

1. EIN SCHREIBPROJEKT IN ANGRIFF NEHMEN – UND DRANBLEIBEN

8

Tipp 1	Schreiben wie ein Profi	10
Tipp 2	Definieren Sie persönliche Ziele!	12
Tipp 3	Der ehrliche Blick in den Spiegel	13
Tipp 4	Finden Sie optimale Betreuerinnen!	15
Tipp 5	Der Time-Finder	17
Tipp 6	Zeitplan rückwärts	20
Tipp 7	Smarte Meilensteine	22
Tipp 8	Prioritäten setzen	23
Tipp 9	Plan B im Hintergrund	24
Tipp 10	Den inneren Schweinehund trainieren	25
Tipp 11	Große und kleine Belohnungen	26

2. IDEEN FINDEN UND FÜR DAS BESTE THEMA ENTSCHEIDEN

28

Tipp 12	Raum für Kreativität schaffen	30
Tipp 13	Gedanken in Schwung bringen	32
Tipp 14	Beschatten Sie Ihr Thema!	33
Tipp 15	Aufhänger für Ihre Themensuche	35
Tipp 16	Visionsreise	36
Tipp 17	Themen-Brainstorming	38
Tipp 18	Mindwriting – Schreiben als Denkmethode	40
Tipp 19	Clustern Sie Ihre Ideen	41
Tipp 20	Perspektivendiagramme verschaffen Überblick	43
Tipp 21	Der Ideentrichter	45
Tipp 22	Themenentscheidung treffen	46

3. VOM THEMA ZUR FRAGESTELLUNG

48

Eingrenzen auf eine (vor-)wissenschaftliche Zielsetzung

Tipp 23	Erkunden Sie die Details	50
Tipp 24	Forschungslücken und „Soft Spots“	52
Tipp 25	Formulieren Sie Ihre Fragestellung	53

4 | INHALTSVERZEICHNIS

Tip 26	Themenpyramide bauen	54
Tip 27	Das Triangelmodell	56
Tip 28	Methodenvielfalt erkennen	58
Tip 29	Projektdesign ausbalancieren	59
Tip 30	Projektart auswählen	61
Tip 31	Wie Fragestellungen wissenschaftlich werden	63
Tip 32	Klare Zielsetzungen definieren	64
Tip 33	Qualitätsprüfung vor Projektstart	66

4. RICHTIG RECHERCHIEREN **68**

Relevante und zitierbare Quellen und Literatur finden

Tip 34	Die Recherchespirale drehen	70
Tip 35	Nicht ohne Literaturverwaltungsprogramm	71
Tip 36	Recherche im Internet festhalten	73
Tip 37	Google und Wikipedia richtig benutzen	74
Tip 38	Vertrauenswürdige Internetquellen finden	76
Tip 39	„Who is Who“	78
Tip 40	Schlüsselwörter aus dem Leseglossar	80
Tip 41	Datenbanken strategisch durchforsten	81
Tip 42	Gehen Sie in Bibliotheken!	83
Tip 43	Primärquellen & Sekundärliteratur auseinanderhalten	84
Tip 44	Passende Textsorten suchen	85

5. STRUKTUREN SCHAFFEN **86**

Textgliederung und Arbeitsschritte planen und absegnen lassen

Tip 45	Strukturieren Sie auf allen Ebenen	88
Tip 46	Ihr Gliederungscluster als Basistool	89
Tip 47	Mindmapping: Map your Mind	91
Tip 48	Literaturberge klein planen	93
Tip 49	Seitenzahlgenerator aktivieren	94
Tip 50	To-Do-Listen für jeden Textteil	98
Tip 51	Textbestandteile definieren	100
Tip 52	Gliederungsarten auf der Mikroebene	103
Tip 53	Kritische Darlegungen strukturieren	105

Tipp 54	Nicht ohne Exposé!	107
Tipp 55	BetreuerInnensegen einholen	108

6. TEXTE EFFIZIENT LESEN UND GROSSE LITERATURMENGEN ERARBEITEN 110

Tipp 56	Lesen ist nicht gleich lesen	112
Tipp 57	Querlesen perfektionieren	114
Tipp 58	Fragendes Lesen mit der SQR-Methode	116
Tipp 59	Textbewertungsmatrix nützen	118
Tipp 60	Schreibend lesen	120
Tipp 61	Nützliche Exzerpte schreiben	121
Tipp 62	Interview mit einem Buch	122
Tipp 63	Das Leseclustering als Basistool	125
Tipp 64	Die Gerüchteküche als Zitiermodell	127
Tipp 65	Ein optimales Leseambiente	129
Tipp 66	Leseblockaden lösen	131

7. IHREN ERSTENTWURF AUFS PAPIER BRINGEN, INDEM SIE SICH UNFERTIGE ROHTEXTE ERLAUBEN 134

Tipp 67	Schreiben als Ihr Auftritt vor Publikum	136
Tipp 68	Schreiben ist Übungssache	139
Tipp 69	Ein Drehbuch für Ihren Text	141
Tipp 70	Lesestopp einlegen	143
Tipp 71	Nie ohne „Shitty First Drafts“!	145
Tipp 72	Den inneren Zensor beurlauben	146
Tipp 73	Freewriting, die geniale Schreibtechnik	148
Tipp 74	Schritt für Schritt schreiben	150
Tipp 75	Gemeinsam schreiben beflügelt!	152
Tipp 76	Einen Schreibmarathon laufen	154
Tipp 77	Schreibblockaden sind normal	156

8. TEXTE FOKUSSIERT ÜBERARBEITEN UND ZU EINEM ÜBERZEUGENDEN ENDPRODUKT VERFEINERN

158

Tip 78	In drei Schritten zum fertigen Text	160
Tip 79	Inhaltliche Vervollständigung aus Distanz	162
Tip 80	Beschreiben, Definieren, Belegen	164
Tip 81	Konstruktives Textfeedback einholen	166
Tip 82	Mit gutem Schnitt zu oscarreifen Texten	168
Tip 83	Verständlich schreiben	170
Tip 84	Ohne Plagiat korrekt zitieren	172
Tip 85	Sprachlicher Feinschliff	175
Tip 86	Besonderheiten von Wissenschaftssoziolekten	177
Tip 87	Mit „Wörter-Jenga“ Texte verdichten	178
Tip 88	Den roten Faden spannen	180

9. IHR SCHREIBPROJEKT FINALISIEREN UND ZUM DRUCKFERTIGEN WERK GESTALTEN

182

Tip 89	Diskussion und Konklusion als Finale	184
Tip 90	Einleitende Worte ganz zum Schluss	185
Tip 91	Writing-Prompts for your Abstract	186
Tip 92	Noch schnell ein Vorwort verfassen	188
Tip 93	Formale Vorgaben und Feedback einarbeiten	189
Tip 94	Verzeichnisse erstellen	190
Tip 95	Für Korrektorat sorgen	192
Tip 96	Format mit System	194
Tip 97	Grafisches Layout und Satz	195
Tip 98	Schlusskorrektur und Endkontrolle	197
Tip 99	Setzen Sie einen Schlußstrich	198
Literaturverzeichnis		200
Impressum		201