

<b>Die Firma</b>	<b>8</b>
1. Unternehmensform	8
2. Personal und Abteilungen	10
3. Standort	13
<b>Im Büro</b>	<b>15</b>
1. Geschäftsräume	15
2. Büroausstattung	16
3. Computer und Internet	17
4. Bürotätigkeiten	21
<b>Beruf und Arbeit</b>	<b>24</b>
1. Arbeit	24
2. Bewerben	27
3. Aus- und Weiterbildung	30
4. Aufgaben	31
<b>Besprechungen und Konferenzen</b>	<b>33</b>
1. Besprechungen	33
2. Kundengespräche und Verhandlungen	36
3. Meinungen ausdrücken und argumentieren	38
4. Präsentationen	40
<b>Korrespondenz und Telefonieren</b>	<b>42</b>
1. Geschäftsbriefe	42
2. E-Mail und Fax	45
3. Telefonieren	46
<b>Geschäftsreisen</b>	<b>51</b>
1. Buchen und Reservieren	51
2. Unterwegs	52
3. Im Hotel	56
4. Geschäftsessen/Small Talk	58

## 6 Inhaltsverzeichnis

---

<b>Die Wirtschaft</b>	<b>61</b>
1. Grundbegriffe	61
2. Wirtschaftspolitik/Volkswirtschaftslehre	62
3. Wirtschaftssektoren	63
4. Konjunktur	64
<b>Handel</b>	<b>69</b>
1. Ankauf und Verkauf	69
2. Preise und Zahlungsbedingungen	70
3. Anfrage, Angebot und Auftrag	73
4. Beschwerden	75
5. Kaufverträge	77
6. Import und Export	78
7. Versanddokumente	79
8. Die Europäische Union	80
9. E-Commerce	83
<b>Produkt und Produktion</b>	<b>85</b>
1. Produkt	85
2. Produktion	86
3. Produktivität	89
4. Dienstleistungen	90
<b>Absatz, Marketing und Werbung</b>	<b>92</b>
1. Märkte und Marketing	92
2. Marktforschung	93
3. Konkurrenz	95
4. Verbraucher	95
5. Werbung	96
6. Messen	98
<b>Versand</b>	<b>100</b>
1. Transport	100
2. Verpackung	102
3. Lagerung	103
4. Lieferung	104
5. Versicherung	106

<b>Banken und Finanzen</b>	<b>108</b>
1. Banken und Konten	108
2. Investitionen und Finanzierung	110
3. Darlehen	112
4. Währungen und Wechselkurse	113
5. Steuern	114
6. Börse	115
<b>Rechnungswesen</b>	<b>118</b>
1. Bilanz	118
2. Buchhaltung	119
3. Rechnungen	122
4. Umsatz	124
5. Gewinn und Verlust	125
<b>Maße und Gewichte</b>	<b>128</b>
<b>Buchstabieralphabet</b>	<b>129</b>
<b>Rechtsformen</b>	<b>130</b>
<b>Register</b>	<b>131</b>