

Inhalt

Einführung	5
Eigene berufliche Ziele klären	17
Prioritäten setzen und verfügbare Zeit effektiv nutzen	25
Probleme im Arbeitsumfeld strukturiert lösen	35
Treffen von wohldurchdachten Entscheidungen	45
Wirkungsvoll kommunizieren und sicher auftreten	59
Konstruktiv in Teams kooperieren	67
Wirtschaftlich denken und kundenorientiert handeln	79
Stress-Situationen meistern und gelassener werden	91
Persönliche Weiterentwicklung als Herausforderung verstehen	99
Literaturempfehlungen	115
Stichwortverzeichnis	119