

# Kursbuch

<b>Lektion 1</b>	<b>Leyla Qamar arbeitet gern draußen</b>	<b>10</b>	<i>über Berufswünsche sprechen über Berufserfahrungen sprechen eine Vermutung äußern Vorteile/Nachteile benennen „...“ Begründen mit weil und wegen</i>
<b>A</b>	über Berufswünsche und Berufserfahrungen sprechen	11	
<b>B</b>	sich über den Arbeitsmarkt informieren	12	
<b>C</b>	ein Beratungsgespräch verstehen und Fragen stellen	14	
<b>E</b>	<i>Du oder Sie?</i>	16	
	Kommunikation & Grammatik	17	
<b>Lektion 2</b>	<b>Rami As-Sayed möchte sich beruflich verändern</b>	<b>18</b>	<i>über Stärken und Schwächen sprechen berufliche Vorlieben äußern einen Rat geben „...“ Infinitiv mit zu Wortbildung obwohl</i>
<b>A</b>	über Stärken und Schwächen sprechen	19	
<b>B</b>	Unternehmensformen und Arbeitsverhältnisse kennenlernen	20	
<b>C</b>	eine Beratung zum Thema <i>Anerkennung und Bescheinigung</i> verstehen	22	
<b>E</b>	Typisch Frau? Typisch Mann?	24	
	Kommunikation & Grammatik	25	
<b>Lektion 3</b>	<b>Mike Rosby hat eine Vollzeitstelle gefunden</b>	<b>26</b>	<i>über eine Stellenanzeige sprechen Wichtigkeit ausdrücken über Auffälligkeiten sprechen über persönliche Erfahrungen sprechen „...“ ohne dass und ohne zu Wortbildung</i>
<b>A</b>	Stellenanzeigen finden	27	
<b>B</b>	Stellenanzeigen verstehen	28	
<b>C</b>	sich über einen Arbeitgeber informieren	30	
<b>E</b>	Schwarzarbeit	32	
	Kommunikation & Grammatik	33	
<b>Lektion 4</b>	<b>Für Aylin Özlem ist der Weg das Ziel</b>	<b>34</b>	<i>über die eigene Biografie sprechen Vorschläge machen „...“ Präteritum von sein und haben Modalverben im Präteritum Zeitangaben mit seit, von ... bis</i>
<b>A</b>	über Biografien sprechen	35	
<b>B</b>	einen tabellarischen Lebenslauf schreiben	36	
<b>C</b>	eine Bewerbung zusammenstellen	38	
<b>E</b>	Lücken im Lebenslauf	40	
	Kommunikation & Grammatik	41	
<b>Szenarien im Beruf – Termine vereinbaren</b>		<b>42</b>	
<b>Lektion 5</b>	<b>Kosta Bogdanov ist flexibel und gern unterwegs</b>	<b>44</b>	<i>seine Meinung äußern über Auffälligkeiten reden Verbesserungsvorschläge machen Zeiten und Zeiträume ausdrücken „...“ Präteritum regelmäßig Präteritum unregelmäßig Zeitangaben mit seit und bis</i>
<b>A</b>	über Kompetenzen sprechen	45	
<b>B</b>	ein Anschreiben formulieren	46	
<b>C</b>	ein Bewerbungsanschreiben überarbeiten	48	
<b>E</b>	Nach der Bewerbung fragen – wann und wie?	50	
	Kommunikation & Grammatik	51	

<b>Lektion 6</b>	<b>So hat Amanda Álvarez García ihren Job bekommen</b>	<b>52</b>
<b>A</b>	einen Ratgebertext verstehen	53
<b>B</b>	ein Bewerbungsgespräch verstehen	54
<b>C</b>	sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten	56
<b>E</b>	Was soll ich anziehen?	58
	Kommunikation & Grammatik	59

einen Ablauf beschreiben  
 eine Meinung begründen  
 über die eigene Ausbildung /  
 ein Praktikum sprechen  
 über Berufserfahrungen  
 sprechen „...“  
 nicht nur ..., sondern auch und  
 zwar ..., aber

<b>Lektion 7</b>	<b>Trang Ratana eröffnet einen Imbiss</b>	<b>60</b>
<b>A</b>	über Geschäftsideen sprechen	61
<b>B</b>	über Anstellung und Selbstständigkeit sprechen	62
<b>C</b>	über Gründungen sprechen	64
<b>E</b>	Wichtige Schritte auf dem Weg in die Selbstständigkeit	66
	Kommunikation & Grammatik	67

Vermutungen formulieren  
 über Unterschiede sprechen  
 über Vorteile und Nachteile sprechen  
 Wünsche äußern  
 Rückfragen stellen „...“  
 Nomen mit bestimmtem Artikel  
 im Genitiv

<b>Lektion 8</b>	<b>Sesuna Ghebrai startet in die erste Arbeitswoche</b>	<b>68</b>
<b>A</b>	sich begrüßen und vorstellen	69
<b>B</b>	sich mit den Kolleginnen und Kollegen unterhalten	70
<b>C</b>	sich über ein Unternehmen informieren	72
<b>E</b>	Smalltalk	74
	Kommunikation & Grammatik	75

sich freundlich begrüßen und vorstellen  
 höflich nachfragen  
 das Du anbieten  
 das Du annehmen  
 Floskeln im Berufsalltag  
 berufliche Positionen  
 beschreiben „...“  
 es in festen Wendungen  
 Plusquamperfekt

## **Szenarien im Beruf – eigene und fremde Aufgaben verstehen 76**

<b>Lektion 9</b>	<b>Ghali Qasem arbeitet mit dem Computer</b>	<b>78</b>
<b>A</b>	über Computer sprechen	79
<b>B</b>	über digitale Medien sprechen	80
<b>C</b>	über Erinnerungen sprechen	82
<b>E</b>	Wo kann man Weiterbildungen machen?	84
	Kommunikation & Grammatik	85

eine Empfehlung geben  
 über Gemeinsamkeiten sprechen  
 über Unterschiede sprechen  
 über Vorlieben sprechen „...“  
 Zeitangaben mit als

<b>Lektion 10</b>	<b>Aneta Michalska fragt, wenn sie Hilfe braucht</b>	<b>86</b>
<b>A</b>	Angaben in einem Arbeitsvertrag verstehen	87
<b>B</b>	Arbeitsanweisungen verstehen und darauf reagieren	88
<b>C</b>	über Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz sprechen	90
<b>E</b>	Die gefährlichsten Berufe der Welt	92
	Kommunikation & Grammatik	93

um Hilfe und Wiederholung bitten  
 jemandem einen Arbeitsauftrag geben  
 einen Arbeitsauftrag annehmen  
 einen Arbeitsauftrag ablehnen  
 über Regeln sprechen „...“  
 sowohl ... als auch, weder ... noch und  
 entweder ... oder

<b>Lektion 11</b> Arian Kalaj hat nächste Woche Frühdienst	<b>94</b>
<b>A</b> Termine besprechen	95
<b>B</b> Formulare verstehen	96
<b>C</b> Checklisten verstehen	98
<b>E</b> Ferien und Feiertage – wer muss da arbeiten?	100
Kommunikation & Grammatik	101
<hr/>	
<b>Lektion 12</b> Für Farid Merizadi sind positive Bewertungen die beste Werbung	<b>102</b>
<b>A</b> sich über Dienstleistungen informieren	103
<b>B</b> ein Angebot prüfen und darauf reagieren	104
<b>C</b> etwas bewerten und vergleichen	106
<b>E</b> Bewertungen im Internet	108
Kommunikation & Grammatik	109
<hr/>	
<b>Szenarien im Beruf – eigene Fehler ansprechen</b>	<b>110</b>
<hr/>	
<b>Lektion 13</b> Svetlana Kulikowa repariert und verkauft Smartphones	<b>112</b>
<b>A</b> ein Kundengespräch führen	113
<b>B</b> Waren bestellen und reklamieren	114
<b>C</b> Beschwerden verstehen und darauf reagieren	116
<b>E</b> Reparieren statt wegwerfen	118
Kommunikation & Grammatik	119
<hr/>	
<b>Lektion 14</b> Mario Ruiz Pérez spricht mit seinem Vorgesetzten	<b>120</b>
<b>A</b> sich auf ein Mitarbeitergespräch vorbereiten	121
<b>B</b> über Arbeitsabläufe sprechen	122
<b>C</b> ein Problem besprechen	124
<b>E</b> Mitarbeitergespräche	126
Kommunikation & Grammatik	127
<hr/>	
<b>Lektion 15</b> Mayari Villarama nimmt an einer Betriebsversammlung teil	<b>128</b>
<b>A</b> eine formelle E-Mail schreiben	129
<b>B</b> sich in einer Besprechung äußern	130
<b>C</b> eine Kündigung verstehen	132
<b>E</b> Die Gehaltsabrechnung	134
Kommunikation & Grammatik	135

*eine Bitte äußern*  
*eine Bitte annehmen*  
*eine Bitte ablehnen*  
*Aufgaben verteilen*  
*Aufgaben annehmen*  
*Aufgaben ablehnen* „...“  
*je ... desto*

*eine Homepage bewerten / beurteilen*  
*auf einen Fehler hinweisen*  
*höflich um etwas bitten* „...“  
*Zeitangaben: während, innerhalb und außerhalb*  
*Adjektivdeklination mit Komparativ und Superlativ*

*Hilfe anbieten*  
*einen Vorschlag machen*  
*nachfragen*  
*über Gewohnheiten sprechen*  
*eine Beschwerde äußern*  
*auf Beschwerden reagieren*  
*ein Problem ansprechen*  
*ein Computerproblem beschreiben* „...“  
*Relativpronomen und Relativsätze*

*(Un-)Zufriedenheit ausdrücken*  
*Wünsche höflich ausdrücken*  
*erklären, was zu tun ist*  
*Feedback geben*  
*ein Problem schildern*  
*auf Kritik reagieren*  
*(Gegen-)Vorschläge machen*  
*einen Vorschlag annehmen/ ablehnen* „...“  
*um ... zu + Infinitiv und damit*  
*Gradpartikeln*

*eine Anmeldung per E-Mail formulieren*  
*eine Lösung aushandeln* „...“  
*Futur I als Befehl oder Drohung*  
*Relativsätze mit Präposition*

<b>Lektion 16</b> Alejandro Marini Flores ist ein Fan von Maschinen	<b>136</b>
<b>A</b> über die Funktionen von Geräten sprechen	137
<b>B</b> Vorgänge beschreiben	138
<b>C</b> eine Bedienungsanleitung verstehen	140
<b>E</b> Roboter	142
Kommunikation & Grammatik	143

einen Fehler beschreiben  
 etwas erklären  
 auf ein Problem / eine Gefahr hinweisen  
 etwas kommentieren „...“  
 Zeitangaben: bevor, nachdem und während  
 Passiv Präsens mit Modalverben  
 Partizip Präsens als Adjektiv

**Szenarien im Beruf – auf Beschwerden angemessen reagieren** **144**

<b>Lektion 17</b> Alexander Tatarou betreut Auszubildende	<b>146</b>
<b>A</b> einen Erfahrungsbericht verstehen	147
<b>B</b> einen formellen Text und eine Statistik verstehen	148
<b>C</b> einen Beruf präsentieren	150
<b>E</b> Sache der Länder	152
Kommunikation & Grammatik	153

über Interessen sprechen  
 ein Thema benennen  
 ein Tortendiagramm beschreiben  
 Gegensätze ausdrücken  
 präsentieren „...“  
 Passiv Präteritum  
 Passiv Perfekt  
 indem

**Lektion 18** Gute Besserung, Saira! **154**

<b>A</b> über Unfälle und Missgeschicke sprechen	155
<b>B</b> einen Verkehrsunfall schildern und sich krankmelden	156
<b>C</b> ein Fest planen und auf eine Einladung reagieren	158
<b>E</b> Grüße	160
Kommunikation & Grammatik	161

von Unfällen oder Missgeschicken erzählen  
 auf Erzählungen reagieren  
 zustimmen  
 Zweifel ausdrücken  
 einen Verkehrsunfall schildern  
 sich krankmelden  
 auf eine Krankmeldung reagieren  
 höflich absagen „...“  
 K II Vergangenheit: Irreale Wünsche  
 Relativsatz mit wo und was

**Lektion 19** Tano Magoro möchte sich weiterbilden **162**

<b>A</b> über berufliche Pläne sprechen	163
<b>B</b> über Weiterbildung sprechen	164
<b>C</b> um Informationen bitten	166
<b>E</b> Sich fremd fühlen	168
Kommunikation & Grammatik	169

über Pläne sprechen  
 Entwicklungen beschreiben  
 um Informationen bitten  
 weitere Informationen einholen  
 etwas positiv bewerten  
 etwas negativ bewerten /  
 Verbesserungen vorschlagen „...“  
 Reale Bedingungssätze: wenn/falls  
 Irreale Bedingungssätze

**Lektion 20** Alena Vieira bereitet sich auf ihre Prüfung vor **170**

<b>A</b> sich auf den <i>Deutsch-Test für den Beruf B1</i> vorbereiten	171
<b>B–E</b> für die Prüfung üben: Lesen (und Schreiben), Hören (und Schreiben), Schreiben, Sprechen	172
<b>E</b> Lernen im Schlaf?	181

etwas empfehlen „...“

# Arbeitsbuch

Lektion 1	<b>A</b>	182	<b>C</b>	276
	<b>B</b>	185	<b>E</b>	279
	<b>C</b>	186		
	<b>E</b>	190		
Lektion 2	<b>A</b>	192	<b>A</b>	282
	<b>B</b>	195	<b>B</b>	285
	<b>C</b>	197	<b>C</b>	288
	<b>E</b>	200	<b>E</b>	290
Lektion 3	<b>A</b>	202	<b>A</b>	292
	<b>B</b>	203	<b>B</b>	294
	<b>C</b>	206	<b>C</b>	297
	<b>E</b>	208	<b>E</b>	298
Lektion 4	<b>A</b>	210	<b>A</b>	300
	<b>B</b>	213	<b>B</b>	303
	<b>C</b>	216	<b>C</b>	305
	<b>E</b>	217	<b>E</b>	308
Lektion 5	<b>A</b>	220	<b>A</b>	310
	<b>B</b>	222	<b>B</b>	311
	<b>C</b>	225	<b>C</b>	315
	<b>E</b>	226	<b>E</b>	317
Lektion 6	<b>A</b>	228	<b>A</b>	320
	<b>B</b>	231	<b>B</b>	322
	<b>C</b>	233	<b>C</b>	325
	<b>E</b>	236	<b>E</b>	327
Lektion 7	<b>A</b>	238	<b>A</b>	330
	<b>B</b>	239	<b>B</b>	333
	<b>C</b>	242	<b>C</b>	335
	<b>E</b>	243	<b>E</b>	337
Lektion 8	<b>A</b>	246	<b>A</b>	340
	<b>B</b>	249	<b>B</b>	343
	<b>C</b>	252	<b>C</b>	347
	<b>E</b>	254		
Lektion 9	<b>A</b>	256	<b>A</b>	350
	<b>B</b>	257	<b>B</b>	353
	<b>C</b>	260	<b>C</b>	355
	<b>E</b>	262	<b>E</b>	358
Lektion 10	<b>A</b>	264	<b>A</b>	360
	<b>B</b>	266	<b>B-E</b>	361
	<b>C</b>	269	<b>E</b>	367
	<b>E</b>	272	Antwortbogen	368
Lektion 11	<b>A</b>	274	<b>Anhang</b>	<b>373</b>
	<b>B</b>	275	Übersicht über prüfungsvorbereitende Aufgaben in den Lektionen 1–19	373
			Übersicht über die Adjektivdeklinaton	374
			Quellenverzeichnis	375