

Inhalt

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Grundlagen der Arbeitssicherheit | 3 |
| 1.1. Gesetze und Regelwerk | 4 |
| 1.2. Beteiligte am Arbeitsschutz | 5 |
| 1.3. Leitgedanken zur Arbeitssicherheit | 5 |
| 1.4. Prozess „ArbeitsSchutzManagement“ | 6 |
| 2. Organisation der Arbeitssicherheit | 8 |
| 2.1. Festlegungen zum Aufbau des Arbeitsschutzes | 8 |
| 2.1.1. Betreuungsmodell | 8 |
| 2.1.2. Delegation | 9 |
| 2.1.3. Dokumentation & Archivierung | 10 |
| 2.2. Organisation und Vorgehen (der Prozess Arbeitssicherheit) | 10 |
| 2.2.1. Begehungen der Arbeitsstätte | 10 |
| 2.2.2. Kommunikationsstrukturen | 11 |
| 2.2.3. ArbeitsSchutzAusschuss (ASA) | 11 |
| 2.3. Themen in der Arbeitssicherheit | 12 |
| 2.3.1. Arbeitsmedizinische Vorsorge | 12 |
| 2.3.2. Gesundheitsmanagement | 12 |
| 2.3.3. Betriebliches Eingliederungsmanagement | 12 |
| 2.3.4. Gefahrstoffmanagement | 13 |
| 2.3.5. Biostoffe | 13 |
| 2.3.6. Erste Hilfe | 14 |
| 2.3.7. Organisatorischer Brandschutz | 15 |
| 3. Rollen und Funktionen | 16 |
| 4. Listen | 16 |
| 4.1. Aushangpflichtige Gesetze | 17 |
| 5. Gefährdungsbeurteilungen | 17 |
| 6. Betriebsanweisungen / Arbeitsschutzanweisungen | 18 |
| 7. Unterweisungen | 19 |
| 8. Prüfungen und Kontrolle | 19 |
| 8.1. Jährliche / Regelmäßige Prüfungen (Prüffristen) | 19 |
| 8.2. Regelmäßige Prüfungen durch eingewiesene Mitarbeitende | 20 |
| 8.3. Prüfungen vor Benutzung | 20 |
| 9. Weitere Facetten im Management | 21 |

Inhalt

| | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Grundlagen der Arbeitssicherheit | 5 |
| 1.1. | Gesetze und Regelwerk | 8 |
| 1.1.1. | Europa | 8 |
| 1.1.2. | Deutschland (Bund) | 9 |
| 1.1.3. | Bundes-Länder | 10 |
| 1.1.4. | DGUV | 10 |
| 1.1.5. | Kurzzusammenfassung und Übersicht über die wichtigsten Gesetze und Verordnungen im Arbeitsschutz | 11 |
| 1.2. | Beteiligte am Arbeitsschutz | 23 |
| 1.2.1. | Arbeitgeber | 23 |
| 1.2.2. | Kita-Leitung, Führungskräfte | 23 |
| 1.2.3. | Mitarbeitende | 24 |
| 1.2.4. | Betriebsarzt | 24 |
| 1.2.5. | Fachkraft für Arbeitssicherheit | 24 |
| 1.2.6. | Sicherheitsbeauftragte | 25 |
| 1.2.7. | Arbeitnehmervertretung / Betriebsrat / Personalrat /Werkstattrat | 26 |
| 1.2.8. | Brandschutzhelfer | 26 |
| 1.2.9. | Ersthelfer | 26 |
| 1.2.10. | Befähigte Personen für Prüfungen | 27 |
| 1.2.11. | Kinder | 27 |
| 1.2.12. | Besondere Personengruppen | 28 |
| 1.2.13. | Unfallversicherungsträger | 28 |
| 1.2.14. | Gewerbeaufsicht | 28 |
| 1.2.15. | Gemeinsame Deutsche Arbeitsschutzstrategie (GDA) | 29 |
| 1.3. | Leitgedanken zur Arbeitssicherheit | 30 |
| 1.4. | Prozess Arbeitsschutzmanagement | 31 |
| 2. | Organisation der Arbeitssicherheit | 31 |
| 2.1. | Festlegungen zum Aufbau des Arbeitsschutzes | 31 |
| 2.1.1. | Betreuungsmodell | 31 |
| 2.1.2. | Delegation | 33 |
| 2.2. | Vorgehen in der Arbeitssicherheit (Prozess) | 34 |
| 2.2.1. | Begehung der Arbeitsstätte | 34 |
| 2.2.2. | Kommunikationsstrukturen | 34 |
| 2.1.3. | Dokumentation und Archivierung | 34 |
| 2.2.3. | ArbeitsSicherheitsAusschuss (ASA) | 35 |
| 2.3. | Themen in der Arbeitssicherheit | 36 |
| 2.3.1. | Arbeitsmedizinische Vorsorge | 36 |
| 2.3.2. | Gesundheitsmanagement | 36 |
| 2.3.3. | Betriebliches Eingliederungsmanagement | 36 |
| 2.3.4. | Gefahrstoffmanagement | 36 |
| 2.3.5. | Biostoffe | 39 |
| 2.3.6. | Erste Hilfe | 40 |
| 2.3.7. | Organisatorischer Brandschutz | 40 |
| 3. | Rollen und Funktionen | 41 |
| 4. | Listen und Verzeichnisse | 41 |

| | | |
|-------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1. | Gefahrstoffverzeichnis | 41 |
| 4.2. | Biostoffverzeichnis | 41 |
| 4.3. | Betriebsmittel-Verzeichnis | 42 |
| 4.4. | Regelmäßige Sichtkontrollen | 42 |
| 4.5. | Funktionskontrolle | 42 |
| 4.6. | Baumkataster | 42 |
| 5. | Gefährdungsbeurteilung | 43 |
| 5.1. | Rechtsgrundlage: | 43 |
| 5.2. | Für die Durchführung relevante Informationen: | 43 |
| 5.3. | Prozessschritte bei der Gefährdungsbeurteilung | 43 |
| 6. | Betriebsanweisung / Arbeitsschutzanweisungen | 44 |
| 6.1. | Einordnung in das System Arbeitssicherheit | 44 |
| 6.2. | Ziel | 44 |
| 6.3. | Sprache | 44 |
| 6.4. | Inhalt / Gliederung | 44 |
| 6.5. | Format | 44 |
| 6.5.1. | Farbe | 44 |
| 6.5.2. | Piktogramme | 44 |
| 6.6. | Bekanntmachung / Zugänglichkeit | 44 |
| 6.7. | Überprüfung | 45 |
| 7. | Unterweisung | 45 |
| 7.1. | Anlass | 45 |
| 7.1.1. | Erstunterweisung | 45 |
| 7.1.2. | Wiederholungsunterweisung | 46 |
| 7.1.3. | Unterweisung aus besonderem Anlass | 46 |
| 7.2. | Unterweisungs-Themenvorschläge | 46 |
| 7.3. | Dokumentation | 46 |
| 8. | Prüfungen und Kontrollen | 47 |

Arbeitsschutzkalender

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Aufgaben nach schädigenden Ereignissen z.B. Sturm | 6 |
| Aufgaben nach Änderung oder Instandsetzung | 6 |
| Aufgaben - Sicht- und Funktionsprüfung vor Inbetriebnahme durch den Benutzer | 7 |
| Aufgaben - im Rahmen der Gefährdungsbeurteilungen | 8 |
| Aufgaben - wiederkehrend je nach Betriebsverhältnissen, nach Instandsetzung | 8 |
| Aufgaben - arbeitstäglich | 8 |
| Aufgaben - monatlich | 9 |
| Aufgaben - alle 1 - 3 Monate | 9 |
| Aufgaben - vierteljährlich | 10 |
| Aufgaben - halbjährlich | 11 |
| Aufgaben - jährlich | 11 |
| Aufgaben - regelmäßig, mindestens jährlich | 12 |
| Aufgaben - alle 12 bis 60 Monate | 12 |
| Aufgaben - Alle 3 Jahre | 14 |
| Aufgaben - Alle 4 Jahre | 14 |
| Aufgaben - Alle 5 Jahre | 15 |
| Aufgaben - Alle 10 Jahre | 15 |