

Sätze, die Sie unbedingt kennen sollten

Einführung 6

Das Vorstellungsgespräch 7

Sich begrüßen	8
Über die Ausbildung sprechen	10
Über die Berufserfahrung sprechen	11
Stärken und Schwächen kommunizieren	13
Ziele und Erwartungen	16
Fragen zum Lebenslauf stellen und beantworten	17
Das Verhalten im beruflichen Umfeld	19
Fragen zur Arbeit stellen	22
Warum genau diese Stelle?	24
Das Gehalt verhandeln	26
Sich verabschieden	28
Eine Stelle anbieten oder dem Bewerber absagen	29
Das Stellenangebot annehmen oder ablehnen	31

Neu in der Firma 32

Die Kollegen kennenlernen	33
Der Einstand	35
Du oder Sie?	37
Wo ist ...?	38

Informationen einholen 41

Wie macht man das?	42
Das macht man so: ...	43
Wo finde ich ...?	44
Zeigen, wo sich etwas befindet	45
Wer ist zuständig?	46
Die Adresse erfragen und angeben	48
Bankdetails erfragen und angeben	50
Preise erfragen und angeben	51

Besprechungen 53

Um ein Gespräch bitten	54
Zu einer Besprechung einladen	56
Eine Besprechung verschieben	57
Eine Besprechung absagen	58
Vorschläge machen	59
Nachfragen und Verständnis sichern	60
Interesse zeigen	61
Bewerten	61
Absprachen treffen	63
Eine Besprechung moderieren	65
Seine Meinung äußern	67
Die Meinung anderer erfragen	68
Zustimmen	69
Widersprechen	71
Jemanden unterbrechen	72
Auf eine Unterbrechung reagieren	73
Teambesprechung	74

Jour fixe	77	Etwas abbestellen	118
Protokolle	80	Eine Bestellung aufnehmen	119
Jahresgespräch	82	Eine Stornierung entgegennehmen	120
Zielvereinbarungen	83	Die Lieferung	122
Rückblick	85	Versandarten und Lieferbedingungen	123
Fortbildung	90	Die Zahlung	127
Gehaltserhöhung und Boni	91	Zahlungsweisen	128
Beförderung	93	Zahlungsbedingungen	131
Am Telefon	94	Zahlungserinnerung und Mahnung	133
Anrufen	95	Um Hilfe bitten	136
Ein Gespräch annehmen	96	Von Kollegen	137
Falsch verbunden	98	Von Vorgesetzten	138
Den Grund des Anrufs nennen	99	Vom Betriebsrat	139
Jemanden weitervermitteln	100	Genehmigung	143
Sich weitervermitteln lassen	102	Um Erlaubnis fragen	144
Eine Nachricht aufnehmen	103	Erlaubnis geben oder verweigern	145
Eine Nachricht hinterlassen	105	Lob und Kritik	147
Das Gespräch beenden	106	Loben	148
Termine	107	Konstruktiv kritisieren	149
Vereinbaren	108	Auf Kritik reagieren	150
Ändern	110		
Absagen	111		
Der Arbeitsauftrag	112		
Einen Arbeitsauftrag erteilen	113		
Einen Arbeitsauftrag bekommen	114		
Verträge und Bestellungen	115		
Verträge	116		
Etwas bestellen	117		

Etwas richtigstellen	151	Genus	183
Etwas rechtfertigen	152	Artikel	184
Konfliktsituationen	153	Plural	185
Beschwerden von Kunden	154	Kasus	188
Beschwerden innerhalb der Firma	156	Deklination des Nomens	189
Seinen Ärger zum Ausdruck bringen	158	Pronomen und Begleiter	191
Grenzen aufzeigen	158	Personalpronomen	191
Beschwichtigen	160	Possessivartikel und -pronomen	192
Sich entschuldigen	161	Adjektive	195
Eine Entschuldigung annehmen	162	Adjektive vor dem Nomen (attributiver Gebrauch)	195
Einen Kompromiss finden	163	Steigerung der Adjektive	198
Abwesenheit	164	Vergleich mit <i>wie</i> und <i>als</i>	199
Jahresurlaub	165	Verben	199
Feiertage	167	Infinitiv	199
Sonderurlaub	169	Präsens	200
Überstunden	170	Perfekt	201
Krankheit	172	Präteritum	203
Verspätung	174	Plusquamperfekt	204
Kündigung und Entlassung	176	Futur I	205
Das Zeugnis verlangen	179	Modalverben	205
Der Ausstand	181	Reflexive Verben	207
Ein wenig Grammatik	183	Imperativ	208
Nomen	183	Konjunktiv II – Gegenwartsform	209
Großschreibung	183	Fachwörterbuch	210
		Zahlen	