

<b>Vorwort</b>	<b>7</b>
----------------	----------

---

<b>Lektion 1</b> Julia Santos begrüßt einen Gast	<b>8</b>
--	----------

<b>A</b> Kunden begrüßen .....	9
<b>B</b> Unternehmensstrukturen verstehen, über Aufgaben sprechen .....	10
<b>C</b> seinen Beruf vorstellen .....	11
<b>D</b> Medienberichte über Ausbildung verstehen .....	12

---

<b>Lektion 2</b> Sorin Mateis' erster Arbeitstag	<b>14</b>
--	-----------

<b>A</b> Ratschläge verstehen und geben .....	15
<b>B</b> Informationen zum ersten Arbeitstag verstehen .....	16
<b>C</b> eine Betriebsvereinbarung verstehen .....	17
<b>D</b> Anweisungen verstehen und darauf reagieren .....	18

---

<b>Lektion 3</b> Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle	<b>20</b>
--	-----------

<b>A</b> einen Lebenslauf verfassen .....	21
<b>B</b> eine Stellenanzeige verstehen .....	22
<b>C</b> ein Anschreiben verstehen und verfassen .....	23
<b>D</b> ein Vorstellungsgespräch verstehen und führen .....	24

<b>Du oder Sie?</b>	<b>26</b>
---------------------	-----------

---

<b>Lektion 4</b> Galina Schewchenko ist in einer Besprechung	<b>28</b>
--	-----------

<b>A</b> eine Besprechung verstehen .....	29
<b>B</b> ein Protokoll verstehen .....	30
<b>C</b> an einer Besprechung teilnehmen .....	31
<b>D</b> ein Protokoll verfassen .....	32

---

**Lektion 5** Sophie Martin sucht eine Vertretung **34**

- A** Anweisungen geben und darauf reagieren ..... 35
- B** sich erkundigen, weiterverbinden ..... 36
- C** eine Beschwerde beantworten ..... 37
- D** einen Text über Beschwerdemanagement verstehen ..... 38

---

**Lektion 6** Daria Golde hat einen technischen Beruf **40**

- A** eine Bedienungsanleitung verstehen ..... 41
- B** ein technisches Gerät beschreiben und erklären ..... 42
- C** ein Problem beschreiben und um Hilfe bitten ..... 43
- D** über Computerkenntnisse sprechen ..... 44

**Was vom Geld übrig bleibt** **46**

---

**Lektion 7** Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin **48**

- A** einen Beruf präsentieren ..... 49
- B** Werbeaussagen eines Unternehmens verstehen ..... 50
- C** ein Beratungsgespräch verstehen ..... 51
- D** ein Beratungsgespräch führen ..... 52

---

**Lektion 8** Marwan Abbas hat eine Vertretungsstelle **54**

- A** verschiedene Arbeitsverhältnisse verstehen ..... 55
- B** sich mit Kollegen beraten ..... 56
- C** über Fehler sprechen ..... 57
- D** Termine absagen und verschieben ..... 58

---

<b>Lektion 9</b>	<b>Das Service-Team von PC-Expert</b>	<b>60</b>
<b>A</b>	Kunden beraten und über Waren informieren .....	61
<b>B</b>	eine Beschreibung verstehen und zusammenfassen .....	62
<b>C</b>	eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen .....	63
<b>D</b>	telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren .....	64
	<b>Arbeitsvertrag</b>	<b>66</b>

---

<b>Lektion 10</b>	<b>Jannis Passadakis wartet Flugzeuge</b>	<b>68</b>
<b>A</b>	über Entwicklungen in einer Firma sprechen .....	69
<b>B</b>	über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen .....	70
<b>C</b>	eine Sicherheitsunterweisung verstehen .....	71
<b>D</b>	einen Text über Qualitätsmanagement verstehen .....	72

---

<b>Lektion 11</b>	<b>Simion Ivanov bestellt Holz</b>	<b>74</b>
<b>A</b>	ein Angebot nachverhandeln, eine Bestellung schreiben .....	75
<b>B</b>	über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen .....	76
<b>C</b>	den Versand organisieren .....	77
<b>D</b>	komplexe Arbeitsabläufe beschreiben .....	78

---

<b>Lektion 12</b>	<b>Diêm Nguyen hat sich selbstständig gemacht</b>	<b>80</b>
<b>A</b>	ein Bankgespräch verstehen .....	81
<b>B</b>	Auskünfte über einen Geschäftskredit einholen .....	82
<b>C</b>	ein Mahnschreiben verfassen .....	83
<b>D</b>	Medienberichte über die Arbeitswelt verstehen und wiedergeben ....	84
	<b>Kinder und Beruf – geht das?</b>	<b>86</b>

---

<b>Lektion 13</b>	<b>Luca Varani platzt der Kragen</b>	<b>88</b>
<b>A</b>	einen Text über Konfliktursachen verstehen	89
<b>B</b>	Konfliktstrategien verstehen	90
<b>C</b>	Konfliktgespräche verstehen	91
<b>D</b>	in Konfliktsituationen reagieren	92

---

<b>Lektion 14</b>	<b>Dana Scott kandidiert für den Betriebsrat</b>	<b>94</b>
<b>A</b>	Urlaubs- und Überstundenregelungen verstehen	95
<b>B</b>	eine Bekanntmachung verstehen und schreiben	96
<b>C</b>	ein Gespräch mit dem Betriebsrat führen	97
<b>D</b>	arbeitsrechtliche Informationen verstehen	98

---

<b>Lektion 15</b>	<b>Marek Prazak möchte sich beruflich verändern</b>	<b>100</b>
<b>A</b>	eine Radiosendung verstehen	101
<b>B</b>	Weiterbildungsangebote recherchieren	102
<b>C</b>	einen Erfahrungsbericht verstehen	103
<b>D</b>	seinen Arbeitsvertrag schriftlich kündigen	104

  

	<b>Arbeitszeugnis – was wichtig ist</b>	<b>106</b>
--	---	------------

---

<b>Anhang</b>		<b>108</b>
	Lösungen zu den Grafiken	108
	Übersicht über die Adjektivdeklination	109
	Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben	110