

# Inhaltsverzeichnis

1	<u>Einführung</u>	8
2	<u>Ziele und Kernbegriffe</u>	11
2.1	Ziel der Studie	12
2.2	Grundlegende Begriffe	13
2.2.1	Dokument und Dokumentenmanagement	13
2.2.2	Prozess, Prozessmanagement und Workflow	15
3	<u>Methodik und Datenbasis</u>	17
3.1	Online-Erhebung	18
3.2	Grundgesamtheit und Rücklauf	20
4	<u>Ergebnisse</u>	23
4.1	Umsetzungsstand von DMS in Hochschulen	24
4.1.1	DMS-Verbreitung	24
4.1.2	Ursachen für die bisherige Nicht-Einführung eines DMS	28
4.1.3	Zielsetzung	35
4.2	Einführung eines DMS	39
4.2.1	Herausforderungen der DMS-Einführung	39
4.2.2	Change Management	42
4.2.3	Erfolgskontrolle	46
4.2.4	Die Rolle des Prozessmanagements bei der DMS-Einführung	51
4.3	Anwendungsbereiche	54
4.3.1	Umsetzungsbreite	54
4.3.2	Ausnutzung der DMS-Funktionalität	59
4.3.3	Schnittstellen zu Fachverfahren	67
4.3.4	Eingesetzte Systeme	70
4.4	Nutzen der DMS-Einführung	74

5	<u>Fazit</u>	78
	5.1 Zusammenfassung und Ausblick	79
	5.2 Empfehlungen für den Einstieg in das Dokumentenmanagement	81
6	<u>Verzeichnisse</u>	83
	6.1 Datengrundlage	84
	6.2 Literaturverzeichnis	90
	6.3 Tabellen	92
	6.4 Abbildungen	92
	6.5 Autor	94