

Inhaltsverzeichnis

Vorwort

1	Mit Moderation Projekte leiten	1
1.1	Aufgaben der Projektleitung	2
1.2	Führen ohne „Machtmittel“	4
1.3	Führen durch Moderation	9
1.4	Der eigene Moderationsstil	11
1.5	Vorteile der Projektmoderation	13
1.6	Ausblick	14
2	Kommunikation und Information im Projektgeschehen	15
2.1	Instrumentarium für Kommunikation und Information	15
2.2	Medien – Einsatz und Bedeutung	16
2.3	Reale Zusammenarbeit	21
2.4	Virtuelle Zusammenarbeit	26
3	Die Moderationsmethode SEKT	33
4	SEKT: Strukturierung	41
4.1	Agenda	42
4.2	Regieplanung	44
4.3	Einladung	47
4.4	Medien	47
4.5	Ort und Raum	49
4.6	Zeitraum/ Zeitpunkt	50
4.7	Dynamische Sichtweise	50
4.8	Kommunikative Betrachtung	55
4.9	Begrenzungen	58
4.10	Moderationstipps	61
5	SEKT: Ergebnissicherung	63
5.1	Verständlichkeit	64
5.2	Präsentation	64
5.3	Handouts	67
5.4	Visualisierung	68
5.5	Tafelbilder für Projektarbeit, Problemlösung und Moderation	74
5.6	Liste offener Punkte (LOP)	80
5.7	Protokollgestaltung	80
5.8	Dynamische Sichtweise	81
5.9	Kommunikative Betrachtung	82
5.10	Einschränkungen	83
5.11	Moderationstipps	84

6	SEKT: Konsensbildung	85
6.1	Moderationstechniken	86
6.2	Kommunikationsregeln	90
6.3	Verhandlungsgeschick	102
6.4	Konflikte	106
6.5	Konfliktbearbeitung.....	113
6.6	Kritische Situationen.....	120
6.7	Dynamische Sichtweise	130
6.8	Kommunikative Betrachtung	132
6.9	Einschränkungen.....	132
6.10	Moderationstipps	133
7	SEKT: Teilnehmerbeteiligung	135
7.1	Techniken.....	137
7.2	Dynamik und Teamprozess.....	145
7.3	Einschränkungen.....	150
7.4	Moderationstipps	150
	Glossar	155
	Stichwortverzeichnis	162
	Quellennachweis	165
	Weiterführende Literatur	168
	Der Autor	170
	Nützliche Arbeitsmittel	171