

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	7
Einleitung: Aller Anfang ist leicht .....	9
<b>Die zweite Botschaft: Wie Texte ankommen .....</b>	<b>15</b>
Mit guten Beispielen voran .....	17
Aus Fehlern lernen: Ein schlechtes Beispiel .....	20
Woran Sie einen guten Text erkennen .....	29
<b>Erste Frage: Wer soll das lesen? .....</b>	<b>35</b>
Machen Sie sich ein Bild .....	37
Schreiben und schreiben lassen .....	40
<b>Keine Zauberei: Schreiben ist Handwerk .....</b>	<b>43</b>
Nichts als gute Worte .....	45
Auf die Sätze, fertig, los! .....	74
Vorsicht Tellerränder, Scheuklappen und andere Phrasen .....	89
Texte würzen mit pffiffigen Ideen .....	98
Bitte freundlich! .....	103
Vom ersten bis zum letzten Satz – Texte aufbauen .....	108
Noch mehr Tipps für gute Texte .....	116
<b>Für die Praxis: Einige spezielle Ratschläge .....</b>	<b>125</b>
Briefe .....	127
Pressemitteilungen .....	133
Redemanuskripte .....	135

<b>Aus gutem Grund: Argumente für gute Texte</b> .....	137
Ein schlechter Grund für gute Texte: »Ich will Lob« .....	139
Zehn gute Gründe, gute Texte zu schreiben .....	141
Ein guter Grund für schlechte Texte: »Der Chef will das so« ...	146
Zehn schlechte Gründe, schlechte Texte zu schreiben .....	147
<b>Zum Schluss geht es los</b> .....	153
Das Wichtigste im Überblick .....	155
Literaturtipps .....	158