

# Inhaltsverzeichnis

## Teil I Die schriftliche Bewerbung

<b>1</b>	<b>Einleitung: Tu mal so, als wärst du Bestsellerautor</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Die Bestandteile einer vollständigen Bewerbung</b> .....	<b>7</b>
2.1	Deckblatt .....	9
2.2	Foto .....	12
2.3	Lebenslauf (Vita) .....	14
2.4	Anschreiben .....	26
2.5	Motivationsschreiben und Kompetenzprofil .....	39
2.6	Auswahl der richtigen Anhänge .....	40
2.7	So versendest du deine Bewerbung richtig .....	44
2.8	Checkliste für die schriftliche Bewerbung .....	47
<b>3</b>	<b>Beispiel-Bewerbungen</b> .....	<b>49</b>
3.1	Bewerbung eines Finanzmanagers als Junior Produktmanager .....	50
3.2	Bewerbung eines Physikers als Consultant .....	55
3.3	Bewerbung einer promovierten Agrarwissenschaftlerin als Referentin .....	63

## Teil II Das Vorstellungsgespräch

<b>4</b>	<b>Einleitung: Tu mal so, als wärst du Leistungssportler</b> .....	<b>75</b>
<b>5</b>	<b>Zweck des Gesprächs</b> .....	<b>77</b>
<b>6</b>	<b>Elemente des Gesprächs</b> .....	<b>79</b>
6.1	Telefoninterview .....	79
6.2	Einladung zum Gespräch .....	80
6.3	Im Vorfeld: Anreise und Kleidung .....	81
6.4	Ablauf des Gesprächs .....	82
6.5	Typische Fragen .....	83
<b>7</b>	<b>Die richtige Präsentationstechnik</b> .....	<b>93</b>
7.1	Grundlagen des Verkaufsprozesses .....	94
7.2	Überzeugungstechniken einsetzen .....	97

7.3	Tipps für eine gelungene Präsentation . . . . .	101
7.4	Drei Übungen für mehr Präsenz. . . . .	102
<b>8</b>	<b>Gekonnt kommunizieren – Grundlagen der professionellen Kommunikation</b> . . . . .	<b>105</b>
8.1	Verbale und nonverbale Kommunikation allgemein . . . . .	106
8.2	Basics der Kommunikation im Vorstellungsgespräch anwenden . . . . .	108
<b>9</b>	<b>Persönliches Ziel definieren</b> . . . . .	<b>117</b>
<b>10</b>	<b>Die fachliche Vorbereitung</b> . . . . .	<b>119</b>
10.1	Recherche über das Unternehmen . . . . .	119
10.2	Recherche über die Branche . . . . .	120
10.3	Kenne deinen Lebenslauf und deine Pluspunkte . . . . .	120
<b>11</b>	<b>Mentale Vorbereitung</b> . . . . .	<b>121</b>
11.1	Visualisieren. . . . .	122
11.2	Mentale Mentoren . . . . .	123
11.3	Baue dein Selbstbewusstsein auf . . . . .	124
11.4	Entspannungstechniken helfen gegen Nervosität. . . . .	126
11.5	Sei in einem guten Zustand . . . . .	129
<b>12</b>	<b>Überblick: Assessment Center und Profiling Tools</b> . . . . .	<b>131</b>
<b>13</b>	<b>Typische Fehler im Vorstellungsgespräch</b> . . . . .	<b>133</b>
<b>14</b>	<b>Checkliste für das Vorstellungsgespräch</b> . . . . .	<b>135</b>
 <b>Teil III Was sonst noch wichtig ist</b>		
<b>15</b>	<b>Passende Stellen finden</b> . . . . .	<b>139</b>
<b>16</b>	<b>Wissenschaft oder Wirtschaft?</b> . . . . .	<b>143</b>
<b>17</b>	<b>Existenzgründung als Alternative?</b> . . . . .	<b>145</b>
17.1	Soll oder soll ich nicht gründen? . . . . .	146
17.2	Du suchst eine Gründungsidee? . . . . .	147
<b>18</b>	<b>Schreib-Coaching</b> . . . . .	<b>149</b>
<b>19</b>	<b>Profil-Coaching</b> . . . . .	<b>153</b>
<b>20</b>	<b>Initiativbewerbungen verfassen</b> . . . . .	<b>155</b>
<b>21</b>	<b>Motiviert bleiben, wenn es nicht so schnell klappt</b> . . . . .	<b>157</b>
<b>22</b>	<b>Die Landschaft des Bewerbungsmarktes</b> . . . . .	<b>161</b>
22.1	Career Center . . . . .	161
22.2	Bundesagentur für Arbeit . . . . .	162
22.3	Jobcenter . . . . .	162

---

22.4	Headhunter	162
22.5	Personalvermittler	163
22.6	Kontaktmessen	163
<b>23</b>	<b>Appell an die Authentizität</b>	<b>165</b>
<b>24</b>	<b>Bitte lächeln – darauf achten Personaler</b>	<b>167</b>
<b>25</b>	<b>Schlechte Jobangebote entlarven</b>	<b>169</b>
<b>26</b>	<b>Essentials von Coaches und Recruitern – Gastbeiträge von sechs Karriereexperten</b>	<b>171</b>
26.1	Profil schärfen – Ziele definieren – Strategien entwickeln	171
26.2	Eine Bewerbung lohnt sich immer	175
26.3	Wer liest, ist klar im Vorteil	178
26.4	Praxistipps für ein erfolgreiches Bewerbungsgespräch	181
26.5	Worauf Personaler achten	185
26.6	Ein Assessment Center bestehen	189
	<b>Schlusswort</b>	<b>195</b>
	<b>Weiterführendes Material</b>	<b>197</b>