werden – Veranstaltungen und Projekte in der Schulbibliothek —	<b>207</b>
20.15	Hat sich die Reise gelohnt? – Qualitätssicherung in Schulbibliotheken —	<b>210</b>
20.16	Dia-Abend – Öffentlichkeitsarbeit und Marketing der Schulbibliothek —	<b>210</b>
20.17	Aktiv unterwegs – Web 2.0 und Schulbibliothek —	<b>211</b>
20.18	Resümee der Reise – Was noch zu fragen bleibt —	<b>212</b>
20.19	Die fremde Sprache lernen – Spezialbegriffe im Bibliothekswesen —	<b>212</b>

**Über die Autorin — 214**