

Inhaltsverzeichnis

Einleitung und Danksagung	9
Ausgangslage und Zielsetzung	10
Was es schon gibt und was nicht	11
Ziel dieses Buchs	12
Ziele für die siebte Auflage	13
Zielgruppen und Vorgehen	14
Das Musterunternehmen	14
Zielgruppen	14
Vorgehen und Konventionen	15
Danksagung	16
 Kapitel 1 Project für Projektleiter	17
Initiierungsprozesse	21
Planungsprozesse	29
Inhalt und Umfang definieren sowie Projektstrukturplan erstellen	30
Vorgänge festlegen, Vorgangsfolge festlegen, Ressourcen für Vorgänge schätzen, Vorgangsdauer schätzen und Terminplan entwickeln	36
Kosten schätzen und Budget festlegen	59
Risikomanagement planen	66
Projektmanagementplan entwickeln	69
Ausführungsprozesse	81
Kommunikation managen	81
Projektausführung lenken und managen	82
Überwachungs- und Steuerungsprozesse	90
Projektarbeit überwachen und steuern	91
Integrierte Änderungssteuerung durchführen	102
Abschließende Prozesse	103
Projekt oder Phase abschließen	103

Kapitel 2	Project für Projektmitarbeiter	105
	Ausführungsprozesse	108
	Terminanfragen annehmen	109
	Vorgangsabhängigkeiten prüfen	111
	Terminüberschneidungen feststellen	113
	Terminanfrage ablehnen	115
	Vorgang für aktuellen Tag ermitteln	118
	Terminänderungen und -absagen bearbeiten	120
	Überwachungs- und Steuerungsprozesse	124
	Fortschritt zurückmelden und Genehmigung oder Ablehnung vom Projektleiter (Status-Manager) bearbeiten	125
	Mehraufwand, Überstunden und/oder Probleme zurückmelden	131
	Minderaufwand für Rest-Aufwand zurückmelden	140
	Verzögerten Anfang, Unterbrechungen der Arbeit und Rest-Arbeiten zurückmelden	141
	Vertretung zurückmelden	146
	Abwesenheit durch Urlaub, Krankheit oder andere nicht projektbezogene Tätigkeiten zurückmelden	148
	Arbeitszeittabelle an Ressourcenmanager senden und nachträglich korrigieren	148
	Abschließende Prozesse	150
	Vorgänge formell abschließen	150
	Dokumentation abschließen	151
 Kapitel 3	 Project für Ressourcenmanager	 155
	Unterstützung des Projektleiters	157
	Planungsprozesse	157
	Ausführungsprozesse	162
	Überwachungs- und Steuerungsprozesse	172
	Abschließende Prozesse	173
	Management des Ressourcenpools	173
	Informationen über den Ressourcenpool pflegen	173
	Management der Ressourcen	181
	Notwendigkeit für Umdisponierungen erkennen	184
	Ressourcen umdisponieren	195
	Management von Abwesenheitszeiten und anderen nicht projektbezogenen Zeiten	195
	Als Stellvertreter agieren	197
	Urlaub und Urlaubsantrag	199
	Krankheit und Krankmeldung	200
	Weiterbildung	200
	Grundlasten und Restzeiten	201
 Kapitel 4	 Project für Führungskräfte und Controller	 203
	Define Portfolio	208
	Komponenten identifizieren	208
	Komponenten kategorisieren und bewerten	214

Komponenten auswählen	217
Optimize Portfolio	219
Vorbereitungen	220
Portfolioanalyse	227
Szenarioanalyse	234
Authorize Portfolio	247
Provide Portfolio Oversight	248
Abweichungsanalyse zum Kontrollzeitpunkt	250
Abweichungsanalyse zum Fertigstellungszeitpunkt	254

Kapitel 5 Lösungen zu speziellen Fragestellungen 259

Terminmanagement	260
Vorgänge im ISO-Datumsformat darstellen und gruppieren	261
Kalenderwochen für Vorgänge anzeigen	266
Einfache zeitlich angeordnete Netzplanansicht erstellen	268
Geschätzte Dauer für Vorgänge verwenden	273
Stichtage und Pufferzeiten von Vorgängen darstellen	274
Vorgänge von Hand kritisch darstellen	277
Vorgänge komplett verschieben	279
Vorgänge ohne Verknüpfung filtern	280
Vorgänge von heute oder nächster Woche filtern	281
Formeln für Fortschrittskontrolle von Vorgängen	287
Formeln für den Vergleich von Datumswerten von Vorgängen	289
Codes mit der Switch-Funktion automatisch berechnen lassen	291
»Hammock Tasks« (Hängemattenvorgänge) einfügen	295
Projektversionen vergleichen	298
Zeitachse verwenden	302
Ressourcenmanagement	304
Einsatzplanung	304
Teamressourcen verwenden	328
Gruppierte Auswahllisten mit Verantwortlichen zuordnen	334
Externe Vorgänge in einer anderen Schriftfarbe darstellen	337
Ressourcen farblich unterschiedlich darstellen	339
Kostenmanagement	342
Budgetierung	342
Deckungsbeitrag für das Projekt ermitteln	346
Multiprojektmanagement	351
Projekte in einer Multiprojektübersicht zusammenführen	351
Teilprojekt in ein bestehendes Hauptprojekt einfügen	354
Lieferumfänge (Deliverables) und Abhängigkeiten	355
Berichtswesen	360
Berichtswesen für Einzelprojekte mit den integrierten Berichten von Project	362
Berichtswesen für Einzelprojekte mit grafischen Berichten von Project ..	370
Projektübergreifendes Berichtswesen mit den PWA-Berichten der Project Web App	377
Projektübergreifendes Berichtswesen mit der PWA-App in Microsoft Power BI	403

Kapitel 6	Erweiterungen	417
	Allocatus	418
	WBS Chart Pro	419
	Project2Teams	420
	Erstellen eines offenen Punktes über die SharePoint Web App	422
	Erstellen eines offenen Punktes über die SharePoint Mobile App	422
	Task Subscriptions/Service Agreements	428
	Task Subscription/Vorgangsabo	428
	Service Agreement/Leistungsvereinbarung	429
	Wall Planner	430
Literaturverzeichnis		431
Stichwortverzeichnis		433