

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	<b>5</b>
<b>Leitfaden zur Arbeit mit diesem Buch</b>	<b>13</b>
Aufbau des Buches	14
Zur Zitierweise in diesem Buch	15
Checkliste für den Start	16
<b>1 Das Konzept</b>	<b>17</b>
<b>1.1 Ansprüche an Abschlussarbeiten</b>	<b>17</b>
<b>1.2 Rechte und Pflichten</b>	<b>19</b>
1.2.1 Zitat vs. Plagiat	19
1.2.2 Gesetzliche Grundlagen	20
<b>1.3 Thema und Betreuer*in/Begutachter*in</b>	<b>21</b>
<b>1.4 Forschungsfrage</b>	<b>25</b>
1.4.1 Formulieren der Forschungsfrage	25
1.4.2 Grundtypen verschiedener Fragestellungen	26
<b>1.5 Exkurs: Die Wissenschaftsbereiche</b>	<b>29</b>
<b>1.6 Inhaltlicher Aufbau der Arbeit (Disposition)</b>	<b>31</b>
1.6.1 Einleitung	31
1.6.2 Hauptteil	31
1.6.3 Schluss (Fazit)	32
1.6.4 Abstract (Kurzfassung)	32
<b>1.7 Literaturarbeit vs. Empiriarbeit</b>	<b>32</b>
<b>1.8 Planung und Umsetzung</b>	<b>35</b>
1.8.1 Zeiteinteilung	35
1.8.2 Arbeitstagebuch	36
1.8.3 Was bedeutet „Eigenständigkeit“?	37
1.8.4 Was tun bei Schreibblockaden?	38

<b>1.9 Stil der Arbeit</b>	<b>39</b>
1.9.1 Thesaurus	39
1.9.2 Stilmittel	39
1.9.3 Der „Ich-Bezug“	41
1.9.4 Gender-Mainstreaming	42
<b>1.10 Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten</b>	<b>44</b>
1.10.1 Methodik beim Beurteilen der Arbeit	44
1.10.2 Ein Kriterienkatalog zur Beurteilung	44
<b>1.11 Die Abfassung der Arbeit in englischer Sprache</b>	<b>48</b>
<b>2 Form und Formatierung</b>	<b>51</b>
<b>2.1 Formale Bausteine der Arbeit</b>	<b>52</b>
2.1.1 Facharbeit/VWA, Haus- und Seminararbeit	54
2.1.2 Aufbau einer Abschlussarbeit	55
2.1.3 Seitennummerierung	59
2.1.4 Nummerierung der Kapitelüberschriften	60
2.1.5 Gliederungstiefe	60
2.1.6 Grundsätze der Gliederung	61
<b>2.2 Formatierungstipps im Textverarbeitungsprogramm Word</b>	<b>63</b>
2.2.1 Tastenkombinationen (Shortcuts)	67
2.2.2 Seitenrandeinstellung und Papierformat	68
2.2.3 Formatvorlagen	69
2.2.4 Zuweisen von Formatvorlagen	74
2.2.5 Nummerieren der Kapitelüberschriften	75
2.2.6 Fußnoten einfügen	76
2.2.7 Beschriftungen von Grafiken, Tabellen etc. einfügen	77
2.2.8 Querverweise	78
2.2.9 Anordnung quergestellter Abbildungen und Tabellen	78
2.2.10 Seitenzahlen einfügen und Seitennummerierung einrichten	78
2.2.11 Kopf- und Fußzeilen bearbeiten	80
2.2.12 Inhalts- und Abbildungsverzeichnisse einfügen	80
2.2.13 Aktualisierung von Verzeichnissen	81
2.2.14 Rechtschreib- und Grammatikprüfung	81
<b>3 Wissenschaftlich argumentieren und recherchieren</b>	<b>83</b>
<b>3.1 Wissenschaftliche Grundlagen</b>	<b>84</b>
3.1.1 Wissenschaft versus Alltagswissen	84
3.1.2 Wissenschaftliche Aussagen	85

3.1.3	Grundlagenforschung und angewandte Forschung	88
3.1.4	Definition – Theorie – Hypothese	89
3.1.5	Die Arbeit als Detektivgeschichte	94
3.1.6	Funktionale Analogien	96
3.1.7	Wissenschaftlich argumentieren	97
<b>3.2</b>	<b>Wissenschaftliche Quellen</b>	<b>100</b>
3.2.1	Ratgeber für die Recherche	101
3.2.2	Elektronische Bibliothekskataloge	102
3.2.3	Digitale Datenbanken	102
3.2.4	Suchmaschinen im WWW	103
3.2.5	Wikipedia	103
3.2.6	Einteilung und Klassifizierung von wissenschaftlichen Quellen	104
3.2.7	Welche Quelle ist niveauevoll?	106
3.2.8	Illustrationen mit Abbildungen, Tabellen etc.	106
3.2.9	Problembereich Internet als Quelle	107
<b>3.3</b>	<b>Zur Darstellung empirischer Ergebnisse</b>	<b>107</b>
3.3.1	Wahl der Untersuchungsart/Methode	108
3.3.2	Aufbereitung und Interpretation der Daten	111
<b>4</b>	<b>Zitieren</b>	<b>113</b>
<b>4.1</b>	<b>Zitat</b>	<b>114</b>
4.1.1	Wörtliche (direkte) Zitate von Textpassagen	116
4.1.2	Sinngemäße (indirekte) Zitate von Textpassagen	119
4.1.3	Kommentieren des Zitats	119
4.1.4	Übernahme von Abbildungen wie Grafiken, Tabellen etc.	119
4.1.5	Verwenden von Fußnoten	120
<b>4.2</b>	<b>Quellenangabe und Quellenverweis</b>	<b>121</b>
4.2.1	Belegarten für Quellenangabe oder Quellenverweis	121
4.2.2	Wörtliche (direkte) Zitate von Textpassagen belegen	123
4.2.3	Sinngemäße (indirekte) Zitate von Textpassagen belegen	125
4.2.4	Genaue Übernahme von Abbildungen	126
4.2.5	Abgeänderte Übernahme von Abbildungen	128
4.2.6	Angabe der Erstellerin einer Abbildung	128
4.2.7	Aufsätze in Sammelbänden	129
4.2.8	Aufsätze in Fachjournals und Zeitschriften	129

<b>4.3 Literaturverzeichnis</b>	<b>129</b>
4.3.1 Inhalt und Anordnung	129
4.3.2 Monographien, (Lehr-)Bücher	130
4.3.3 Aufsätze in Sammelbänden	132
4.3.4 Aufsätze in einschlägigen Fachjournalen und Zeitschriften	133
<b>4.4 Spezialfälle beim Zitieren</b>	<b>133</b>
4.4.1 Textpassagen, die sich im Original über mehrere Seiten erstrecken	133
4.4.2 Mehr als eine Veröffentlichung einer Autorin innerhalb eines Jahres	134
4.4.3 Autor*innen mit gleichlautenden Nachnamen	136
4.4.4 Zitate ohne Verfasser*in	136
4.4.5 Wiederholte Nennung derselben Quelle	136
4.4.6 Große Zeitspanne zwischen zitierter Auflage und Erstauflage	136
4.4.7 Fremdsprachige Zitate	137
4.4.8 Mehrfachbelege	138
4.4.9 Sekundärzitate	138
4.4.10 Zitat im Zitat	139
4.4.11 Kennzeichnung einzelner übernommener Begriffe	139
<b>4.5 Zitieren spezieller Quellen</b>	<b>140</b>
4.5.1 Internet	140
4.5.2 Diplomarbeiten, Dissertationen und Habilitationsschriften	141
4.5.3 Konferenzberichte	141
4.5.4 Papers von Institutionen	142
4.5.5 Festschriften	142
4.5.6 Lexika, Handbücher und Enzyklopädien	143
4.5.7 Zeitungsartikel	143
4.5.8 Verweise auf den Anhang	146
4.5.9 Eigene empirische Studien	147
4.5.10 Rechtsquellen	147
<b>5 Präsentieren und Vortragen</b>	<b>149</b>
<b>5.1 Vorbereitung</b>	<b>150</b>
5.1.1 Den Inhalt des Vortrages präsentationsreif machen	150
5.1.2 Rede-Unterlagen	153
5.1.3 Foliengestaltung	153

---

5.1.4	Visualisierung	154
5.1.5	Handouts	154
5.1.6	Medien	154
<b>5.2</b>	<b>Die Präsentation</b>	<b>155</b>
5.2.1	30 Minuten vor dem Start	155
5.2.2	Beginn der Präsentation	156
5.2.3	Einbeziehung des Publikums	158
5.2.4	Hilfsmittel im Hauptteil	160
5.2.5	Schluss und Fragenrunde	161
5.2.6	Feedbackregeln	162
<b>5.3</b>	<b>Körpersprache</b>	<b>163</b>
5.3.1	Wohin mit den Händen?	164
5.3.2	Lampenfieber und Entspannungsmöglichkeiten	164
	Literaturverzeichnis	165
	Abbildungsverzeichnis	167
	Abkürzungen für Quellenangaben und Quellenverweise	168