

# Inhaltsverzeichnis

## 1. Microsoft Teams – eine Einführung ..... 7

- 1.1 Für die Verwendung der kostenlosen Version registrieren ..... 7
- 1.2 Kostenlose Version im Vergleich mit den Abo-Varianten ..... 10
- 1.3 Microsoft Teams auf dem Computer installieren ..... 13
- 1.4 Microsoft Teams auf einem mobilen Gerät installieren ..... 16
- 1.5 Wichtige App-Einstellungen vornehmen ..... 19
- 1.6 Die Benutzeroberfläche im Überblick ..... 22

## 2. Teams erstellen und Mitglieder hinzufügen ..... 25

- 2.1 Ein neues privates Team anlegen ..... 25
- 2.2 Ein organisationsweites Team zusammenstellen ..... 28
- 2.3 Mit vorhandenen Teams umgehen ..... 31
- 2.4 Mitglieder zunächst in Ihr Unternehmen bzw. Ihre Organisation einladen ..... 33
- 2.5 Teammitglieder hinzufügen ..... 35
- 2.6 Teammitglieder organisationsweit hinzufügen ..... 38
- 2.7 Eine Einladung ins Team annehmen ..... 42
- 2.8 Teammitglieder verwalten ..... 44
- 2.9 Berechtigungen einfacher Mitglieder sowie von Gästen festlegen ..... 45
- 2.10 Mitglieder Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Organisation verwalten ..... 48
- 2.11 Geben Sie sich ein Gesicht: Profilbild hochladen ..... 50

## 3. Kanäle anlegen und verwalten ..... 53

- 3.1 So legen Sie einen neuen Kanal an ..... 53
- 3.2 Einem privaten Kanal Teammitglieder hinzufügen ..... 56
- 3.3 Mit vorhandenen Kanälen umgehen ..... 58
- 3.4 Teammitgliedern einen Link zum Kanal senden ..... 61
- 3.5 Berechtigungen für den Kanal festlegen ..... 62
- 3.6 Kanalbenachrichtigungen optimal einrichten ..... 65

## **4. In einem Kanal Beiträge posten .....67**

4.1	So beginnen Sie eine Unterhaltung .....	67
4.2	Auf einen Beitrag antworten.....	70
4.3	Beiträge formatieren .....	71
4.4	Beiträge grafisch aufpeppen.....	77
4.5	Beiträge nachträglich bearbeiten.....	79
4.6	Mehr Sichtbarkeit erreichen: Ankündigungen statt einfacher Beiträge .....	81
4.7	Teammitglieder in einem Beitrag erwähnen.....	86
4.8	Beitrag in mehreren Kanälen gleichzeitig posten .....	91
4.9	Beiträge löschen .....	93
4.10	Beiträge den Favoriten hinzufügen.....	95

## **5. Mit einzelnen Personen oder in einer Gruppe chatten .....97**

5.1	So starten Sie einen privaten Chat mit einem anderen Teammitglied .....	97
5.2	Einen privaten Chat mit mehreren Personen führen .....	100
5.3	Im Chat den eigenen Bildschirm freigeben .....	103
5.4	Beschäftigt oder abwesend? Informieren Sie Ihre Chat-Partner per Status....	106
5.5	Weitere nützliche Tipps für private Chats.....	110

## **6. Videotelefonate mit dem Team oder einzelnen Personen führen .. 113**

6.1	Ein Telefonat aus einem privaten Chat heraus starten .....	113
6.2	Wichtige Anrufoptionen kennenlernen .....	116
6.3	Gruppen-Telefonate führen .....	119
6.4	Kontakte auf- und anrufen.....	122
6.5	Besprechungen anberaumen und an Besprechungen teilnehmen .....	128
6.6	Ihr digitaler Anrufbeantworter: Voicemail einrichten .....	135

## **7. Dateien in einem Chat oder Kanal austauschen ..... 137**

7.1	Dateien in einem Chat verschicken .....	137
7.2	Dateien in einem Kanal posten .....	140
7.3	Dateien eines Kanals verwalten .....	142

7.4	Auf alle hochgeladenen Dateien übersichtlich zugreifen .....	147
7.5	Weitere Cloud-Anbieter hinzufügen .....	149
7.6	Mit Wikis Wissen austauschen .....	153

## **8. Office-Dateien gemeinsam bearbeiten ..... 159**

8.1	Word-Datei hochladen und gemeinsam bearbeiten .....	159
8.2	Office-Datei in einer eigenen Registerkarte anzeigen.....	163
8.3	Neue Office-Datei für die gemeinsame Bearbeitung erstellen.....	164
8.4	Während der gemeinsamen Bearbeitung eine Unterhaltung führen.....	167

## **9. Den Funktionsumfang von Microsoft Teams mit Apps erweitern .. 169**

9.1	So fügen Sie einem Chat oder Kanal eine Registerkarten-App hinzu.....	169
9.2	In der Navigationsleiste auf eine App zugreifen .....	174
9.3	Apps verwalten .....	176
9.4	Empfehlenswerte Apps für Microsoft Teams in der Praxis vorgestellt .....	179

## **10. Suchen, Befehle, Teamanalyse und weitere nützliche Funktionen ..... 205**

10.1	Mithilfe des eingebauten Suchfeldes nach Beiträgen, Personen oder Dateien suchen .....	205
10.2	Das eingebaute Suchfeld für den blitzschnellen Nachrichten-Versand nutzen .....	207
10.3	Im eingebauten Suchfeld wichtige Befehle aufrufen.....	209
10.4	Läuft es im Team? So rufen Sie das Analyse-Tool auf .....	211
10.5	Microsoft Teams auf dem aktuellsten Stand halten.....	213

## **A. Anhang..... 217**

A.1	Gruppen im Microsoft 365 Admin Center erstellen und in Microsoft Teams hinzufügen .....	217
A.2	Microsoft Teams auf einem mobilen Gerät einsetzen.....	224
A.3	Microsoft Teams mit Tastenkombinationen noch effizienter nutzen.....	230

## **Stichwortverzeichnis ..... 233**