

Inhalt

Vorwort	3
Prüfungsteil Schriftliche Kommunikation (SK)	6
Überblick und Anforderungen	6
In fünf Schritten zu einem guten Prüfungstext	7
Mein Arbeitsplan	8
Teil A: Erste Schritte zu einem eigenen Text	9
Prüfungsbeispiel 1: Für die Schule lernen	9
Eine Einleitung schreiben	10
Eine Wiedergabe verfassen	12
Einen Erfahrungsbericht schreiben	20
Die eigene Meinung sagen und begründen	23
Einen Schluss verfassen	28
Teil B: Einen vollständigen Text schreiben	29
Eine Einleitung schreiben	29
Eine Wiedergabe verfassen	36
Einen Erfahrungsbericht schreiben	55
Die eigene Meinung sagen und begründen	62
Einen Schluss verfassen	73
Teil C: Einen zweiten vollständigen Text schreiben	75
Prüfungsbeispiel 2: Jobaussichten	75
Eine Einleitung schreiben	76
Eine Wiedergabe verfassen	76
Einen Erfahrungsbericht schreiben	86
Die eigene Meinung sagen und begründen	90
Teil D: Auf sprachliche Mittel achten	94
Wortschatz	94
Komplexe Strukturen	96
Teil E: Einen sehr guten Text schreiben (1)	104
Prüfungsbeispiel 3: Mit Kritik umgehen	104
Eine Einleitung schreiben	105
Eine Wiedergabe verfassen	106
Einen Erfahrungsbericht schreiben	110
Die eigene Meinung sagen und begründen	111
Einen Schluss verfassen	115
Teil F: Einen sehr guten Text schreiben (2)	117
Prüfungsbeispiel 4: Sprache und Sprachen im Beruf	117
Teil G: Zum Abschluss: einen Text eigenständig schreiben	120
Prüfungsbeispiel 5: Karriere und Privatleben	120
Prüfungsteil Leseverstehen (LV)	121
Überblick und Anforderungen	121
Leseverstehen Teil 1	124
Leseverstehen Teil 2	127
Leseverstehen Teil 3	131

Leseverstehen Teil 4	134
Leseverstehen Teil 5	140
Übertragung der Lösungen auf die Antwortblätter	145
Leseverstehen: Antwortblätter	146
Prüfungsteil Hörverstehen (HV)	148
Überblick und Anforderungen	148
Hörverstehen Teil 1	151
Hörverstehen Teil 2	154
Hörverstehen Teil 3	157
Hörverstehen Teil 4	161
Hörverstehen Teil 5	165
Hörverstehen: Antwortblätter	168
Prüfungsteil Mündliche Kommunikation (MK)	170
Überblick und Anforderungen	170
Mündliche Kommunikation Teil 1: Prüfungsgespräch	171
Die geforderte Art der Antwort erkennen	171
Auf Fragen zur eigenen Person antworten	172
Sprachliche Mittel einüben	175
Auf Aspekte eingehen	182
Kriterien für gute Antworten	183
Aufbauübungen zu MK, Teil 1	184
Mündliche Kommunikation Teil 2: Vortrag	187
Ein Thema für einen Vortrag auswählen	187
Einen Arbeitsplan aufstellen	187
Material finden	188
Dem Vortrag eine Struktur geben	188
Moderationskarten erstellen	189
Das eigene Interesse begründen	191
Den Vortrag sprachlich vorbereiten	191
Kriterien für eine gute Präsentation	192
Ausbildung und Beruf	194
Ausbildung und Beruf 1: Berufsschule und Betrieb	194
Ausbildung und Beruf 2: Kollegen und Vorgesetzte	197
Ausbildung und Beruf 3: Kunden und Computer	200
Ausbildung und Beruf 4: Qualifikation und Karriere	202
Ausbildung und Beruf 5: Berufliche Tätigkeitsfelder 1 – Service und Pflege	205
Ausbildung und Beruf 6: Berufliche Tätigkeitsfelder 2 – Herstellung und Verkauf	208
Ausbildung und Beruf 7: Berufswahl, Bewerbung, Vorstellung	211
Anhang	215
Hinweise zum Prüfungsteil SK	215
Hinweise zum Prüfungsteil MK	217
Redemittel SK	219
Redemittel MK	221
Bewertungskriterien Schriftliche Kommunikation – DSD I PRO	223
Bewertungskriterien Mündliche Kommunikation – DSD I PRO	224