

# AKTYWACJA STARTERA, CZYLI OD CZEGO ZACZAĆ ORGANIZACJĘ POLSKO-NIEMIECKIEGO SPOTKANIA MŁODZIEŻY

<b>Zbieraj zadania, czyli lista spraw do załatwienia przed wymianą</b> .....	<b>04</b>
Checklista dla organizatorów polsko-niemieckich spotkań młodzieży (ze wskazówkami) .....	05
Checklista dla organizatorów polsko-niemieckich spotkań młodzieży (do uzupełnienia) .....	09
<b>48 godzin na rozmowy w bonusie, czyli dwustronne spotkanie przygotowawcze kadry kierowniczej</b> .....	<b>10</b>
Przed spotkaniem kadry .....	11
Podczas spotkania kadry .....	12
<b>Regulamin spotkania, czyli podstawowe informacje prawne dla organizatorów wymiany</b> .....	<b>16</b>
Odpowiedzialność własna uczestników oraz osób sprawujących opiekę .....	17
Ubezpieczenie osób uczestniczących w spotkaniach młodzieży .....	20
Zgłaszanie wypoczynku dzieci i młodzieży w kuratorium oświaty .....	21
<b>Doładowanie konta, czyli gdzie i jak szukać dodatkowych funduszy na spotkanie młodzieży</b> .....	<b>22</b>
Dodatkowe środki – więcej niż pieniądze .....	22
Myśl globalnie, działaj lokalnie! .....	24
Dobry temat się opłaca! .....	24
Dotacja PNWM na małe projekty .....	26
<b>Pakiet dla rodzica, czyli co powinni wiedzieć rodzice (opiekunowie) uczestników przed wymianą</b> .....	<b>31</b>
Informacja dla rodziców (opiekunów) .....	32
Zgoda rodziców (opiekunów) na udział dziecka w polsko-niemieckim spotkaniu młodzieży .....	33
List do rodziny goszczącej .....	34