

Kapitel 1: Die Bedeutung von Typografie	9
Ein kurzer Überblick	
Unsere Ziele	11
Die Regeln der Typografie	20
Unsere Werkzeuge – die Software	22
Kapitel 2: Die Schrift als Schlüssel	27
Voraussetzung und Vorbereitung	
Schriftbeschaffung in der Praxis	28
Schriftanbieter	33
Qualität der Schriften	38
Auf der Suche nach Ihrer Schrift	52

Kapitel 3: Schriftwahl und Schriftmischung	65
Entscheidungen und Kombinationen	
Die Schriftwahl: Wir arbeiten mit Schubladen	66
Eigenschaften in »Kästen«	78
Was macht eine Schrift lesbar?	90
Lesbarkeit fördern durch Gestaltung	99
Schriftmischungen	108

Kapitel 4: Die Praxis	117
Denn entscheidend ist das Tun	
Korrekte Detailtypografie	118
<i>Eine elegante Broschüre im Querformat</i>	
Schrift als Blickfang	136
<i>Klassische Einladung zur Taufe</i>	
Schwünge und Harmonien	152
<i>Die Visitenkarte eines Geigers gestalten</i>	
Ein Briefbogen nach DIN-Norm	170
<i>Das Geschäftspapier eines Rollerverleihs entwerfen</i>	

Im Gestaltungsraster arbeiten	178
<i>Die Broschüre eines Reisebüros designen</i>	
Die wissenschaftliche Arbeit	200
<i>Eine Bachelorarbeit erstellen</i>	
Raumaufteilung im Web	214
<i>Die Website eines Gewürzanbieters entwickeln</i>	
Informationen aufbereiten	228
<i>Einen Geschäftsbericht ausarbeiten</i>	
Bildnachweis	251
Index	253