

Inhalt

A	Kurznachricht, E-Mail und Brief im Beruf	6	20	Absage des Anbieters	44
1	Geschäftliche Kurznachricht	6	21	Bitte um Stornierung	45
2	Geschäftliche E-Mail	8	22	Reklamation	46
3	Geschäftsbrief	12	23	Entschuldigung	48
B	Notiz und Bericht	16	24	Zahlungserinnerung	49
4	Notiz	16	25	Vertragskündigung	50
5	Mitteilung	17	F	Arbeitssuche	51
6	Absprachen	19	26	Stellengesuch	51
7	Gesprächsnotiz	23	27	Tabellarischer Lebenslauf	52
8	Arbeitsprotokoll	26	28	Bewerbungsanschreiben	55
9	Arbeitsbericht	28	29	Bewerbung per E-Mail oder Online- Bewerbung	59
10	Unfallbericht	30	30	Personalbogen	61
C	Bestellung	31	31	Kündigung	62
11	Bestellformular	31	G	Prüfungstraining	63
12	Lieferschein	32	32	Prüfungsstrategien	63
13	Rechnung	33	33	Prüfungsaufgaben Schreiben A2+	64
14	Überweisung	36	34	Prüfungsaufgaben Schreiben Deutsch- Test für den Beruf B1	65
D	Auftrag	37	35	Prüfungsaufgaben Schreiben B1+	68
15	Reservierung	37	36	Prüfungsaufgaben Schreiben B1 – B2	70
16	Anfrage	38	H	Anhang	71
17	Angebot	40	37	Glossar	71
18	Auftrag und Auftragsbestätigung	42	38	Lösungen	73
E	Probleme	43			
19	Absage des Auftraggebers	43			