

Auf einen Blick

Über den Autor	9
Einführung	19
Teil I: Was heißt hier eigentlich richtig schreiben?	25
Kapitel 1: Der ewige Streit um des Kaisers Bart	27
Kapitel 2: Richtiges Schreiben ist nicht ganz unwichtig	41
Kapitel 3: Keine Angst vor der Rechtschreibung	45
Kapitel 4: Üben führt zur Meisterschaft	55
Teil II: Wegweiser durch die deutsche Rechtschreibung	59
Kapitel 5: Von Lauten und Buchstaben	61
Kapitel 6: Typisch deutsch: Mal schreibt man groß – mal schreibt man klein	75
Kapitel 7: Knifflig, aber lösbar: die Getrennt- und Zusammenschreibung	101
Kapitel 8: Kleiner Strich – große Wirkung: der Bindestrich	127
Teil III: Worttrennung und Zeichensetzung	139
Kapitel 9: Wenn am Zeilenende getrennt werden muss	141
Kapitel 10: PunktPunktKommaStrich	151
Teil IV: Üben führt zur Meisterschaft	185
Kapitel 11: So ist's richtig: Auflösung der Einzelübungen	187
Kapitel 12: Der große Abschlusstest	193
Kapitel 13: Und so ist's richtig: Auflösung des Abschlusstests	195
Teil V: Der Top-Ten-Teil: Das Wichtigste im Überblick	197
Kapitel 14: Die zehn wichtigsten Regeln guten Schreibens	199
Kapitel 15: Die zehn häufigsten Fragen zur Rechtschreibung	205
Kapitel 16: Wichtige Hilfsmittel und Informationsangebote	213
Anhang A: Literaturverzeichnis	219
Stichwortverzeichnis	221

Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	9
Einführung	19
Wie Sie dieses Buch verwenden können	19
Wie dieses Buch aufgebaut ist	20
Teil I: Was heißt hier eigentlich richtig schreiben?	20
Teil II: Wegweiser durch die deutsche Rechtschreibung	21
Teil III: Worttrennung und Zeichensetzung	22
Teil IV: Üben führt zur Meisterschaft	22
Teil V: Der Top-Ten-Teil: Das Wichtigste im Überblick	22
Anhang	23
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	23
Konventionen in diesem Buch	23
TEIL I	
WAS HEIßT HIER EIGENTLICH RICHTIG SCHREIBEN?	25
Kapitel 1	
Der ewige Streit um des Kaisers Bart	27
Rechtschreibung zwischen Gebrauch und Normierung	28
Regelungsnotstand im 19. Jahrhundert	28
Rechtschreibung und deutsche Dichter	30
Die entscheidenden Jahre: 1876 und 1901	30
Rechtschreibung ist nicht gleich Rechtschreibung	33
Von alter, neuer und ganz neuer Rechtschreibung	34
Alte und neue Rechtschreibung	34
Die ganz neue Rechtschreibung	35
Rechtschreibung und Einheitsschreibung	38
Nach welchen Rechtschreibregeln dieses Buch geschrieben ist	38
Kapitel 2	
Richtiges Schreiben ist nicht ganz unwichtig	41
Worauf es bei der Rechtschreibung ankommt	41
Wer schreibt, zeichnet auf	41
Wer liest, soll erfassen	42
Richtiges Schreiben ist nicht nur Privatsache	42
Kapitel 3	
Keine Angst vor der Rechtschreibung	45
So können Sie Fehler vermeiden	46
Wichtige Hilfsmittel	47
Elektronische Korrekturprogramme	48
Wörterbücher	49

14 Inhaltsverzeichnis

Persönliche Sprachberatung	51
Der Umgang mit dem Duden	52
Das Wörterverzeichnis	52

Kapitel 4 Üben führt zur Meisterschaft..... 55

Wer übt, kommt weiter.....	55
Einige wenige grammatische Fachbegriffe	56

TEIL II WEGWEISER DURCH DIE DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG 59

Kapitel 5 Von Lauten und Buchstaben..... 61

Aus Lauten werden Buchstaben – doch die Rechnung geht nicht ganz auf.....	61
Wo bei Lauten und Buchstaben der Hase im Pfeffer liegt.....	62
Bei Fremdwörtern und Namen ist manches anders.....	63
Selbstlaute und ihre umgelauteten Brüder.....	63
Mitlaute und wann sie verdoppelt werden	65
Wo Sie es mit neuen Konsonantenverdoppelungen zu tun bekommen... ..	65
Was Sie sich sonst noch zur Buchstabenverdoppelung merken sollten	66
›ß‹ und ›ss‹ – und wie sie sich verteilen	68
›Kautsch‹ oder ›Couch‹ – das ist hier die Frage	70
Und noch ein paar Kleinigkeiten	71
In ›Citys‹ stören ›Rowdys‹ ›Partys‹.....	72
Alles verstanden?.....	73

Kapitel 6 Typisch deutsch: Mal schreibt man groß – mal schreibt man klein..... 75

Was das Besondere an der Großschreibung ist	75
Was Sie so alles großschreiben müssen.....	76
Was bei der Großschreibung noch leicht zu merken ist.....	77
›auf Deutsch‹ und ›in Rot‹: alles kein Problem.....	78
›heute Abend‹ geht die Post ab	79
›aufs Beste‹ geregelt: die Großschreibung von Superlativen	80
Alles verstanden?.....	81
Was Sie bei der Schreibung von Substantiven beachten müssen	81
Die Schreibung von Substantiven und Wörtern, die es einmal waren.....	82
Etwas anspruchsvoller: die Schreibung von Substantiven aus fremden Sprachen	82
›zur Not‹ wird ›Rad gefahren‹: Substantive in festen Wendungen	84
Alles verstanden?	85
Vorsicht Falle: »Substantive«, die gar keine sind.....	87
Wenn andere Wörter als Substantive gebraucht werden	89
In diesen Fällen können Sie groß- oder kleinschreiben	92
In diesen Fällen müssen Sie kleinschreiben.....	92
Alles klar?.....	94

Was Sie bei Eigennamen groß- und was Sie kleinschreiben müssen.	95
Zum Schluss noch die Schreibung fester Verbindungen aus Adjektiv und Substantiv	97
Und jetzt darf wieder geübt werden	99

Kapitel 7

Knifflig, aber lösbar: die Getrennt- und

Zusammenschreibung 101

Warum gerade die Getrennt- und Zusammenschreibung so schwierig ist	101
Die Getrennt- und Zusammenschreibung bei Verben	102
Finger weg von untrennbaren Zusammensetzungen	103
Eine kleine Übung zum Verschnaufen	104
Und so gehen Sie mit trennbaren Zusammensetzungen um	105
Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung eine Partikel steht	105
›zusammensitzen‹ oder ›zusammen sitzen‹?	106
Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung ein Adjektiv steht	107
Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung ein Substantiv steht.	109
Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung ein Verb steht.	110
›Nicht blöd sein‹: Verbindungen mit ›sein‹.	111
Und noch ein kleiner Test zwischendurch	112
Die Getrennt- und Zusammenschreibung bei Adjektiven	113
Fälle, in denen Sie immer zusammenschreiben müssen.	113
Fälle, in denen Sie zusammen- oder getrennt schreiben können	117
Weil das Üben zur Meisterschaft führt	119
Ganz simpel: die Getrennt- und Zusammenschreibung bei Substantiven	120
Englisches Durcheinander: ›Mountainbike‹, ›Hot Dog / Hotdog‹ und ›High Society‹	121
›Schweizer Käse‹ bleibt ›Schweizer Käse‹.	122
Was Sie auch noch wissen sollten: die Getrennt- und Zusammenschreibung bei anderen Wortarten.	123

Kapitel 8

Kleiner Strich – große Wirkung: der Bindestrich 127

Worauf es beim Bindestrich ankommt.	127
›x-mal die ›Fußball-WM‹: der Bindestrich bei Zusammensetzungen mit Zahlen, Abkürzungen und Ähnlichem	128
Kein ›Entweder-oder‹: der Bindestrich bei Aneinanderreihungen.	130
Der Bindestrich, wo es unübersichtlich wird.	131
Und noch einmal die »Fremden«	133
›Heulsuse‹ und ›Meckerfritze‹ und wo sonst noch kein oder doch ein Bindestrich gesetzt wird.	134
Und jetzt darf wieder geübt werden.	137

TEIL III

WORTTRENNUNG UND ZEICHENSETZUNG 139

Kapitel 9

Wenn am Zeilenende getrennt werden muss. 141

Wenn Sie schlau sind, umgehen Sie die Trennung.	142
Was Sie ganz allgemein über die Worttrennung wissen sollten.	143

16 Inhaltsverzeichnis

Wie Sie Wörter mit Vor- und Nachsilben und mehrsilbige Wörter trennen	143
Nicht ›ge-meckert‹: So werden zusammengesetzte Wörter und Wörter mit Vorsilben getrennt	144
›Mau-er‹ und ›Blüm-chen‹: So trennen Sie mehrsilbige Wörter und Wörter mit Nachsilben	145
Finger weg von ›ch‹, ›sch‹, ›ph‹ und Konsorten	147
›Mag-net‹ und ›Ma-gnet‹: die Trennung von Fremdwörtern	147
Welche Freiheiten Sie sonst noch haben	148

Kapitel 10

PunktPunktKommaStrich	151
Warum Zeichensetzung so nützlich ist.	151
Am Schluss ist Schluss: Punkt, Ausrufezeichen und Fragezeichen.	153
Was Sie zum Punkt so alles wissen sollten.	154
Wo Sie definitiv keinen Punkt setzen sollten	154
›Jetzt aber hallo!‹ Das Ausrufezeichen.	155
›Noch Fragen?‹ Das Fragezeichen	156
Die Sache mit dem Komma – ein weites Feld	157
Keine Angst vor dem Komma.	158
Das Komma zwischen gleichrangigen Teilsätzen, Wortgruppen oder Wörtern	158
Das Komma bei Nebensätzen	161
Kein Horror mehr: das Komma bei Infinitivkonstruktionen	165
Das Komma bei Zusätzen und Nachträgen aller Art.	166
Was Sie sich unbedingt merken sollten: die zehn wichtigsten Kommaregeln im Überblick.	169
Alles verstanden?	169
Nicht Punkt, nicht Komma: das Semikolon	170
Zwei auf einen Streich: der Doppelpunkt.	171
Nur kurz zwischendurch: der Gedankenstrich	172
Wer A sagt, muss auch B sagen: die Klammern	174
Was ich noch sagen wollte: die Anführungszeichen.	175
Apostroph, Ergänzungsstrich und Pünktchen, Pünktchen, Pünktchen	178
Abkürzungen mal mit, mal ohne Punkt	180
Und dann noch der Schrägstrich.	181

TEIL IV

ÜBEN FÜHRT ZUR MEISTERSCHAFT	185
---	------------

Kapitel 11

So ist's richtig: Auflösung der Einzelübungen	187
Auflösung Kapitel 5, Kreuzworträtsel	187
Auflösung Kapitel 6, Übung 1.	187
Auflösung Kapitel 6, Übung 2.	188
Auflösung Kapitel 6, Übung 3.	188
Auflösung Kapitel 6, Übung 4.	188
Auflösung Kapitel 7, Übung 1.	189
Auflösung Kapitel 7, Übung 2.	190
Auflösung Kapitel 7, Übung 3.	191

Auflösung Kapitel 8, Übung 1.....	191
Auflösung Kapitel 10, Übung 1	192

Kapitel 12
Der große Abschlusstest..... 193

Kapitel 13
Und so ist's richtig: Auflösung des Abschlusstests..... 195

TEIL V
DER TOP-TEN-TEIL: DAS WICHTIGSTE IM ÜBERBLICK 197

Kapitel 14
Die zehn wichtigsten Regeln guten Schreibens..... 199

Worauf Sie beim Schreiben grundsätzlich achten sollten	199
Regel 1	199
Regel 2	200
Regel 3	201
Regel 4	201
Regel 5	201
Regel 6	202
Regel 7	202
Regel 8	202
Regel 9	203
Regel 10.....	203

Kapitel 15
Die zehn häufigsten Fragen zur Rechtschreibung 205

Wie werden Telefonnummern und IBAN gegliedert?.....	205
Muss in Anschriften zwischen Adresse und Ortsangabe eine Leerzeile stehen oder nicht?	206
Wie werden Doppelformen wie ›Mitarbeiter‹ und ›Mitarbeiterinnen‹ korrekt abgekürzt?.....	207
Schreibt man ›nach dem In-Kraft-Treten‹ oder ›nach dem Inkrafttreten‹?.....	208
Schreibt man zum ›kennenlernen‹ oder zum ›Kennenlernen‹?	208
Schreibt man ›betriebliche Altersvorsorge‹ oder ›Betriebliche Altersvorsorge‹?....	209
Steht nach einer Abkürzung am Satzende noch ein zusätzlicher (Satzschluss-)Punkt?	210
Wie schreibt man die ›dos and don'ts / Dos and Don'ts‹ in der Internetkommunikation?.....	210
Schreibt man ›Herzlich willkommen‹ oder ›Herzlich Willkommen‹?	210
Schreibt man ›Email‹ oder ›E-Mail‹?	211

Kapitel 16
Wichtige Hilfsmittel und Informationsangebote 213

Ohne Duden geht gar nichts	213
Sprachberatung und wo Sie diese bekommen	213
Duden-Sprachberatung.....	214
Gesellschaft für deutsche Sprache [GfdS]	214

18 Inhaltsverzeichnis

Trainingskurse und Übungsbücher.....	215
Korrekturprogramm ist nicht gleich Korrekturprogramm	215
Wichtige Webseiten.....	216
Beratungsangebote bei Lese-Rechtschreib-Schwäche	217
Sonderregelungen für Österreich und die Schweiz	217

Anhang A

Literaturverzeichnis.....	219
Rechtschreibung und Rechtschreibreform	219
Nachschlagewerke.....	220

Stichwortverzeichnis	221
-----------------------------------	------------