

Inhalt

Einleitung	15
-------------------------	----

TEIL I – AUFBAU

1. Warum es so wichtig ist, sich Zeit für den Präsentationsaufbau zu nehmen	27
2. Publikumsbindung	32
2.1 Vorstellungen und Erwartungen	32
2.2 Knüpfen Sie an die Vorkenntnisse Ihres Publikums an	37
2.3 So erzeugen Sie Empathie	40
2.4 So bekommt Ihre Botschaft eine Bedeutung für Ihr Publikum	44
2.5 So entscheiden Sie über die beste Vorgehensweise	50
2.6 Möglichkeiten der Publikumsbindung	53
2.7 Alternativen zu PowerPoint	63
3. Aufmerksamkeit	78
3.1 Warum Fokus so wichtig ist	78
3.2 Anfang und Ende	82

3.3	Wie Sie Aufmerksamkeit erregen	84
3.4	Wie Sie Aufmerksamkeit erhalten.	94
3.5	Wie Sie den Höhepunkt Ihres Vortrags gestalten, planen und umsetzen	97
4.	Wirkung	102
4.1	Die schriftliche Ausarbeitung	102
4.2	Fürs Ohr schreiben	105
4.3	Worte, die wirken	107
4.4	Die Gefahren negativer Formulierungen.....	112
4.5	Die Überarbeitung.....	116
4.6	Visuelle Hilfsmittel	119
4.7	Wie Sie die Erinnerung lebendig halten.....	126
5.	Überzeugung	131
5.1	Seien Sie überzeugt	131
5.2	Seien Sie authentisch.....	132
5.3	Seien Sie offen und überzeugen Sie »zufällig«... ..	134
5.4	Was Überzeugung zerstört.....	135
5.5	Schalten Sie nicht auf Autopilot	136
5.6	Selbstvertrauen	137
6.	So gestalten Sie eine PowerPoint-Präsentation, die Ihren Vortrag unterstützt	139

TEIL II – VORBEREITUNG

7.	Vorüberlegungen	167
7.1	Vor wem und wie vielen werden Sie sprechen?..	167

7.2	Wo werden Sie sprechen?.....	169
7.3	Wie viel Zeit haben Sie?	173
7.4	Die Ausrüstung	174
7.5	Besondere Anlässe zur Nervosität.....	177
8.	Proben	179
8.1	Stellen Sie die Situation nach.....	179
8.2	Der Ablauf	182
8.3	Helfen Sie Ihrem Gedächtnis auf die Sprünge. ...	189
8.4	Stellen Sie sich auf mögliche Probleme ein	196
8.5	Der »Starbucks-Test«	200
TEIL III – VORTRAG		
9.	Ankunft und Aufbau	205
9.1	Machen Sie sich mit Ihrer Umgebung vertraut..	205
9.2	Nehmen Sie den Raum in Besitz.....	207
9.3	Positionieren Sie sich richtig	211
10.	Publikumsbindung	214
10.1	Die Vorstellung	215
10.2	Der erste Eindruck	216
10.3	Die Eröffnung	217
11.	Persönliche Möglichkeiten der Publikumsbindung	219
11.1	Die Stimme.....	219
11.2	Der Blick.....	229
11.3	Der Körper.....	233

12. Technische Möglichkeiten der Publikumsbindung	240
12.1 PowerPoint – so sorgen Sie dafür, dass es Ihren Vortrag unterstützt.	240
12.2 PowerPoints Funktionen optimal nutzen	242
12.3 Fernbedienung.	248
12.4 Laserpointer.	249
12.5 Filmausschnitte	249
13. Aufmerksamkeitslenkung	253
13.1 Einen Fokus schaffen	254
13.2 Einen neuen Fokus setzen	257
13.3 Vom Umgang mit visuellen Hilfsmitteln	259
13.4 Was den Blickkontakt stört	264
14. Zur Wirkung Ihres Vortrags	267
14.1 Ablenkungen großräumig verhindern	268
14.2 Den »Einschlafpunkt« erkennen.	271
14.3 Vom Umgang mit Fragen.	272
14.4 Die Platzierung des Frage-und-Antwort-Teils und der Höhepunkt Ihres Vortrags	273
15. Wie Sie Ihren Vortrag zum Höhepunkt führen und Ihr Publikum überzeugen	277
15.1 Der Höhepunkt Ihres Vortrags	277
15.2 Das Publikum überzeugen.	279
16. Inspiration aus der Welt der Musik	281

Inhalt

Anhang	285
1. Die wesentlichen Unterschiede zwischen einem Gespräch und einer Präsentation	285
2. Techniken der Nachrichtendestillation	288
3. »Harmlose Tricks«	295
4. Zauberhafte Präsentationen auf einen Blick.....	301
 Mehr über den Autor	 315