

1. Auftakt	11
2. Grundlagen des Projektmanagements zur Rekapitulation	19
2.1. „Projekt“-Begriff und Implikationen für die Führungsarbeit	19
2.2. Hauptmerkmale eines Projektes	20
2.3. Definition „Projektmanagement“	21
2.4. Facetten des Projektmanagements	24
3. Relevante Rollen im Projekt	25
3.1. Rollenbegriff	25
3.2. Rollenspektrum	25
3.3. Grundregeln und Verfahren für die Rollenvergabe	29
4. Verantwortung und Aufgaben der Projektleitung	37
4.1. Definition „Projektleiter“	37
4.2. Verantwortung des Projektleiters	37
4.3. Rolle(n) des Projektleiters	39
4.4. Aufgaben des Projektleiters	42
4.5. Der Projektleitung zustehende Kompetenzen	44
4.6. Grundregeln für die Projektleitung	46
5. Projektleiterqualifikation	47
5.1. Rolle von Kenntnissen und Fähigkeiten	48
5.2. Projektleiterprofil	49
5.3. Kleine Typologie der Projektleiter	51
5.4. Autorität, Ausgeglichenheit und Ausgleichsvermögen als Schlüsselfaktoren	52
5.5. Netzwerkkompetenz	58
5.6. Ausgereifte Persönlichkeit	60
6. Teambesetzung und Teambildung	65
6.1. Teambegriff	65
6.2. Arten von Teams	69
6.3. Nutzen der Teamarbeit	70
6.4. Festlegen der Teamgröße	71
6.5. Grundsätze der Teambesetzung	72
6.6. Phasen der Teamentwicklung	75
6.7. Prozesse und Maßnahmen der Teambildung	78
6.8. Fixieren von Teamspielregeln	86
7. Führung und Führungsstile	95
7.1. Wesen und Perspektiven von Führung	95
7.2. Besondere Herausforderungen bei der Führung in Projekten	97
7.3. Wesen und Typen von Führungsstilen	99
7.4. Überlegungen zur Wahl des Führungsstils	103
7.5. Formen der Führung	112
7.6. Macht und Machterhalt als Basis von Führung	112
7.7. Entwicklung und Umsetzung eines Führungskonzeptes	116
7.8. Erfolgsfaktoren und Prinzipien der Teamführung	118

8. Projektziele, -auftrag und -planung als Anknüpfungspunkte für Führungsleistungen	123
8.1. Ziele als Führungsinstrument	123
8.2. Wesen von Zielen	125
8.3. Charakteristika projektauglicher Ziele	127
8.4. Anzahl und Arten von Projektzielen	131
8.5. Funktionen von Zielen für die Projektleitung	134
8.6. Zielfindung und -festlegung	135
8.7. Zielanalyse und Prioritätensetzung	145
8.8. Kommunikation der Projektziele	148
8.9. Projektauftrag als Führungsgrundlage	149
8.10. Definition des Projektauftrages	150
8.11. Projektpläne als Ansatzpunkte von Führungsleistungen	154
9. Mitarbeitermotivation	161
9.1. Motivation als Führungsaufgabe	161
9.2. Wesen und Arten von Motivation	167
9.3. Motivationsrelevante Maßnahmen	179
9.4. Eigenmotivation der Projektleitung	188
9.5. Von Führungskräften herstellbare Motivationsbedingungen	191
9.6. Regeln für motivierendes Führungsverhalten	193
10. Projektkommunikation	199
10.1. Begriff und Formen von Kommunikation	199
10.2. Spezielle Kommunikationsaufgaben für den Projektleiter	203
10.3. Modelle des (Projekt-)Kommunikationsprozesses	206
10.4. Kommunikationsstrukturen im Projekt	214
10.5. Kommunikationskanäle und Überlegungen zur Medienwahl	216
10.6. Kommunikationsplanung	219
10.7. Maßnahmen zur Sicherung des Kommunikationserfolges im Projekt	223
11. Projektbesprechungen	227
11.1. Wesen und Arten von Projektbesprechungen	227
11.2. Persönliche (Einzel-)Gespräche	228
11.3. Funktionen und Bedeutung von Projektsitzungen	231
11.4. Vorbereitung von Projektsitzungen	234
11.5. Leitung und Durchführung von Projektsitzungen	247
11.6. Nachbereitung von Projektsitzungen	250
11.7. Hinweise zur Sicherung des Besprechungserfolges	252
12. Projektmarketing	255
12.1. Wesen des Projektmarketings	255
12.2. Ziele des Projektmarketings	258
12.3. Zielgruppen des Projektmarketings	259
12.4. Werkzeuge des Projektmarketings	261
13. Delegieren	265
13.1. Wesen des Delegierens	265
13.2. Delegationsfähigkeit	265
13.3. Delegierbarkeit von Aufgaben	266
13.4. Grundvoraussetzungen erfolgreichen Delegierens	268
13.5. Für das Delegieren relevante Aspekte	269

14. Konfliktmanagement	273
14.1. Konfliktentstehung	273
14.2. Prinzipielle Wirkungspotentiale von Konflikten	275
14.3. Konfliktsymptome	276
14.4. Konflikteskalation	277
14.5. Konflikttypen	281
14.6. Strategien zum Umgang mit Konflikten und Konfliktstile	289
14.7. Konfliktdiagnose	291
14.8. Konfliktbewältigung	291
15. Risikomanagement in Projekten	295
15.1. Begriffe Risiko und Projektrisikomanagement	295
15.2. Risikokategorien	300
15.3. Identifikation von Projektrisiken	302
15.4. Analyse und Bewertung von Projektrisiken	303
15.5. Behandlung und Steuerung von Projektrisiken	306
15.6. Risikoüberwachung und -dokumentation	308
16. Projektdokumentation	311
16.1. Wesen und Arten der Projektdokumentation	311
16.2. Sinn und Zweck der Projektdokumentation	315
16.3. Festlegung von Dokumentationsregeln – das „Projekthandbuch“	316
16.4. Strukturelle Aspekte der Projektdokumentation	318
16.5. Qualitätskriterien für die Projektdokumentation	320
16.6. Praktische Hinweise für die Projektdokumentation	321
16.7. Bedeutung der Produktdokumentation für die Projektleitung	322
17. Spezielle Führungsaufgaben beim Projektabschluss	327
17.1. Besondere Merkmale der Abschlussphase	327
17.2. Rechtlich-formal relevante Projektabschlussaktivitäten	331
17.3. Fachlich-inhaltliche Projektreview und Erfahrungssicherung	333
17.4. Ökonomische Projektabschlussanalyse	337
17.5. Administrativ-organisatorische Projektauflösung	339
17.6. Emotional-soziale Aspekte des Projektabschlusses	340
17.7. Sonderfall Projektabbruch	344
Literaturverzeichnis	349