

Inhalt

Vorwort	XIII
Ein rascher Einstieg	XIII
1 Einführung in Dynamics 365 Business Central	1
1.1 Was ist Dynamics 365 Business Central?	2
1.1.1 Grundlagen zu Enterprise Resource Planning (ERP)	3
1.1.2 Aufbau und Funktionen von Dynamics 365 Business Central	4
1.1.3 Technologie und Systemarchitektur	5
1.1.4 Datenstruktur und Belegprinzip	6
1.1.5 Integration mit anderen Microsoft-Produkten	7
1.2 Implementierung von Dynamics 365 Business Central	8
1.3 Neuerungen in Dynamics 365 Business Central (Wave2)	8
2 Grundlagen der Systembedienung	9
2.1 Clientkonzept und Systemzugriff	9
2.1.1 Client-Varianten	10
2.1.2 Benutzeranmeldung	10
2.1.3 Grundlagen der Oberfläche	11
2.2 Der Webclient	12
2.2.1 Navigationsmöglichkeiten und Clientstruktur	12
2.2.2 Anwendungsleiste	13
2.2.2.1 App-Startfeld	13
2.2.2.2 Globale Anwendungssuche	14
2.2.2.3 Benachrichtigungen	15
2.2.2.4 Einstellungen	15
2.2.2.5 Hilfe	17
2.2.2.6 Konto-Manager	18
2.2.3 Navigationsmenü	19
2.2.4 Navigationsleiste	19
2.2.5 Hinweissbereich	20
2.2.6 Seitenbereich	20

2.2.7	Rollencenter	20
2.2.8	Listenplätze	22
2.2.9	Systembedienung	23
2.2.9.1	Aufgabenseiten	23
2.2.9.2	Editierbare Listen	24
2.2.9.3	Arbeit in Datensätzen	25
2.2.9.4	Zeilenbearbeitung in Aufgabenseiten	29
2.2.9.5	Filter, Suche und Sortierung	31
2.2.9.6	Kopieren und Excel-Export	38
2.2.10	Hilfe	38
2.3	Nutzung der Berichtsfunktionen	38
2.3.1	Grundkonzept der Berichtsausgabe	39
2.3.2	Berichtsdiallog und Druckausgabe	39
2.3.2.1	Druckausgabe	39
2.3.3	Filter in Berichten	41
2.3.4	Druckerauswahl und Formen der Berichtsausgabe	41
2.3.5	Stapelverarbeitung	42
2.4	Konfiguration des Webclients	43
2.4.1	Konzepte zur Konfiguration	43
2.4.2	Vorgehensmodell zur Implementierung	46
2.4.3	Anpassen des Navigationsbereichs	47
2.4.4	Anpassen von Seiten	47
2.4.4.1	Bereiche ein-/ausblenden	48
2.4.5	Anpassen von Aufgabenseiten	48
2.5	Android- und iOS-App	49
3	Systemeinrichtung und grundlegende Stammdaten	51
3.1	Berechtigungssystem und Benutzereinrichtung	51
3.1.1	Authentifizierung	52
3.1.2	Benutzerverwaltung	52
3.1.2.1	Benutzerstammdaten	52
3.1.2.2	Benutzereinrichtung	53
3.1.2.3	Benutzerberechtigungssätze	54
3.1.2.4	Standardberechtigungssätze	55
3.1.2.5	Zugriffsrechte	56
3.1.2.6	Zuweisung von Zugriffsrechtsätzen	58
3.1.2.7	Benutzergruppen	59
3.1.3	Benutzerprofile	59
3.1.3.1	Grundlagen der Benutzeranpassungen	61
3.2	Organisationsstrukturen	61
3.2.1	Gliederungsebenen im System	62
3.2.2	Datenbankverwaltung	64
3.2.3	Mandantenverwaltung	65
3.2.3.1	Mandantenauswahl	65

3.2.4	Zuständigkeitseinheiten	66
3.2.5	Lagerortzuordnung	67
3.3	Mandanteneinrichtung	67
3.3.1	Firmendaten und Finanzbuchhaltungseinrichtung	68
3.3.2	Nummernserien	69
3.3.2.1	Nummernserienverwaltung	69
3.3.2.2	Nummernserienzeilen	70
3.3.2.3	Nummernserienverbindung	70
3.3.2.4	Nummernserienzuordnung	70
3.3.2.5	Einrichten einer alternativen Auftragsnummernserie	72
3.3.3	Währungen	73
3.3.4	Perioden	74
3.3.5	Weitere Einrichtung	76
3.3.5.1	Adressformat	76
3.3.5.2	Postleitzahlen	76
3.3.5.3	Sprachen	76
3.3.5.4	Parameter	77
3.4	Grundlegende Stammdaten	77
3.4.1	Artikelstamm	77
3.4.1.1	Artikelübersicht	78
3.4.1.2	Artikelkarte	79
3.4.1.3	Schaltflächen der Aktionsleiste der Artikelkarte	81
3.4.1.4	Erstellen eines Artikels	82
3.4.2	Weitere Stammdaten	83
3.4.3	Debitor-/Kreditor-/Artikelvorlagen einrichten	83
3.4.3.1	Grundlagen zu Stammdatenvorlagen	83
3.5	Werkzeuge zur Systemeinrichtung	85
3.5.1	Unterstütztes Setup	85
3.5.2	RapidStart-Services	85
3.5.2.1	Konfigurationsvorschlag	86
3.5.2.2	Konfigurationspakete	87
4	Lagerverwaltung	89
4.1	Überblick	90
4.1.1	Das Lager in Business Central	90
4.1.2	Zentrale Aufgaben der Lagerverwaltung	91
4.1.3	Einrichtung Lager und Logistik	92
4.1.3.1	Logistikeinrichtung	92
4.1.4	Lagerorte, Lagerzonen und Lagerplätze	93
4.1.4.1	Einrichten von Lagerorten	94
4.1.4.2	Inforegister „Allgemein“ und „Adresse und Kontakt“	95
4.1.4.3	Inforegister „Logistik“	95
4.1.4.4	Inforegister „Lagerplätze“	96
4.1.4.5	Inforegister „Lagerplatzprüfung“	98

4.1.4.6	Einrichten von Lagerzonen	100
4.1.4.7	Einrichten von Lagerplätzen	102
4.1.4.8	Manuelles Erstellen eines Lagerplatzes	102
4.1.4.9	Automatisches Erstellen mehrerer Lagerplätze	103
4.1.4.10	Zuordnen der Lagerplatzinhalte	104
4.1.4.11	Lagerhaltungsdaten	106
4.2	Kontrolle des Lagerbestandes	108
4.2.1	Analysieren der Artikelverfügbarkeit	108
4.3	Anpassen des Lagerbestandes	109
4.3.1	Das Artikelbuchungsblatt	109
4.3.2	Anleitung für die Durchführung einer Buchung im Artikelbuchungsblatt	110
4.3.3	Durchführung einer Inventur	111
4.3.4	Anleitung für die Durchführung einer Inventur	111
4.4	Umlagerungen	112
4.5	Logistik-Buchungsblätter	112
4.5.1	Grundlagen der Buchung in Logistik-Buchungsblättern	112
4.5.2	Durchführung einer Buchung im Logistik-Artikel-Buchungsblatt ...	113
4.6	Reservierungen	114
4.7	Wareneingang und Einlagerung	115
4.7.1	Übersicht	115
4.7.2	Prozessvarianten	116
4.7.3	Einkaufsbestellung mit Lagerplatz	117
4.7.3.1	Grundlagen zum Buchen mit Lagerplatz in der Bestellung	117
4.7.3.2	Anleitung für die Buchung mit Lagerplatz in der Bestellung	118
4.7.3.3	Korrektur eines in der Bestellung gebuchten Eingangs mit Lagerplatz	118
4.7.4	Einlagerung mit Einlagerungsbeleg	119
4.7.5	Wareneingang mit Wareneingangsbeleg	119
4.7.6	Wareneingang mit Wareneingangsbeleg und Einlagerung mit Lagereinlagerungsbeleg	120
4.7.6.1	Grundlagen zum Buchen mit Wareneingangsbeleg und Lagereinlagerungsbeleg	120
4.7.6.2	Durchführung von Wareneingang und Einlagerung	121
4.7.7	Zuordnung	123
4.8	Interne Logistikprozesse	123
4.8.1	Lagerplatzumlagerungen	124
4.8.1.1	Manuell erstellte Umlagerungen	124
4.8.1.2	Automatisch erstellte Umlagerungen (Lagerplatzauffüllung)	125
4.8.1.3	Anleitung für das Sperren von Lagerplätzen	125
4.8.2	Interne Kommissionierung und Einlagerung	126

4.8.3	Umlagerungen zwischen Lagerorten	127
4.8.3.1	Einrichten von Umlagerungen	127
4.8.3.2	Einrichtung einer Umlagerungsroute	128
4.8.3.3	Umlagerungsaufträge	129
4.8.3.4	Anleitung für die Erstellung eines Umlagerungsauftrags ...	129
4.9	Warenausgang und Kommissionierung	131
4.9.1	Übersicht	131
4.9.2	Prozessvarianten	132
4.9.2.1	Verkaufsauftrag mit Lagerplatz	133
4.9.2.2	Kommissionierung mit Lagerkommissionierungsbeleg	133
4.9.2.3	Warenausgang mit Warenausgangsbeleg	133
4.9.2.4	Kommissionierung mit Kommissionierungsbeleg und Warenausgang mit Warenausgangsbeleg	134
4.9.2.5	Anleitung für die Durchführung von Kommissionierung und Warenausgang	134
4.10	Artikelverfolgung	136
4.10.1	Einrichtung der Artikelverfolgung	136
4.10.1.1	Die Artikelverfolgungskarte	136
4.10.1.2	Anleitung für die Aktivierung der Artikelverfolgung	138
4.10.2	Einkaufsbestellung mit Artikelverfolgung	138
4.10.3	Transaktionen mit Artikelverfolgung	139
4.10.3.1	Wareneingang mit Artikelverfolgung	139
4.10.3.2	Anleitung für einen Wareneingang mit Artikelverfolgung .	139
4.10.3.3	Umlagerung mit Artikelverfolgung	140
4.10.3.4	Warenausgang mit Artikelverfolgung	140
4.10.4	Artikelablaufverfolgung	140
5	Beschaffung	143
5.1	Überblick	143
5.2	Beschaffungswesen in Business Central	144
5.3	Zentrale Aufgaben in der Beschaffung	146
5.4	Lieferantenverwaltung	147
5.4.1	Kreditorenstamm	147
5.4.2	Kreditorenübersicht	147
5.4.3	Kreditorenkarte	148
5.4.4	Synchronisation der Marketingkontakte	149
5.4.5	Schaltflächen in der Kreditorenkarte	149
5.4.6	Anleitung zum Erstellen eines Kreditors	150
5.4.7	Einstellungen zur Zahlung	151
5.4.7.1	Ausgleichsmethode	151
5.4.7.2	Zahlungsbedingungen	152
5.4.7.3	Anleitung zum Erstellen einer Zahlungsbedingung	152
5.4.8	Finanzintegration	153
5.4.8.1	Einkaufsbuchungen im Nebenbuch	153
5.4.8.2	Einkaufsbuchungen im Hauptbuch	153

5.4.8.3	Geschäftsbuchungsgruppen	153
5.4.8.4	MWSt.-Geschäftsbuchungsgruppen	153
5.4.8.5	Kreditorenbuchungsgruppen	154
5.5	Einkaufsartikel, Preise und Rabatte	155
5.5.1	Artikelstamm	155
5.5.1.1	Einkaufsrelevante Artikeldaten	155
5.5.2	Anleitung zum Erstellen eines Artikels für den Einkauf	156
5.5.3	Einkaufspreise und Rabatte	158
5.5.4	Grundlagen der Preisermittlung	159
5.5.5	Einkaufspreise und Zeilenrabatte	159
5.5.6	Rechnungsrabatte	160
5.5.6.1	Sachkontenintegration	160
5.5.7	Anleitung zum Erstellen eines Einkaufspreises	161
5.5.8	Anleitung zum Erstellen eines Zeilenrabatts	162
5.5.9	Anleitung zum Erstellen eines Rechnungsrabatts	162
5.6	Bestellvorschläge	163
5.6.1	Bestellvorschlagsverwaltung	163
5.6.2	Grundlagen zur Arbeit mit Bestellvorschlägen	163
5.6.3	Anleitung zum Einrichten der Planungseinstellungen	164
5.6.4	Anleitung zur Arbeit mit Bestellvorschlägen	165
5.7	Einkaufsanfragen und Bestellungen	168
5.7.1	Struktur von Einkaufsbelegen	168
5.7.2	Einkaufsanfragen	170
5.7.3	Einkaufsbestellungen	170
5.7.3.1	Bestellkopf	171
5.7.3.2	Anleitung zum Erfassen eines Bestellkopfs	173
5.7.3.3	Bestellzeilen	174
5.7.3.4	Anleitung zum Erfassen der Bestellzeilen	176
5.7.3.5	Funktionen zu Bestellzeilen	177
5.7.3.6	Vorbereitung des Bestelldrucks	178
5.7.3.7	Anleitung zum Bestelldruck	178
5.7.4	Rahmenbestellungen	179
5.8	Lieferungen und Rechnungen im Einkauf	181
5.8.1	Einkaufslieferungen	181
5.8.1.1	Grundlagen der Lieferungsbuchung	181
5.8.1.2	Anleitung zum Buchen einer Einkaufslieferung	183
5.8.1.3	Analyse der Buchungen	184
5.8.1.4	Storno einer Lieferung	185
5.8.2	Rechnungen zu Einkaufsbestellungen	185
5.8.2.1	Grundlagen der Rechnungsbuchung	186
5.8.2.2	Anleitung zum Buchen der Rechnung nach einer Lieferung	187
5.8.2.3	Anleitung zur Lieferung mit Rechnung	188
5.8.2.4	Analyse der Buchungen	188

5.8.3	Rechnungserfassung und Sammelrechnungen im Einkauf	189
5.8.3.1	Nutzung der Rechnungserfassung	190
5.8.3.2	Anleitung zur Rechnungserfassung	190
5.8.4	Sammelrechnungen im Rechnungseingang	191
5.9	Zuschläge, Reklamationen und Gutschriften	192
5.9.1	Artikel-Zuschläge und -Abschläge	192
5.9.1.1	Einrichtung von Zu- und Abschlägen	193
5.9.1.2	Nutzung von Zu- und Abschlägen in Einkaufsbelegen	193
5.9.1.3	Anleitung zum Artikelzuschlag im Originalbeleg	194
5.9.2	Wertgutschriften	195
5.9.2.1	Grundlagen der Gutschrifterstellung	195
5.9.2.2	Anleitung zur Gutschrift mit Artikel-Zu-/Abschlag	195
5.9.3	Artikelgutschriften	197
5.9.3.1	Einkaufsgutschriften für Artikel	197
5.9.4	Einkaufsreklamationen	198
5.9.5	Einstandspreis bei Einkaufsreklamationen und Gutschriften	198
6	Vertrieb	201
6.1	Überblick	201
6.1.1	Vertrieb in Business Central	202
6.1.2	Zentrale Aufgaben im Vertrieb	203
6.2	Kundenstammverwaltung	204
6.2.1	Debitorenstamm	204
6.2.2	Rechnungskunde und Lieferadressen	205
6.2.3	Kreditlimit und Zahlungseinstellungen	206
6.2.4	Anleitung zum Erstellen eines Debitors	208
6.3	Kontakte	209
6.3.1	Grundlagen der Kontaktverwaltung	209
6.3.1.1	Synchronisation	210
6.3.1.2	Umwandeln eines Kontakts in einen Debitor	210
6.3.1.3	Dublettenprüfung	210
6.3.1.4	Verkaufsangebote und Verkaufsaufträge	210
6.3.2	Anleitung zum Erstellen eines Kontakts	211
6.4	Verkaufsartikel, Preise und Ressourcen	211
6.4.1	Artikelstamm	212
6.4.2	Verkaufspreise und Rabatte	213
6.4.2.1	Verkaufspreisverwaltung	214
6.4.2.2	Anleitung zum Anlegen eines kundenindividuellen Verkaufspreises	215
6.4.2.3	Anleitung zum Verwalten von Preisgruppen und Preisen ..	216
6.4.2.4	Verwaltung von Zeilenrabatten	217
6.4.2.5	Anleitung zum Anlegen von Rabattgruppen und Zeilenrabatten	218
6.4.2.6	Preisänderung	219

6.4.3	Ressourcen im Vertrieb	219
6.4.3.1	Grundlagen der Verwaltung von Vertriebsressourcen	219
6.4.3.2	Anleitung zum Anlegen einer Ressource	220
6.5	Verkaufsangebote und Aufträge	221
6.5.1	Verkaufsangebote	222
6.5.1.1	Grundlagen der Angebotsverwaltung	222
6.5.1.2	Anleitung zum Erfassen eines Verkaufsangebots	223
6.5.2	Verkaufsaufträge	224
6.5.2.1	Auftragskopf	224
6.5.2.2	Auftragszeilen	225
6.5.2.3	Anleitung zum Erfassen eines Auftrags	226
6.5.3	Belegkopie und Standardverkaufscodes	228
6.5.4	Anleitung zum Druck einer Auftragsbestätigung	229
6.6	Lieferungen und Rechnungen im Verkauf	229
6.6.1	Lieferscheine	230
6.6.1.1	Grundlagen der Verkaufslieferung	230
6.6.1.2	Anleitung zum Buchen einer Verkaufslieferung	231
6.6.1.3	Analyse der Buchungen	231
6.6.1.4	Storno einer Lieferung	233
6.6.2	Rechnungen	233
6.6.2.1	Grundlagen der Verkaufsrechnung	234
6.6.2.2	Anleitung zum Buchen einer Verkaufsrechnung	234
6.6.2.3	Analyse der Buchungen	235
6.6.3	Rechnungserfassung und Sammelrechnungen im Verkauf	236
6.6.3.1	Nutzung der Rechnungserfassung	236
6.6.3.2	Anleitung zur Rechnungserfassung	236
6.6.3.3	Sammelrechnungen	237
6.7	Verkaufsreklamationen und Gutschriften	239
6.7.1	Verkaufsreklamationen	239
6.7.1.1	Reklamationsgründe	239
6.7.1.2	Erfassen von Verkaufsreklamationen	240
6.7.1.3	Einstandspreis bei Verkaufsreklamationen und Gutschriften	240
6.7.1.4	Anleitung zum Erfassen einer Verkaufsreklamation	241
6.7.1.5	Reparatur und Tausch	242
6.7.2	Verkaufsgutschriften	242
6.8	Spezielle Prozesse – Montage und Direktlieferungen	242
6.8.1	Montagestücklisten	243
6.8.1.1	Artikelstamm von Montageartikeln	243
6.8.1.2	Verwaltung von Montagestücklisten	244
6.8.1.3	Anleitung zum Anlegen einer Montagstückliste	244
6.8.1.4	Entfalten von Stücklisten	245
6.8.2	Montageaufträge	246
6.8.2.1	Anleitung zum Erfassen eines Montageauftrags für Lagermontage	247

6.8.2.2	Anleitung zum Erfassen eines Verkaufs mit Auftragsmontage	248
6.8.3	Direktlieferungen	249
6.8.3.1	Grundlagen der Direktlieferung	249
6.8.3.2	Anleitung zum Erfassen eines Auftrags mit Direktlieferung	250
7	Produktion	253
7.1	Überblick	253
7.2	Zentrale Aufgaben der Produktion	254
7.2.1	Konzept	255
7.2.2	Überblick zur Produktionsabwicklung	257
7.2.2.1	Erstellen eines neuen Fertigungsauftrags	257
7.2.3	Produktion einrichten	259
7.2.4	Fertigungsstücklisten und Artikelstamm	261
7.2.4.1	Fertigungsstücklisten	261
7.2.4.2	Artikelkarte	267
7.2.4.3	Fertigungskapazitäten und Arbeitspläne	269
7.2.4.4	Arbeitsplatzgruppen und Arbeitsplätze	270
7.2.4.5	Begrenzte Kapazitäten	276
7.2.4.6	Arbeitspläne	277
7.2.4.7	Kopieren von Arbeitsplänen	280
7.2.4.8	Arbeitsplanversionen	280
7.2.4.9	Verwendung	280
7.2.5	Verbindungs-codes	281
7.2.6	Berichte	281
7.2.7	Fertigungsaufträge	282
7.2.7.1	Manuelle Fertigungsaufträge	283
7.2.7.2	Änderungen an Fertigungsaufträgen	285
7.2.7.3	Kostenkontrolle von Fertigungsaufträgen	288
7.2.7.4	Anleitung für die Erstellung eines Fertigungsauftrags	290
7.2.7.5	Bearbeiten von Fertigungsaufträgen	290
7.2.7.6	Manuelle Buchungen	291
7.2.7.7	Produktions-Buch.-Blatt	294
7.2.8	Automatische Buchungen	296
7.2.8.1	Materialverbrauch	296
7.2.8.2	Ist-Meldung (Produktionsbuchung)	297
7.2.8.3	Fremdarbeit	297
7.2.9	Produktionssteuerung	299
7.2.9.1	Kontrolle des Kapazitätsbedarfs und der Auslastung	299
7.2.9.2	Neutermminierung von Fertigungsaufträgen	301

8	Produktionsplanung	303
8.1	Überblick	303
8.2	Produktionsprozesse	304
8.2.1	Verkaufsplanung	304
8.2.2	Produktionsprogrammplanung	305
8.2.3	Nettobedarfsrechnung	306
8.2.4	Produktionsplanung mit Business Central	310
8.2.4.1	Manuelle Produktionsplanung	313
8.2.4.2	Produktionsprogrammplanung und Nettobedarfsrechnung	320
8.2.4.3	Einstellungen auf der Artikelkarte	323
8.2.5	Methoden der Planung	327
8.2.5.1	Funktion „Neuplanung berechnen“	329
8.2.5.2	Funktion „Änderungsplanung berechnen“	333
8.2.5.3	Funktion „Aktionsmeldungen abrufen“	334
8.2.5.4	Produktionsprogrammplanung und Nettobedarfsrechnung	335
8.2.5.5	Berichte	335
9	Finanzmanagement	339
9.1	Überblick	339
9.1.1	Finanzmanagement in Business Central	340
9.1.2	Zentrale Aufgaben im Finanzmanagement	340
9.2	Stammdaten und Einrichtung	341
9.2.1	Sachkontenverwaltung	341
9.2.1.1	Kontenplan	341
9.2.1.2	Sachkontokarte	342
9.2.1.3	Kontenplanstruktur	343
9.2.1.4	Erstellen eines Sachkontos	344
9.2.2	Bankkonten	345
9.2.2.1	Grundlagen zur Bankkontoverwaltung	345
9.2.2.2	Anleitung zum Erstellen eines Bankkontos	346
9.2.3	Dimensionen	346
9.2.3.1	Grundlagen zur Dimensionsverwaltung	346
9.2.3.2	Einrichtung von Dimensionen	347
9.2.3.3	Einrichten einer Dimension	348
9.2.3.4	Dimensionen in Buchungsbelegen	349
9.2.4	Weitere Einrichtung	349
9.3	Integrationseinstellungen	350
9.3.1	Buchungsgruppen	350
9.3.1.1	Spezielle Buchungsgruppen	350
9.3.1.2	Allgemeine Buchungsgruppen	351
9.3.2	Buchungsmatrix	352
9.3.2.1	Einrichtung der Buchungsmatrix	352
9.3.2.2	Buchungsvorgänge	353
9.3.3	Steuereinrichtung	354

9.4	Buchungen im Finanzmanagement	355
9.4.1	Struktur und Einrichtung von Fibu-Buchungsblättern	356
9.4.2	Allgemeine Sachkontenbuchung	357
9.4.2.1	Einzeilige Buchung	357
9.4.2.2	Anleitung zur einzeiligen Buchung	359
9.4.2.3	Abfrage der Buchung	359
9.4.2.4	Anleitung zur mehrzeiligen Buchung	360
9.4.2.5	Wiederkehrende Buchung	361
9.4.3	Buchung von Rechnungen	363
9.4.3.1	Einkaufs- und Verkaufsbuchungsblätter	363
9.4.3.2	Kreditoren- und Debitorenposten	363
9.4.3.3	Rechnungserfassung in Buchungsblättern	364
9.4.4	Zahlungen und Postenausgleich	364
9.4.4.1	Zahlungseingang	365
9.4.4.2	Postenausgleich	365
9.4.4.3	Zahlungsausgang und Zahlungsvorschlag	367
9.4.4.4	Anleitung zum Zahlungsausgang	368
9.4.5	Storno- und Korrekturbuchungen	369
9.4.5.1	Manueller Storno	369
9.4.5.2	Stornofunktionalität	369
9.4.6	Buchungsvorschau	371
9.5	Bestandsbewertung und Lagerregulierung	371
9.5.1	Einstandspreisberechnung	371
9.5.1.1	Einstellungen zur Bestandsbewertung	372
9.5.1.2	Bewertung der Lagerbewegungen	373
9.5.2	Lagerregulierung	375
9.5.2.1	Regulierung der Einstandspreise	376
9.5.2.2	Buchen der Regulierung	376
9.6	Auswertungen	379
9.6.1	Navigieren	379
9.6.2	Ansicht der Posten	380
9.6.3	Berichte	381
9.6.4	Kontenschema	382
Index		387