

Vorwort 9

A Einführung

- 1. **Begriffsklärungen 13**
- 2. **Das Arbeiten mit diesem Handbuch 16**

B Die Werkzeuge

I. Synchrone Kommunikationstools 21

- 1. **Instant Messaging (IM) 21**
 - 1.1 Was ist und kann IM?21
 - 1.2 Die Vorbereitung der Arbeit mit IM21
 - 1.3 Die Arbeit mit Instant Messaging26
 - 1.4 Die Nachbereitung der Arbeit mit IM27
 - 1.5 Zusammenfassend27
- 2. **Das Web-Konferenz-System..... 31**
 - 2.1 Was ist und kann das Web-Konferenz-System?.....31
 - 2.2 Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Web-Konferenz-System32
 - 2.3 Die Arbeit mit dem Web-Konferenz-System34
 - 2.4 Die Nachbereitung der Arbeit mit dem Web-Konferenz-System36
 - 2.5 Zusammenfassend36

II.	Asynchrone Kommunikationstools	39
1.	Das Diskussionsforum	39
1.1	Was ist und kann ein Diskussionsforum?	39
1.2	Die Vorbereitung der Arbeit	
	mit dem Diskussionsforum	40
1.3	Die Arbeit mit dem Diskussionsforum	40
1.4	Die Nachbereitung der Arbeit	
	mit dem Diskussionsforum	45
1.5	Zusammenfassend	46
2.	Die E-Mail – Altbewährt	47
2.1	Was ist und was kann E-Mail?	47
2.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit E-Mails	47
	Die Regeln des E-Mail-Verkehrs	48
2.3	Die Arbeit mit E-Mails	50
2.4	Die Nachbereitung der Arbeit mit E-Mails.....	51
2.5	Zusammenfassend	52
3.	Das Wiki-Web	53
3.1	Was ist und kann ein Wiki-Web?	53
3.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Wiki-Web	55
3.3	Die Arbeit mit dem Wiki-Web	55
3.4	Besonderheiten bei der Arbeit mit dem Wiki-Web.....	55
3.5	Zusammenfassend	56
4.	Das Weblog	58
4.1.	Was ist und kann ein Weblog?	58
4.2.	Die Arbeit mit dem Weblog.....	59
4.3.	Zusammenfassend	60

C Die Methoden der Online-Seminarpraxis

1.	Vor Seminarbeginn.....	62
1.1	Hundert-und-eins Fragen	63
1.2	Klärung der persönlichen Seminarziele	65
1.3	Leitsätze bearbeiten.....	67
1.4	Organisatorisches vor Beginn.....	69
1.5	Vorbereitende Klärung	70
2.	Der Beginn des Seminars/eines neuen Themas	72
2.1	5-Hauptwörter-Vorstellung.....	73
2.2	Alliterative Vorstellungsrunde	76
2.3	Förderliche und hinderliche Rahmenbedingungen	77
2.4	Ganz genau hingeschaut: SWOT	79
2.5	Interessen und Hyperlinks	83
2.6	Kreativitätsmethoden im Chat	85
2.7	Let's play Bingo!.....	88
2.8	Meine schlechteste Erfahrung.....	90
2.9	Mentoring	92
2.10	Selbstbeschreibung	94
2.11	Stellen Sie sich mal bildlich vor!	96
2.12	Stellung beziehen	99
2.13	Thematische Eisbrecher	102
2.14	Visitenkarten erstellen	104
2.15	Wie lautet die Frage?.....	106
2.16	Wie sieht es denn hier aus?.....	108
2.17	Zwei Wahrheiten und eine Lüge	110
3.	Die inhaltliche Arbeit	112
3.1	+/- Analyse	113
3.2	Betriebserkundung.....	120
3.3	Cyberstorming	123
3.4	Coaching.....	130
3.5	Die Hälfte der Hälfte	132
3.6	Einen gemeinsamen Nenner finden.....	134
3.7	Eins, zwei, vier	137
3.8	Expertenbefragung.....	141

3.9	Expertenchat.....	143
3.10	Expertenforum	146
3.11	Expertenthemen	148
3.12	Fallstudienarbeit.....	158
3.13	Folien-Präsentation, Online-Vortrag.....	163
3.14	Forumsmoderation durch Teilnehmer	165
3.15	Freier Chat.....	167
3.16	Gemeinsam Texte bearbeiten	169
3.17	Gemeinsames Surfen im Internet	171
3.18	Kollaboratives Erstellen von (Lern-)Inhalten	173
3.19	Kollegiale Beratung.....	176
3.20	Kommunikationsformen im Chat.....	179
3.21	Kreisgespräch.....	181
3.22	Lexika und Glossare erstellen	183
3.23	Mailinglisten	185
3.24	Methode 6-3-24	189
3.25	Mind-Mapping, Concept-Mapping	191
3.26	Morphologischer Kasten.....	194
3.27	Partnerschaftliche Beratung	199
3.28	Pressekonferenzen abhalten.....	201
3.29	Pro- und Contra-Diskussion	205
3.30	Rollenspiel im Chat	210
3.31	Schnitzeljagd	214
3.32	Schon wieder ein Referat	215
3.33	Sechs Stücke und drei Worte	217
3.34	Sich einen Reim machen	219
3.35	Siebensprung	222
3.36	Szenarien entwerfen	227
3.37	Theorien und Definitionen bilden	230
3.38	Thesen bilden.....	234
3.39	Trainingsbrief.....	236
3.40	Twisted Pair Puzzle: Puzzle der verdrehten Paare ...	237
3.41	Von Seminardrachen und Prinzessinnen.....	239
3.42	Zustimmung und Ablehnung	244
4.	Die Arbeit mit der Gruppe	246
4.1	Cafeteria.....	247
4.2	Das können Sie sich schenken!.....	250
4.3	Frequently Asked Questions	252
4.4	Individuellen Kontakt pflegen	255

4.5	Prahlen Sie mal!	257
4.6	Terminverwaltung leicht gemacht	260
4.7	Themenspeicher.....	262
4.8	Umfragen erstellen und durchführen.....	265
4.9	Wer ist meine Kollegin/mein Kollege?.....	267
4.10	Wer kann das sein ...?	269
5.	Reflexion/Feedback.....	272
5.1	Einleitung.....	273
5.2	Acht-Dimensionen-Feedback.....	277
5.3	Das Führen eines Lerntagebuchs	279
5.4	Feedback geben und nehmen.....	282
5.5	Koffer packen.....	284
5.6	Lass Bilder sprechen	287
5.7	Matches, Multiple Choices und mehr.....	289
5.8	„Mündliche“ Überprüfung	292
5.9	Punktabfrage.....	294
5.10	Rasende Reporter im virtuellen Raum.....	297
5.11	Schwemmlandübung	299
5.12	Sounding Board	302
5.13	Vertiefen der eingereichten Arbeit	306
6.	Transfer	308
6.1	Acht Köpfe.....	309
6.2	Kurzartikel verfassen.....	311
6.3	Maßnahmenplanung.....	313
6.4	Netzwerke bilden	318
6.5	Partnerschaftliche Beratung im Transfer	320
6.6	Projekte lebendig dokumentieren.....	322
6.7	Transfergruppen	325
7.	Sonstige Methoden	328
7.1	Bildanalogien	329
7.2	Fit am Computer	332
7.3	Fragen generieren	335
7.4	Gehirnakrobatik.....	338
7.5	Kritische Freundin/Kritischer Freund	342
7.6	Laterales Denken	344
7.7	Reihenfolgen bilden	348
7.8	Tipps zur Gruppenbildung.....	350
7.9	Virtuelle Sprechstunden.....	352

Anlage

Online-Ressourcen	356
Literaturverzeichnis.....	356
Stichwortverzeichnis.....	357